



**JU DNEVNI CENTAR
ZA DJECU I OMLADINU**
sa smetnjama i teškoćama
u razvoju „MOJKOVAC”

Br:01-015/21-3

Mojkovac, 11.01.2021.godine

**PLAN I PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU SA SMETNJAMA I
TEŠKOĆAMA U RAZVOJU “MOJKOVAC”
ZA 2021. GODINU**

Mojkovac, 2021.godine

Na osnovu člana 30 tačka 3 Statuta JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“ , direktorica JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju „Mojkovac“ p r e d l a ž e

**PLAN I PROGRAM RADA I FINANSIJSKI PLAN
JU DNEVNI CENTAR ZA DJECU I OMLADINU
SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU
„MOJKOVAC“
ZA 2021. GODINU**

I UVOD

JU Dnevni centar za djecu sa smetnjama i teškoćama u razvoju “Mojkovac”, kao ustanova socijalne i dječije zaštite na lokalnom nivou, obavlja djelatnost u skladu sa Zakonom o socijalnoj i dječijoj zaštiti („Službeni list CG” br. 27/13, 1/15, 42/15, 47/15, 56/16, 66/16, 1/17, 42/17 i 50/17 god.), Pravilnikom o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici („Službeni list CG” broj 30/15) , Odlukom o osnivanju i Statutom JU Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u u razvoju “Mojkovac” (u daljem tekstu: Dnevni centar).

Plan i program rada Dnevnog centra za 2021. godinu, biće usmjeren na realizaciju ciljeva predviđenih Statutom, a odnose se na djelatnost, organizaciju i poslovanje centra, u pravcu zadovoljavanja potreba korisnika usluga, njihovih porodica, što je od neposrednog interesa za lokalno stanovništvo.

Plan i program Dnevnog centra primjenjuje principe i načela, sadržana u međunarodnim dokumentima koja je naša država ratifikovala. To se prvenstveno odnosi na Konvenciju o pravima djeteta i Konvenciju o pravima osoba sa invaliditetom.

Kao i u dosadašnjem radu, tako i u narednom periodu predstoje aktivnosti socijalizacije i integracije naših korisnika u sve sfere društva uz promovisanje jednakih mogućnosti djece sa smetnjama u razvoju. Pružanjem usluga u okviru ovog socijalnog servisa djeci i mladima sa smetnjama u razvoju omogućava se da ostanu u porodici i svoje potrebe zadovolje u sredini u kojoj žive, u svom prirodnom okruženju, i na taj način izbjegnu smještaj u institucije.

U okviru definisane programske koncepcije, u Dnevnom centru sprovode se aktivnosti usmjerene na razvoj praktičnih vještina za svakodnevni život koje u u

najvećoj mjeri omogućavaju samostalnost, razvoj i održavanje kognitivnih, socijalnih i fizičkih funkcija. Korisnicima usluga boravak u Dnevnom centru pruža pozitivno i konstruktivno iskustvo boravka izvan porodice, a istovremeno porodici se obezbjeđuje slobodno vrijeme za obavljanje drugih aktivnosti.

II UPRAVNI ODBOR

Dnevni centar će obezbijediti uslove za rad i odlučivanje Upravnog odbora, kroz redovne sjednice, a u skladu sa Statutom i Poslovníkom o radu Upravnog odbora Dnevnog centra.

Za 2021.godinu planiraju se sledeće aktivnosti:

- Usvajanje Izveštaja o realizaciji Plana i programa rada i finansijskog plana za 2020.godinu
- Razmatranje i usvajanje Plana rada i Finansijskog plana Dnevnog centra za 2021.godinu.
- Razmatranje i usvajanje Plana javnih nabavki za 2021.godinu
- Unapređivanje rada Dnevnog centra

III ZAPOSLENI U DNEVNOM CENTRU

Shodno Zakonu o socijalnoj i dječjoj zaštiti i Statutu Dnevnog centra, omogućiće se stručno usavršavanje stručnim radnicima Dnevnog centra, radi održavanja i unapređivanja profesionalnih kompetencija i kvaliteta svog rada, kao i podizanje nivoa kvaliteta neposrednog rada sa korisnicima, a sa ciljem ostvarivanja njihovih punih psihofizičkih potencijala i zadovoljavanja sazajnih, emocionalnih, motoričkih, socijalnih i drugih potreba. I u narednom periodu nastojaćemo da obezbijedimo mogućnosti da članovi stručnog tima pohađaju akreditovane programe obuka čime će se steći uslovi za obnavljanje licenci stručnih radnika.

