

## РАСПИС КОНКУРСА

### КОНКУРС ЗА ИДЕЈНО АРХИТЕКТОНСКО РЈЕШЕЊЕ МЕМОРИЈАЛНОГ ЦЕНТРА ПОСВЕЋЕНОГ МОЈКОВАЧКОЈ БИЦИ НА ЛОКАЦИЈИ БОЈНА ЊИВА У МОЈКОВЦУ

Општина Мојковац  
Трг Љубомира Бакоча бб, Мојковац  
Црна Гора  
[www.mojkovac.me](http://www.mojkovac.me)

## САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНКУРСУ
  - 1.1. Назив конкурса
  - 1.2. Назив расписивача и спроводиоца конкурса
2. ЦИЉ КОНКУРСА
3. ОБЛИК КОНКУРСА
4. КОНКУРСНИ ЗАДАТАК
5. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ
6. САСТАВ ЖИРИЈА И ИЗВЈЕСТИОЦИ
  - 6.1. Конкурсни жири
  - 6.2. Извјестиоци
7. ОБАВЕЗЕ РАСПИСИВАЧА КОНКУРСА
8. САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
  - 8.1. Текстуални дио
  - 8.2. Графички дио
9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ
10. КОНКУРСНИ РОКОВИ
  - 10.1. Распис конкурса
  - 10.2. Рок за постављање питања
  - 10.3. Рок за предају радова
  - 10.4. Резултати конкурса
11. САДРЖАЈ КОНКУРСНОГ РАДА
  - 11.1. Текстуални и нумерички дио
  - 11.2. Графички дио
12. НАЧИН ТЕХНИЧКЕ ОБРАДЕ КОНКУРСНОГ РАДА
  - 12.1. Текстуални прилози
  - 12.2. Графички прилози
  - 12.3. Дигитални формат
13. НАЧИН ПРЕДАЈЕ РАДА
14. ПРЕПОРУКЕ РАСПИСИВАЧА КОНКУРСА И ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА КОНКУРСНИ ЗАДАТАК И ТЕХНИЧКУ РЕГУЛАТИВУ
15. КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ОЦЈЕЊИВАЊЕ РАДОВА
16. ВИСИНА НАГРАДА И ОТКУПА
17. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ АУТОРСКИХ ПРАВА И ПОВРЕДЕ ПРАВИЛА КОНКУРСА
  - 17.1. Ауторска права
  - 17.2. Анонимност
  - 17.3. Дисквалификација
18. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ РАСПИСУЈЕ И СПРОВОДИ КОНКУРС
19. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

## 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОНКУРСУ

### 1.1. Назив конкурса

Конкурс за идејно архитектонско рјешење Меморијалног центра посвећеног Мојковачкој бици на локацији Бојна њива у Мојковцу

### 1.2. Назив расписивача и спроводиоца конкурса

Општина Мојковац – Служба предсједника, главни градски архитекта  
Трг Љубомира Бакоча бб, Мојковац  
(+382) 50 470 272  
<https://www.mojkovac.me/predsjednik>

#### Овлашћено лице расписивача

арх. Соња Симеуновић Вуковић дипл.инж., Главни градски архитекта  
e-mail: [arhitekta.mojkovac@gmail.com](mailto:arhitekta.mojkovac@gmail.com)

## 2. ЦИЉ КОНКУРСА

Циљ предметног конкурса је да се добије најбоље идејно архитектонско рјешење Меморијалног центра посвећеног Мојковачкој бици, које ће представљати основ за израду главног пројекта. Од учесника на конкурс се очекује да пројектују савремен, функционалан и естетски препознатљив меморијални центар, уз поштовање свих услова и усаглашавање свих аспеката наведених у конкурсном задатку.

Изградња меморијалног центра посвећеног Мојковачкој бици, има за циљ да овај важан историјски догађај сачува од заборавља, на начин што ће дио простора у којем се битка одиграла трансформисати у мјесто активације колективне меморије и његовања културе сјећања. Тиме ће тренутно неизграђена и неуређена локација на периферији града добити ново значење и нови значај у афирмацији урбаног идентитета Мојковца.

