



CRNA GORA
OPŠTINA MOJKOVAC
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, IMOVINU I EKONOMSKI RAZVOJ

Broj: 08-019/21-218
Mojkovac, 18.02.2021.god.

Na osnovu čl.21 Odluke o organizaciji i načinu rada lokalne uprave Opštine Mojkovac ("Sl.list CG" – opštinski propisi", br. 39/18 i 2/19), Sekretar Sekretarijata za finansije, imovinu i ekonomski razvoj donosi:

PROGRAM RADA
za 2021.godinu

Poslovi i radni zadaci Sekretarijata za finansije, imovinu i ekonomski razvoj (u daljem tekstu Sekretarijat) u 2021.godini, planiraju se u skladu sa Odlukom o organizaciji i načinu rada lokalne uprave.

Poslovi iz djelokruga rada Sekretarijata će se obavljati na način kako nalažu propisi iz oblasti Zakona o finansiranju lokalne samouprave, Zakona o budžetu i fiskalnoj odgovornosti, Zakona o lokalnoj samoupravi, a to su poslovi uprave koji se odnose na:

- pripremanje, planiranje, izradu i izvršenje budžeta opštine;
 - Priprema i izrada izvještaja o realizaciji fiskalne politike za tekuću godinu predlaganje smjernica na osnovu kojih se planiraju prihodi i izdaci za tekuću godinu.
 - Izrada Odluke o budžetu za 2022.godinu.
 - Sprovođenje postupka donošenja budžeta za 2022.godinu shodno Zakonu o finansiranju lokalne samouprave i Zakonu o budžetu i fiskalnoj odgovornosti.
 - Vođenje evidencije na dan 30.09.2021.god. koji se uzima kao osnova za izradu budžeta za 2022.god.
 - Razmatranje zahtjeva potrošačkih jedinica za izradu budžeta za 2022.godinu.
 - Organizovanje javnih rasprava sa završnom Centralnom javnom raspravom.
 - Izrada Izvještaja sa javne rasprave i izrada Predloga Odluke o budžetu za 2022.godinu.
 - Pribavljanje mišljenja Ministarstva finansija na Predlog Odluke o budžetu za 2022.godinu
 - Dostavljanje Predloga Odluke o budžetu za 2022.godinu odbornicima Skupštine opštine na usvajanje.



CRNA GORA
OPŠTINA MOJKOVAC
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, IMOVINU I EKONOMSKI RAZVOJ

- Ukoliko bude ispunjen neki od uslova : nedovoljno ostavrenje pojedinih prihoda ili povećano ostvarenje pojedinih rashoda, pristupanje izradi Rebalansa budžeta (Odluke o izmjeni Odluke o budžetu) za 2021.godinu.
- Obavještenja svim potrošačkim jedinicama, javnim ustanovama , svim korisnicima budžeta o dostavljanju predloga za eventualnu izradu Rebalansa za 2021.godinu i plana za 2022.godinu.
- dostavljanje podataka nadležnim organima o prihodima, izdacima, budžetskom zaduženju, neizmirenim obavezama, nepokretnim i pokretnim stvarima sa kojima raspolaže opština;
 - Dostavljanje finansijskih izvještaja Ministarstvu finansija i drugim organima na državnom i lokalnom nivou.
- izvršavanje plaćanja po zahtjevu potrošačkih jedinica;
 - Dostavljanje obavještenja potrošačkim jedinicama za trošenje odobrenih sredstava u skladu sa dinamičkim planom na polugodišnjem, odnosno godišnjem nivou.
 - Praćenje i analiziranje ostvarenja budžeta, kontrolisanje izdataka i izvršavanje budžeta
- vođenje glavne knjige trezora;
 - Zaključivanje knjiženja za poslovnu 2020.godinu i na bazi zaključnih knjiženja ažuriranje, sređivanje i upoređivanje knjigovodstvene evidencije sa podacima potrošačkih jedinica;
 - Redovno-dnevno knjiženje izvoda, rasknjižavanje rashoda, ažurno evidentiranje pristiglih faktura.
- upravljanje raspoloživim novčanim sredstvima na konsolidovanom računu trezora;
- vođenje evidencije i upravljanje dugom opštine;
- pripremu završnog računa budžeta opštine za 2020.godinu;
 - Na osnovu zaključene dokumentacije priprema izrade Završnog računa budžeta za 2020.godinu
- utvrđivanje, naplatu i kontrolu lokalnih javnih prihoda;
- vođenje registra poreskih obveznika;
- učestvovanje u izradi propisa koji se uređuje sistem lokalnih javnih prihoda;
- prijem i obradu svih poreskih prijava poreskih obveznika;
- vođenje poreskog knjigovodstva;
- poresku kontrolu;
- redovnu i prinudnu naplatu poreza ;
- Sprovođenje aktivnosti na stvaranju uslova za razvoj preduzetništva, unapređenje poslovnog ambijenta, podsticanje otvaranja novih radnih mjesta i zapošljavanja;
- utvrđivanje ispunjenosti uslova za tehničku opremljenost poslovnih prostora i izdavanje odobrenja za obavljanje, odnosno rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti;
- vršenje inspeksijskog nadzora iz oblasti svoje nadležnosti i sprovođenje mjera utvrđenih zakonom;