IV USLUGE DNEVNOG CENTRA

Dnevni centar je sagrađen prema najsavremenijim standardima i raspolaže sa prostorijama, koje su moderno opremljene sredstvima za rad (profesionalnim spravama,

raznim pomagalima i rekvizitima za adekvatan rad sa korisnicima usluga), u skladu sa svojom funkcijom. I u narednoj godini nastojaćemo da kroz praćenje novih trendova i metoda rada unapređujemo kvalitet usluga.

Usluga dnevnog boravka u Dnevnom centru podrazumijevaće:

- dnevni boravak (redovni cjelodnevni, povremeni cjelodnevni i poludnevni),
- osmočasovnu njegu i medicinski nadzor,
- psiho-socijalnu i medicinsku rehabilitaciju (osnovni fizikalni tretman),
- individualni i grupni rad sa djecom i omladinom na osnovu individualnog programa rada,
- vaspitno-obrazovni rad u kojem se stiču vještine neophodne za svakodnevni život,
- socijalizaciju (društveno-profesionalne aktivnosti: posjete, kulturno-zabavne i rekreativne manifestacije, izlete i dr.),
- senzornu integraciju
- ishranu (dva obroka),
- održavanje njege i lične higijene,
- prevoz korisnika od kuće do Dnevnog centra i nazad;
- savjetodavni rad za roditelje.

V INDIVIDUALNI I GRUPNI RAD SA KORISNICIMA

Rad sa korisnicima u tekućoj godini biće organizovan shodno Planu usluga nadležnog Centra za socijalni rad i individualnom planu rada sa korisnikom, u skladu sa članom 19 Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici ("Službeni list Crne Gore", br. 030/15 od 12.06.2015), kao i ritmu dnevnih aktivnosti Centra. I preostali način vođenja dokumentacija o korisnicima biće usklađen sa pomenutim Pravilnikom.

Individualni i grupni rad sa korisnicima sprovodiće psiholog, socijalni radnik i fizioterapeut.

PSIHOLOG

Psihološka podrška obuhvata pružanje podrške i pomoći u razdoblju adaptacije, psihološku obradu korisnika (utvrđivanje inicijalnog stanja-kognitivnog, socioemocionalnog i funkcionalnog, utvrđivanje stepena potrebne podrške, praćenje-evaluacija), psihološko osnaživanje korisnika, prevenciju rizičnog ponašanja, pomoć pri

rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, podsticanje razvijanja primjerenih oblika ponašanja, razvijanje i podržavanje interpersonalnih odnosa korisnika.

Socijalizacija podrazumijeva podsticanje aktivnog učešća korisnika u aktivnostima društvene zajednice; uvježbavanje vještina samokontrole; redukovanje neprilagođenog ponašanja; usvajanje pravila i rutina ponašanja kao i adekvatno reagovanje na različite situacije; uvježbavanje adekvatnog ponašanja u različitim društvenim situacijama; prepoznavanje sopstevnih i tuđih osjećanja i reagovanje u skladu sa njima; podsticanje osjećaja empatije i spremnosti da se pomogne drugom; podsticanje učešća u društvenim igrama i poštovanje zadatih pravila.

Kognitivne sposobnosti- uvježbavanje tanaciteta i vigilnosti pažnje, podsticanje prepoznavanja i imenovanja pojmova (oblici, boje, brojevi, predmeti, pojave, godišnja doba i sl.); razvijanje spodobnosti mišljenja i povezivanje uzročno-posljedičnih veza, davanje smisla pojmovima i pojavama i ponašanje u skladu sa iskustvom; klasifikacija na osnovu različitih karakteristika (veliko-malo, tanko-debelo, teško-lako, dan-noć, voće-povrće, i sl.)