У том смислу, нови меморијални центар не би требало да буде само простор фиксације једног важног историјског догађаја, презервације историјских чињеница и исказа пијетета према херојима Мојковачке битке, већ и простор активног едукативног и истраживачког потенцијала, центар умјетничког стваралаштва и културног дијалога, простор који од мјеста страдања постаје средиште обнове живота.

Од учесника конкурса се очекује да понуде савремено, функционално, енергетски ефикасно и дугорочно одрживо рјешење објекта, узимајући у обзир све предности и ограничења локације одабране за градњу (нагиб терена, експонираност, визуре према околном простору и др.).

Објекат својом репрезентативношћу, у дијелу обликовности и материјализације, треба да допринесе подизању естетских вриједности како уже, тако и шире локације, а адекватно пејзажно уређење треба да допринесе стварању активног вањског простора, погодног за едукативне, културне и умјетничке активности (предавања, приредбе/представе, излагање скулптура и умјетничких инсталација и сл.)

## 3. ОБЛИК КОНКУРСА

Конкурс за идејно архитектонско рјешење меморијалног центра је међународни, општи, једностепени и анонимни.

## 4. КОНКУРСНИ ЗАДАТАК

Конкурсни задатак је дат у прилогу овог расписа.

Све потенцијалне недостатке дефинисане важећим планом потребно је конкурсним радом ријешити и превазићи слободом урбанистичке и архитектонске мисли, али поштујући задате урбанистичке параметре.

## 5. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ НА КОНКУРСУ

Право учешћа на конкурсима имају сва правна и физичка лица која испуњавају услове дефинисане Расписом конкурса.

На Конкурсу могу учествовати лица која имају пребивалиште, односно сједиште на територији Црне Горе, као и лица са сједиштем и пребивалиштем на територији друге државе, при чему је барем један од аутора конкурсног рада (појединац или вођа ауторског тима), одговорно лице архитектонске струке (архитекта са лиценцом). Лиценца може бити стечена у Црној Гори или некој другој држави и иста мора бити приложена уз конкурсни рад.

Аутор, односно вођа ауторског тима може ангажовати стручњаке других професија у циљу унапређења конкурсног рјешења.

На конкурсима не могу учествовати лица која су непосредно ангажована на припреми и спровођењу Конкурса, лица која су у њиховом најужем сродству, лица која су запослена код расписивача Конкурса и лица којима је престао радни однос код расписивача Конкурса у периоду од двије године по престанку радног односа, као и лица која су у најужем сродству и/или су у радном односу са члановима жирија.

Обавезни услови за учешће на конкурсима :

- Конкурсни рад мора да садржи све графичке и текстуалне прилоге, као и остале податке тражене Расписом конкурса;
- Конкурсни рад мора бити достављен у предвиђеном року и на начин утврђен Расписом конкурса.

Сваки учесник-ца, појединац или група, има право учешћа на овом конкурсима само са једним радом.

Један конкурсни рад може садржати само једно рјешење.

## 6. САСТАВ ЖИРИЈА И ИЗВЈЕСТИОЦА

### 6.1. Конкурсни жири:

1. Др Соња Радовић-Јеловац , дипл. инж. арх., предсједник жирија
2. Александар Ашанин, мастер. арх , стручни члан жирија
3. Тамара Маровић, мр арх, стручни члан жирија
4. Др Искра Ђурић, дипл. инж. арх, стручни члан жирија
5. Др Гроздана Шишовић , дипл. инж. арх, стручни члан жирија
6. Александра Вукићевић, дипл. инж. пејз. арх., стручни члан жирија
7. Соња Симеуновић-Вуковић, дипл. инж. арх., представник општине, члан жирија

Уколико један од чланова жирија не буде у могућности да учествује у жирирању, расписивач конкурса именује Ивану Медојевић спец. арх. за замјеника члана жирија.

### 6.2. Извјестиоци

Извјестиоци раде у саставу:

1. Брајковић Ранка, дипл инж. грађ.
2. Дијана Анђелић дипл. правник

Отварање конкурсних радова врше извјестиоци са најмање једним чланом жирија.