Pomoć u učenju- pružanje podrške u savladavanju zadatih školskih obaveza; savladavanje osnovnih školskih vještina u skladu sa IROP-om (pisanje, brojanje, osnovne računске operacije, usvajanje novih informacija)

Sprovođenje grupnih aktivnosti planirano je kroz realizaciju sljedećih radionica: kreativne radionice sa ciljem izrade ukrasnih i upotrebnih predmeta od različitih materijala i uređenja enterijera, kulinarske radionice sa ciljem usavršavanja vještine pripremanja jednostavnih jela i vještina samoposluživanja, i muzičko-plesne radionice čija je svrha ovladavanje jednostavnim plesnim pokretima, učenje stihova pjesama i podsticanje druženja među korisnicima. Takođe, tokom proljećnih mjeseci u planu je i organizovanje radionica usmjerenih na uređenje i održavanje dvorišta Centra.

Senzorna integracija sprovodi se u senzornoj sobi sa ciljem stimulacije čula, relaksacije i opuštanja u situacijama agilnosti kod korisnika, razvoja kognitivnih sposobnosti uz primjenu različitih sredstava: aroma terapija (stimulacija upotrebom različitih prirodnih mirisa), taktilna (vibacioni predmeti, predmeti različitih struktura), zvučna (muzički predmeti), vizuelna (svjetlosne tube, optička vlakna, projektor).

Grafomotoričke sposobnosti- uvježbavanje pisanja linija, oblika, slova, brojeva, riječi i rečenica, spajanje slogova uz primjenu različitih didaktičkih sredstava.

Govorno-jezičke sposobnosti – podsticanje imenovanja različitih pojmova, izgovaranje glasova, spajanje u riječi a potom u rečenice, pisanje izgovorenog i razumijevanje pročitnog.

Samopomoć i briga o sebi – podsticanje samostalnosti korisnika u svakodnevnim životnim aktivnostima (održavanje lične njege i higijene, oblačenje i obuvanje, priprema s serviranje jednostavnih obroka, upotreba escajga uz nadzor, upotreba električnih uređaja uz nadzor, upotreba računarske opreme uz nadzor i verbalnu pomoć)

Samozastupanje – podsticanje razvoja samopoštovanja i ličnog identiteta, podsticanje samopouzdanja, samostalnosti, poštovanje svojih prava i prava drugih, posticanje samokontrole i pozitivnih interakcija, izražavanje mišljenja i emocija na odgovarajući način, podsticanje preuzimanja odgovornosti za sopstvene postupke, podsticanje rješavanja problema razgovorom i kompromisom.

Savjetovanje i podrška roditeljima – podsticanje aktivnog učešća roditelja u izradi i sprovođenju IPR u skladu sa njihovim mogućnostima, organizovanje zajedničkih druženja, okruglih stolova, savjetovanje i davanje preporuka za rad kod kuće.

SOCIJALNI RADNIK

Saradnja sa porodicama korisnika – Zajedničko kreiranje tematskih radionica koje imaju za cilj podsticanje ličnog razvoja učesnika kroz razvoj roditeljskih vještina i kompeticija (principi ličnih iskustava). Podsticanje aktivnog učešća roditelja u sprovođenju IPR. Analiza zadovoljstva pruženim uslugama korisnika i porodica kroz sprovođenje anketa o zadovoljstvu korisnika.

Vođenje dosijea korisnika – U skladu sa odredbama Pravilnika o bližim uslovima za pružanje i korišćenje, normativima i minimalnim standardima usluga podrške za život u zajednici svaki korisnik usluga ima otvoren dosije koji se kontinuirano ažurira.

Sprovođenje grupnih aktivnosti – Kreiranje i učešće u sprovođenju tematskih radionica.

Rekreacija i relaksacija – organizovanje inkluzivnih sadržaja: rođendanske proslave, gostovanja, druženja, predstave, ples, odlaske na manifestacije i događaje, izlete, i sl.

U narednoj godini uspostavićemo saradnju sa Ministarstvom rada socijalnog staranja kako bi naši korisnici ostvarili pravo na odmor i rekreaciju u trajanju od sedam pansionerskih dana u odmaralištu »Lovćen« u Bečićima.