Извјестиоци са једним чланом жирија региструју радове и сачињавају записник о отварању радова. Записник о отварању радова садржи: број под којим је рад заведен, шифру рада, испуњеност обавезних услова и недостатке обавезних услова из расписа конкурса .

У случају да на конкурсима пристигне мање од три рада, конкурс ће бити поништен. Стручни извјестиоци обављаће и све административне послове за потребе Конкурса.

## 7. ОБАВЕЗЕ РАСПИСИВАЧА КОНКУРСА

Расписивач Конкурса ће након доношења одлуке жирија и предаје Завршног извјештаја жирија, објавити резултате Конкурса на начин на који је оглашен и позив на Конкурс.

Приспјели конкурсни радови биће објављени на интернет страници општине Мојковац [www.mojkovac.me](http://www.mojkovac.me), најкасније 30 дана од дана објављивања резултата у трајању најмање седам дана. У одлуци жирија ће бити одређено мјесто и датум јавне дискусије о резултатима конкурса која ће бити организована уз присуство чланова жирија.

## 8. САДРЖАЈ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

### 8.1. Текстуални дио

- Распис конкурса
- Конкурсни задатак

### 8.2. Графички дио

- Катастарско геодетска подлога локације
- Фотографије и видео снимци локације

## 9. НАЧИН ПРЕУЗИМАЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Сва документација која представља конкурсни матерјал биће објављена на интернет страницама [www.mojkovac.me](http://www.mojkovac.me) и [www.architecturalcompetitions.me](http://www.architecturalcompetitions.me)

## 10. КОНКУРСНИ РОКОВИ

### 10.1. Распис конкурса

Конкурс је отворен од **понедељка 01. априла 2024. године.**

### 10.2. Рок за постављање питања

Учесници могу поставити питања у вези са конкурсом до **понедељка 15. априла 2024. год.**, након чега ће сва пристигла питања и одговори бити објављени на интернет страници Општине Мојковац, најкасније до **понедељка 03. јуна 2024. године.**

Питања се шаљу на адресу: [arhitekta.mojkovac@gmail.com](mailto:arhitekta.mojkovac@gmail.com)

### 10.3. Рок за предају радова

Рок за предају радова је **понедељак, 03. јуни 2024. год.** до 13:00ч (Локално вријеме у Црној Гори), на адресу [arhitekta.mojkovac@gmail.com](mailto:arhitekta.mojkovac@gmail.com)

### 10.4. Резултати конкурса

Резултати Конкурса биће објављени до **понедељка 24. јуна 2024.г.**

Расписивач Конкурса ће након доношења одлуке жирија и предаје завршног извјештаја објавити резултате Конкурса на званичној интернет страници Општине [www.mojkovac.me](http://www.mojkovac.me)

## 11. САДРЖАЈ КОНКУРСНОГ РАДА

Сходно Правилнику о начину и поступку спровођења јавног конкурса (Службени лист ЦГ бр.19/18, 2/24 и 8/24), конкурсни рад треба да садржи текстуалне, графичке, нумеричке и остале прилоге, које аутор сматра адекватним за квалитетније презентовање конкурсног рјешења.

### 11.1. Текстуални и нумерички дио

Сваки конкурсни рад садржи текстуални дио презентован у свескама А3 формата следећег садржаја:

1. Концептуално образложење рјешења са појашњењем фазности грађења;
2. Архитектонско обликовање објекта и уређење терена, детаљно образложење обликовног концепта, опис одабраних материјала са списком предложених биљних врста и подацима о густини садње
3. Опис примјене начела енергетске ефикасности и еколошких аспеката (коришћење обновљивих извора енергије, јавна расвјета, озелењавање, третман отпадних вода ...);
4. Табела са оствареним урбанистичким параметрима у односу на задате параметре (индекс заузетости и изграђености, бруто и нето површина објекта, спратност, удио зелених и поплочаних површина, остварени број паркинг мјеста и др.
5. Оквирна процјена инвестиције и фазност реализације

Текстуални дио садржи и додатне информације (дијаграме, скице и др.) за које учесник процијени да су од важности за презентовање рјешења.

### 11.2. Графички дио

Сваки конкурсни рад обавезно садржи графички дио презентован на паноима формата А0, следећег садржаја:

1. **Ситуациони приказ** конкурсног рјешења у контексту ширег окружења – концептуални приказ просторних елемената и односа унутар захвата као и односа са непосредним и ширим окружењем. **Р 1:1000**
2. **Ужа ситуација са детаљним приказом конкурсног рјешења** – композициони план – план физичких структура, приказ просторних односа, елемената регулације и нивелације простора, спратност објеката, саобраћајно рјешење, сажет приказ планираних и остварених капацитета и остали подаци које је неопходно представити ради лакшег сагледавања цјелине. **Р 1:500**
3. **Партерно уређење** – партерно уређење локације са основом планираног објеката у директном контакту са тереном, са легендом завршних обрада површина и табеларним приказом остварених површина различите завршне обраде. **Р 1:200**
4. **Пејзажно уређење**-пејзажно уређење локације са основом крова објекта, нивелацијом терена и легендом садног материјала, и завршних обрада површина **Р 1:100**
5. **Приказ детаљне разраде карактеристичних сегмената** – детаљи (поплочање стаза, уређење платоа, предлог урбаног мобилијара, ограда и сл. кроз основе, пресјеке и изгледе);
6. **Основе свих етажа** објекта са диспозицијом намјештаја и опреме. **Р 1:100**
7. **Приказ карактеристичних пресјека** са назначеним границама локације, на пресјецима приказати контактне зоне (јавне површине, приватне изграђене површине и сл), удаљеност од границе парцела итд. Објекте у непосредном окружењу у предметним прилозима приказати у силуетама. **Р 1:100**
8. **Изгледи/фасаде објекта** са приказом планиране материјализације и легенде завршних обрада површина. **Р 1:100**
9. **Тродимензионални приказ рјешења** урађен одговарајућом 3Д рачунарском графиком у стварном окружењу. Тродимензионални приказ је могуће представити и ручним цртежима и скицама
10. Додатни прилози по избору Аутора (скице, дијаграми, фотографије макете, колажи, детаљи и сл.)

**Сви наведени текстуални и графички прилози су обавезан дио конкурсног рада. Радови који не садрже наведене – обавезне прилоге и елементе неће бити разматрани.**

## 12. НАЧИН ТЕХНИЧКЕ ОБРАДЕ КОНКУРСНОГ РАДА

Конкурсни радови предају се искључиво у дигиталном формату.

Конкурсна документација (фолдер 1, фолдер 2 и фолдер 3) не смије бити већа од 500МБ

### 12.1. Текстуални и нумерички прилози

Текстуални и нумерички прилози предају се у јединственом фајлу у .пдф формату А3 (хоризонтална оријентација), са садржајем назначеним у поглављу бр. 11.

У горњем десном углу сваког листа навести пуни назив Конкурса.

У горњем лијевом углу сваког листа назначити шифру рада (петоцифрен број који бира аутор).

Користити фонт Ариал, величина 11.

### 12.2. Графички прилози

Сви графички прилози конкурсног рада предају се у јединственом фајлу у пдф формату А0 (хоризонтална оријентација). Графички прилози предају се у складу са садржајем назначеним у поглављу број 11. Број страна није ограничен.

У горњем десном углу сваког листа навести пуни назив Конкурса.

У горњем лијевом углу сваког листа назначити шифру рада (петоцифрен број који бира аутор).

Користити фонт Ариал, величина 16.

За потребе објаве у дигиталним медијима све 3Д приказе доставити у ЈПЕГ формату

За потребе изложбе, у склопу фолдера 02, доставити посебан фајл у пдф формату величине А0 са сажетим приказом рјешења (образложењем концепта и карактеристичним графичким прилозима по избору аутора).

### 12.3. Дигитални формат

**Важна напомена:** Приликом формирања документације водити рачуна о томе да документација буде без података који би могли нарушити анонимност конкурсних радова.