Takođe, planiran je nastavak saradnje sa volonterskim klubom srednje stručne škole, u okviru koje će učenici jednom nedjeljno učestvovati u radionicama sa korisnicima usluga.

FIZIOTERAPEUT

Uz pomoću terapijskih metoda unapređuju se psihofizičke sposobnosti i mogućnosti kod djece i mladih sa smetnjama u razvoju kroz grupni rad i individualne programe. Fizioterapija djece biće usmjerena na: sveobuhvatni pristup postizanja normalne motoričke funkcije i normalnih obrazaca pokreta kroz ponavljanje stimulusa i sprječavanje daljeg razvoja poremećaja, podsticanje mišićne aktivnosti u vidu jačanja i istezanja, povećanje obima pokreta zglobovima, usvajanje novih obrazaca, stabilnost i održavanje pravilne posture. Primarni cilj je da kroz sportsko rekreativne radionice, putem stimulacije kroz vježbu i igru, postignemo što veći stepen nezavisnosti kod dece i mladih.

Rad na poboljšanju grube i fine motorike sporovodiće se primjenom različitih modela kinezi terapije.

Gruba motorika: korekcija lose posture uz upotrebu sprava (švedske ljestve, medicinska lopta, elastične trake različite jačine, razboj); poboljšanje kondicije uz korišćenje različitih sprava a sve u skladu sa sposobnostima korisnika (pokretna traka, sobno biciklo, mini trombolina) kao i uz pomoć vježbi koje će se sprovoditi na otvorenom (sportski tereni, dvorište Dnevnog centra); jačanje i istezanje mišića koje uključuju različite tehnike (KR-kontrakcija- relaksacija i KRKA – kontrakcija-relaksacija-kontrakcija-antagonista); uvježbavanje balansa na različitim podlogama u skladu sa mogućnostima korisnika uz primjenu testova (romebrg test, roda stoj).

Fina motorika: poboljšanje pokretljivosti šake i prstiju kroz primjenu sledećih metoda: šaka-uvježbavanje pokreta pronacije, supinacije i pokreta prosupinacije uz korišćenje spiralne i ovalne podloge; prsti- uvježbavanje finih hvatova, pinceta hvat, troprsti hvat, čekić hvat i lopta hvat uz primjenu didaktičkog materijala (igla i konac, perle, dugmići, pirinač, lopte različitih veličina, olovka)

Relaksacija i rekreacija - Naročita pažnja u 2020. godini biće posvećena pitanju organizovanja dodatnih vidova rekreacije za korisnike Centra. U tom smislu, pored osnovnog fizikalnog tretmana, korisnici će imati dodatne nedjeljne fizičke/sportske aktivnosti (aktivnosti u prostorijama za rekreaciju u Centru i/ili fizičke aktivnosti u dvorištu Centra). Osim toga, i u ovoj godini biće organizovana priprema korisnika za učešće na nacionalnim igrama Specijalne olimpijade i drugim sportskim takmičenjima namijenjenim djeci i mladima sa smetnjama i teškoćama u razvoju.