## 13. НАЧИН ПРЕДАЈЕ РАДА

Конкурсни рад доставља се путем email-а на адресу [arhitekta.mojkovac@gmail.com](mailto:arhitekta.mojkovac@gmail.com)

За слање радова путем e-maila обавезно је коришћење посебне e-mail адресе креиране за ту сврху која се састоји од следећих елемената:

1. mce
2. тачка(.)
3. одабрана шифра аутора(петоцифрен број) и
4. широко кориштени домен (gmail,yahoo,hotmail и сл.)

Примјер: [mce.XXXXX@gmail.com](mailto:mce.XXXXX@gmail.com)

Приликом слања документације водити рачуна да иста није већа од 500МБ. Уколико је документација преко 10МБ користити платформу WeTransfer или еквивалент.

Учесници ће добити e-mail потврду пријема конкурсног рада. Учесници су у потпуности одговорни за сигурну и правовремену доставу документације и Општина се не може сматрати одговорном за неблаговремене пријаве.

Пријава се сматра исправном уколико садржи три фолдера са пдф фајловима и то:

**Фолдер 01**(садржи текстуалне прилоге)

**Фолдер 02**(садржи графичке прилоге)

**Фолдер 03**( садржи податке о аутору/има)

Извјестиоци ће по пристизању конкурсних радова провјерити достављену документацију и издвојити фолдер са подацима о аутору на чување до коначне одлуке жирија.  
Фолдер 03 „ПОДАЦИ О АУТОРУ“ садржи:

- а) Уколико се исплата награде врши на физичка лица:
- Шифру рада – петоцифрени број,
  - Име/ -на и презиме/ -на аутора, односно представника ауторског тима,
  - Адресу, е-mail адресу и број мобилног телефона представника ауторског тима,
  - Изјаву о прихватању услова конкурса
  - Изјаву о расподјели награде са бројевима жиро-рачуна чланова ауторског тима, на које ће бити извршена исплата награда, која мора бити потписана од стране свих чланова ауторског тима са инструкцијама за уплату ((за страна лица са инструкцијама из банке за инострано плаћање-садрже IBAN i SWIFT)
  - Копија лиценце овлашченог инжењера архитектуре
- б) Уколико се исплата награде врши на фирму:
- шифру рада – петоцифрени број који бира аутор;
  - Име/-на аутора са адресом и бројем телефона;
  - Податке о лицу овлашћеном за заступање;
  - Назив фирме, PIB и PDV;
  - Адресу, е-mail адресу и број мобилног телефона представника ауторског тима;
  - Изјаву о прихватању услова конкурса
  - Изјаву аутора о исплати награде на жиро-рачун фирме, потписану од стране свих чланова ауторског тима (за страна лица са инструкцијама из банке за инострано плаћање-садрже IBAN i SWIFT);
  - Извод из Централног регистра привредних субјеката Црне Горе односно земље у којој је регистрована фирма
  - Копија лиценце овлашћеног инжењера архитектуре

#### 14. ПРЕПОРУКЕ РАСПИСИВАЧА КОНКУРСА И ПРОПИСИ ОД ЗНАЧАЈА ЗА КОНКУРСНИ ЗАДАТАК И ТЕХНИЧКУ РЕГУЛАТИВУ

Приликом израде идејног рјешења, учесници конкурса дужни су поштовати услове дате Конкурским задатком

Обим и ниво обраде конкурсног рјешења представити тако да се идејно рјешење може примјењивати у складу са Законом о планирању простора и изградњи објеката, односно требало би да садржи све елементе архитектонског идејног рјешења .

#### 15. КРИТЕРИЈУМИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ СЕ ВРШИТИ ОЦЈЕЊИВАЊЕ РАДОВА

Сваки конкурсни рад биће вреднован на исти начин и у складу са критеријумима предвиђеним у овом поглављу.