VI RITAM DNEVNIH AKTIVNOSTI

07:00 – 09:00	Dolazak korisnika, priprema za doručak i dnevne aktivnosti Preuzimanje korisnika i prevoz do Dnevnog centra; Priprema za doručak i dnevne aktivnosti uključuje rad na vještinama samopomoći uz podršku njegovateljice. Navedeno podrazumijeva aktivnosti koje se odnose na ishranu, oblačenje i obuvanje korisnika, razvijanje higijenskih i kulturnih navika, te održavanje i čuvanje stvari koje im pripadaju.
09:00-10:00	Doručak
10:00-12:00	Glavne dnevne aktivnosti Glavni blok aktivnosti uključuje grupne i individualne tretmane (fizioterapeut, psiholog, socijani radnik) na unapređenje socijalnoemocionalnih vještina, vještina komunikacije, motoričkih vještina, kognitivnih vještina i vještina samopomoći, kao i na ostvarivanje polugodišnjih ciljeva predviđenih individualnim planovima rada sa korisnicima. Organizovanje radno-okupacionih aktivnosti (kreativnih, muzičko-plesnih, likovnih, kulinarskih radionica, kao i sportskih aktivnosti).
12:00-13:00	Ručak i odmor
13:00-14:00	Centri interesovanja i nastavak glavnih aktivnosti Uključuje organizovanje slobodnih aktivnosti u skladu sa interesovanjima korisnika (igre na svježem vazduhu u skladu sa godišnjim dobom, društvene igre, slušanje muzike i gledanje TV-a, škola u prirodi i sl.) i nastavak individualnih i/ili grupnih tretmana.
14:00-15:00	Priprema za odlazak kući Obuhvata sticanja i usvajanje navika i vještina korisnika da se sam stara o sebi u okviru svojih svakodnevnih potreba i aktivnosti koje se odnose na ciljeve iz oblasti samopomoći (oblačenje i obuvanje). Prevoz korisnika do kuće.

VII RAD SA KORISNICIMA U USLOVIMA PANDEMIJE VIRUSA COVID-19

Imajući u vidu da nas je tokom protekle godine pandemija virusa COVID-19 u mnogome omela u realizaciji planiranih aktivnosti, Dnevni centar je planirao i način rada sa korisnicima u uslovima pandemije.

Nastojaćemo da obezbijedimo pružanje usluga korisnicima u skladu sa epidemiološkom situacijom, uz strogo pridržavanje protivepidemijskih mjera.

Rad sa korisnicima odvijaće se u skladu sa propisanim opštim preporukama i mjerama nadležnih službi kao i jasno definisanim preporukama i mjerama Dnevnog centra kojih su se zaposleni i korisnici obavezni pridržavati prilikom organizovanja rada i boravka u Dnevnom centru.

Sprovođenje aktivnosti sa korisnicima odvijaće se isključivo kroz individualne tretmane sa stručnim radnicima. Rad će biti organizovan u grupama, kako bi se omogućio boravak najviše 3 korisnika istovremeno u Dnevnom centru.

Ukoliko epidemiološka situacija bude zahtijevala zatvaranje Dnevnog centra, omogućićemo online podršku za korisnike usluga putem ICT platforme koju je za ovu namjenu razvio Dnevni centar iz Pljevalja. Korisnici će preko svojih korisničkih naloga moći da zakažu individualni tretman sa stručnim licem kao i da preuzimaju raznovrsne materijale za rad u kućnim uslovima. Održavaćemo elektronsku komunikaciju sa korisnicima usluga i njihovim porodicama putem aplikacija facebook, viber, zoom, isl.

Za one korisnike usluga koji nisu u mogućnosti da koriste navedenu web platformu i aplikacije zbog neposjedovanja računara, smart telefona ili interneta, biće obezbijedjeni štampani materijali i dostavljeni na kućnu adresu.

VIII PLANIRANE DONACIJE I PROJEKTI

I u narednoj godini nastojaćemo da obezbijedimo eksterne izvore finansiranje kroz donacije i projekte kroz čiju realizaciju će se unaprijediti kvalitet usluga koje pruža Dnevni centar.

Nastojaćemo da kroz tradicionalnu saradnju sa nevladinim organizacijama realizujemo projekte kroz koje ćemo obezbijediti dodatnu stručnu podršku korisnicima usluga angažovanjem logopeda i defektologa.

Takođe, planirano je i apliciranje za realizaciju programa i grantova Zavoda za zapošljavanje Crne Gore kao što su programi javnog rada, program stručnog osposobljavanja visokoškolaca, grantovi za osposobljavanje za rad i zapošljavanje osoba sa invaliditetom.