	КРИТЕРИЈУМИ	BODOVI
1	<b>Просторни критеријум</b> на основу којег се процјењује просторни концепт рјешења, однос дјелова и цјелине простора, архитектонске вриједности, просторни комфор, квалитет простора, инжењерска рационалност и техничка изводљивост	0-30 бодова
2	<b>Програмски критеријум</b> на основу којег се процјењује функционалност и функционална оправданост рјешења, рационално коришћење простора, поштовање и испуњавање конкурсног задатка и просторног програма;	0-30 бодова
3	<b>Економски критеријум</b> на основу којег се процјењују: економичност и економски аспекти пројектованог рјешења, економска адекватност рјешења, рационалност и практичност, поузданост у коришћењу и експлоатацији, предвиђени трошкови одржавања у односу на карактер простора;	0-10 бодова

4	<b>Естетски критеријум</b> на основу којег се процјењују: оригиналност, иновативност, изворност и креативна посебност, цјеловитост и досљедност рјешења;	0-20 бодова
5	<b>Еколошки критеријум</b> на основу којег се процјењују: однос према заштити, очувању и унапрјеђењу квалитета животне средине, одрживо коришћење природних ресурса, енергетска ефикасност и коришћење обновљивих извора енергије.	0-10 бодова

## 16. ВИСИНА НАГРАДА И ОТКУПА

Укупан конкурсни фонд, сходно процијењеној вриједности инвестиције износи нето 30.000,00€

Укупан наградни фонд износи нето 21.000,00€

Жири ће додијелити прву, другу, трећу награду и откупа у следећим износима:

Прва награда	10.000,00 €
Друга награда	6.000,00 €
Трећа награда	3.500,00 €
Откуп	1.500,00 €

Аутори/-ке награђеног рада обавезни/-е су да доставе документацију са допунама и корекцијама у складу са препорукама жирија у року од 20 дана од објаве резултата Конкурса. Накнада за корекцију најбоље рангираног рада, у складу са препорукама жирија, износи 1.000,00€ и урачуната је у износ највише додијељене награде.

### Горе назначени износи награда и откупа исказани су у нето вриједностима

Укупан фонд за трошкове жирија, извјестиоца и организације износи 9.000,00 €, од чега је 8200€ предвиђено за накнаде жирија и извјестилаца, а 800€ за организацију конкурса.

Накнаде члановима жирија и извјестиоцима наведене су у **нето износу**.

Жири задржава право да не додијели неку од наведених награда уколико конкурсни радови не буду на задовољавајућем нивоу, као и да установи посебне награде и признања.

## 17. УСЛОВИ ЗАШТИТЕ АУТОРСКИХ ПРАВА И ПОВРЕДЕ ПРАВИЛА КОНКУРСА

### 17.1. Ауторска права

Након доношења одлуке жирија, исплатом награда и откупа, имовинска права аутора уступају се Општини Мојковац. Аутори награђених и откупљених радова су дужни да прије исплате награда и откупа доставе радове у dwg. формату.

### 17.2. Анонимност

Сви конкурсни радови предају се анонимно. Анонимност учесника се постиже слободним преузимањем конкурсног материјала са сајта Општине Мојковац, постављањем питања без обавезе потписа и идентификације и употребом за ту сврху било које e-mail адресе.

Анонимност је на снази у току доношења одлуке Жирија и не смије бити повријеђена под било каквим условима.

Након доношења одлуке, Жири је обавезан да Расписивачу достави одлуку о награђеним радовима са званичним образложењем. Тек након доношења наведене одлуке отварају се коверте са назнаком "ПОДАЦИ О АУТОРУ" након чега престаје анонимност и постају познати аутори радова.

### **17.3. Дисквалификација**

- Конкурсни радови неће бити узети у обзир приликом жирирања уколико:
- Конкурсни рад није достављен у року назначеном у поглављу 10.3. овог Расписа конкурса;
  - Конкурсни рад не садржи све прилоге дефинисане поглављем 11 овог Расписа конкурса;
  - Конкурсни рад прекрши услове анонимности.

### **18. ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ РАСПИСУЈЕ И СПРОВОДИ КОНКУРС**

Расписивач расписује и спроводи конкурс на црногорском језику.

### **19. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Резултати, завршни извјештај и образложење одлуке конкурсног жирија биће објављени на интернет страници [www.mojkovac.me](http://www.mojkovac.me).

Аутор/-и прворангираног конкурсног рада дужни су поступити у складу са закључцима жирија наведеним у Извјештају жирија, извршити допуне идејног рјешења, те иновирано рјешење, у .dwg формату, доставити Расписивачу у року од 20 дана од дана проглашења резултата конкурса, након чега слиједи исплата награда и откупа у складу са Одлуком жирија .

На основу члана 42 Правилника о начину и поступку расписивања и спровођења јавног конкурса за идејно архитектонско рјешење („Сл. лист ЦГ“, бр. 19/18, 2/24 и 4/24), сви приспјели конкурсни радови биће јавно изложени на сајту општине најкасније 30 дана од дана додјеле награда у трајању најмање седам дана.

Жири задржава право да не додијели неку од наведених награда уколико конкурсни радови не буду на задовољавајућем нивоу, као и да установи посебне награде и признања.

Конкурс ће бити поништен уколико број пристиглих радова буде мањи од 3 (три).

Евентуални спорови који проистекну из овог конкурса рјешаваће се споразумно, а уколико то не буде могуће ријешити их Суд надлежан за Расписивача конкурса.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ / Уколико је учесник конкурса физичко лице или група физичких лица**

1. Шифра рада:

2. Име/на и презиме/на аутора и сарадника:

3. Адресу , адреса електронске поште и број мобилног телефона аутора:

4. **а/** За црногорске држављане : ЈМБ аутора / број жиро-рачуна аутора (једног од чланова ауторског тима) / Назив банке

**б/** За стране држављане: Инструкције из банке за инострано плаћање( која треба да садржи - IBAN и SWIFT аутора ,односно једног од чланова ауторског тима) , на који ће бити извршена уплата награде.

Овом изјавом, као аутор/чланови ауторског тима, потврђујемо сагласност са свим условима

Конкурса прецизираним Расписом, те даљим коришћењем конкурсног рада од стране

Расписивача. Такође , овом изјавом потврђујем/-о да према пропозицијама Конкурса,

задовољавам/-о право учешћа, те да ћу/-е \_\_\_\_\_ (члан ауторског тима) бити лице за

комуникацију са Расписивачем, по питању корекције идејног рјешења, а у односу на препоруке дате од стране Жирија.

Сходно горе наведеном, изјављујем/-о да су горе назначени подаци тачни и да сам/-смо сагласни да награда буде уплаћена на горе назначени број жиро рачуна \_\_\_\_\_ (име члана ауторског тима), а да смо ми одговорни за даљу расподјелу награде.

Потпис аутора/чланова ауторског тима и сарадника.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ / Уколико је учесник конкурса правно лице**

1. Шифра рада:

2. Назив правног лица:

3. Име/-на и презиме/-на чланова ауторског тима који функционишу у овом правног лица:

4. Лице овлашћено за заступање:

5. Адресу, адреса електронске поште и број телефона правног лица:

6. **а/** За правна лица у Црној Гори : Број жиро-рачуна правног лица/назив банке/ РИБ и РДВ на који ће бити извршена уплата награде

**б/** За страна правна лица: Инструкције из банке за инострано плаћање( која треба да садржи - IBAN и SWIFT правног лица ) ,назив банке / РИБ, на који ће бити извршена уплата награде.

Овом изјавом потврђујем сагласност са свим условима Конкурса прецизираним Расписом, те даљим коришћењем конкурсног рада од стране Расписивача. Такође , овом изјавом потврђујем да према пропозицијама Конкурса, задовољавам право учешћа, те да ћу/-е \_\_\_\_\_ (лице овлашћено за заступање) бити лице за комуникацију са Расписивачем, по питању корекције идејног рјешења, а у односу на препоруке дате од стране Жирија.

Сходно горе наведеном, изјављујем да су горе назначени подаци тачни и да сам сагласан/на да награда буде уплаћена на горе назначени број жиро рачуна \_\_\_\_\_ (правног лица).

Потпис и печат правног лица

\_\_\_\_\_