IX SARADNJA SA PORODICAMA KORISNIKA USLUGA DNEVNOG CENTRA

Jedan od prioriteta ciljeva Dnevnog centra ove godine jeste ostvarivanje saradnje sa roditeljima korisnika usluga Dnevnog centra. Iskrena, otvorena i precizna komunikacija sa roditeljima u najvećem broju slučajeva daje pozitivne rezultate, tako da je Dnevni centar mjesto gdje roditelj ima pravo da zatraži odgovore na sve što ga zanima i dobije odgovore na nedoumice u vezi brige o djetetu. Porodica je najkompleksniji i najuticajniji vaspitni sistem i najvažniji saradnik u vaspitanju i obrazovanju. Porodicama korisnika se pružaju obavještenja vezana za uspjeh njihovog djeteta, zdravstveno stanje i sve promjene u ponašanju, odlascima na izlete, učešćima u raznim sadržajima u našoj ustanovi i van nje. Posebna saradnja sa porodicama će biti usmjerena u rješavanju problema socijalne prirode. Roditelji su u direktnom kontaktu sa stručnim timom i svakog dana mogu u određenom vremenu doći na konsultacije vezane za njihovu djecu.

X SARADNJA SA INSTITUCIJAMA I MEDIJIMA

U cilju kvalitetnog servisiranja usluga, praćenja trendova rada, jačeg stepena umrežavanja, razmjene primjera dobre prakse, nastaviće se saradnja sa svim dnevnim centrima u Crnoj Gori, resornim Ministarstvom, lokalnom samoupravom. Uspostavićemo saradnju sa svim relevantnim institucijama, organizacijama i subjektima (vaspitano-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, kulturnim institucijama, nevladinim organizacijama i drugim subjektima), koji su od značaja za mogućnost postizanja kvalitetnijeg rada Dnevnog centra, a u smjeru zadovoljavanja visokog stepena potreba korisnika i ostvarivanja njihovih prava, kroz domen jačanja njihove integracije.

Dnevni centar će posvetiti punu pažnju odnosu sa javnošću kako bi društvena zajednica bila upoznata sa aktivnostima i dometima koje ostvarujemo. Stalno prisustvo predstavnika štampanih i elektronskih medija na događajima u Dnevnom centru biće i u narednom sistem komuniciranja sa društvenom zajednicom. Na ovaj način, osim informisanja o nama, značajno ćemo uticati na ostvarenje jednog od prioriteta socijalne politike koji se odnosi na lica sa smetnjama u razvoju, a to je njihovo potpuno uključivanje u društvenu zajednicu kojoj pripadaju.

Sve aktuelnosti vezane za rad Dnevnog centra ažuriraće se redovno na web sajtu www.dcmojkovac.me i facebook stranici Dnevnog centra.

**DIREKTORICA**
Dragica Živković
Živković Dragica

FINANSIJSKI PLAN ZA 2021.GODINU

PLANIRANI PRIHODI ZA 2021.GODINU	
STAVKA	PLANIRANO
Prihodi od budžeta Opštine Mojkovac	87.000,00
Prihodi od Ministarstva rada i socijalnog staranja	7.500,00
ZZZCG-programi i grantovi	5.000,00
Ostalo-donacije	1.850,00
Prihodi od kamata	7,58
Prenesena sredstva iz 2020.godine	2.862,42
UKUPNI PRIHODI:	104.220,00
PLANIRANI RASHODI ZA 2021.GODINU	
STAVKA	PLANIRANO
Bruto zarade zaposlenih	82.000,00
Ostale nakande	1.000,00
Kancelarijski i didaktički materijal materijal	500,00
Sredstva higijene	500,00
Materijalni troškovi	1.500,00
Uniforme za zaposlene	350,00
Troškovi električne energije	1.000,00
Troškovi goriva za grijanje	1.300,00
Troškovi goriva za prevoz korisnika	1.200,00
Izdaci za službena putovanja	500,00
Troškovi telefona,TV i interneta	420,00
Troškovi platnog prometa	200,00
Troškovi usluga	2.100,00
Tekuće održavanje objekta	1.000,00
Tekuće održavanje vozila	1.000,00
Troškovi osiguranja zaposlenih	450,00
Troškovi komunalnih usluga	800,00
Troškovi ishrane korisnika	2.300,00
Nabavka opreme	850,00
Obeveze iz prethodne godine	250,00
ZZZCG –programi i grantovi	5.000,00
UKUPNI RASHODI:	104.220,00



**Direktorica
Dragica Živković**

Živković Dragica