CRNA GORA
OPŠTINA MOJKOVAC
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, IMOVINU I EKONOMSKI RAZVOJ

- sprovođenje podsticajnih mjera u oblasti poljoprivrede, ruralnog razvoja, zanatstva, turizma, ugostiteljstva i dr. za 2021.godinu;
 - Sprovođenje mjera Agrobudžeta za 2021.godinu.
- rješavanje o upisu i vođenje registra poloprivrednih proizvođača;
- dostava podataka o privrednim subjektima nadležnom organu radi upisa u Centralni turistički registar;
- poslove osiguranja službenika i imovine opštine;
- izradu propisa koji se odnose na raspolaganjem imovinom opštine;
- pripremu pojedinačnih odluka i ugovora za predsjednika opštine i skupštinu koji se tiču raspolaganja imovinom opštine;
- vođenje jedinsvene evidencije imovine opštine, u skladu sa zakonom;
- racionalno i namjensko korištenje i upravljanje imovinom opštine;
- upis prava na nepokretnostima, eksproprijaciju, parcelaciju, razgraničenje i druge upravne poslove u vezi sa imovinskim pravima opštine;
- zaštitu imovinskih prava opštine pred sudom i drugim organima u skladu sa zakonom;
- pokretanje postupka prodaje i davanja u zakup nepokretnih stvari i drugih dobara kojima raspolaže opština;
- pripremu predloga ugovora o prodaji, razmjeni, zakupu, uspostavljanju hipoteke ili fiducije i sl, zaključivanje tih ugovora, kada se ima posebno ovlaštenje i praćenje njihove realizacije;
- pripremu izvještaja o stanju imovine opštine, kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, Predsjednika opštine i organe uprave iz svog djelokruga;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;
- poslove javnih nabavki u skladu sa zakonom;
 - Donošenje Plana javnih nabavki za 2021.godinu.
 - Donošenje izmjena i dopuna plana javnih nabavki za 2021.godinu.
 - Donošenje plana interventni nabavki za 2021.godinu
 - Izrada i dostavljanje Izvještaja nadležnom organuo sprovedenim postupcima javnih nabavki za 2020.godinu.
 - Kontinuirano sprovođenje postupaka javnih nabavki u skladu sa Planom javnih nabavki i Pravilnikom za jednostavne nabavke.
 - Kontinuirano vođenje evidencije sprovedenih postupaka javnih nabavki.
- pripremu izvještaja o rješavanju upravnih stvari iz svoje nadležnosti;
 - Izrada Izvještaja prvostepenog javnopravnog organa za 2020.godinu
- pripremu propisa iz nadležnosti Sekretarijata i praćenje njihovog sprovođenja;
- pripremu izvještaja o stanju u oblasti kao i pripremu informativnih i drugih stručnih materijala za Skupštinu, Predsjednika opštine i organe uprave iz svog djelokruga;
- upravni postupak za slobodan pristup informacijama iz svog djelokruga;



CRNA GORA
OPŠTINA MOJKOVAC
SEKRETARIJAT ZA FINANSIJE, IMOVINU I EKONOMSKI RAZVOJ

• druge poslove iz svog djelokruga u skladu sa zakonom, odlukama Skupštine i Predsjednika opštine.

- Ocjenjivanje službenika i namještenika za 2020.godinu.
- Izrada Kadrovskog plana za 2021.godinu i sprovođenje postupaka koji prizilaze iz istog.
- Izrada i dostavljanje Izvještaja I-stepenog javnopravnog organa.
- Inoviranje Vodiča za slobodan pristup informacijama.
- Izrada i dostavljanje Izvještaja Upravljanje i unutrašnje kontrole.
 - Izrada Registra rizika
- Sprovođenje postupka Nadzornog odbora Turističke organizacije.
- Učestvovanje u radu komisija za raspodjelu sredstava (NVO, sport).
- Kontinuirano sprovođenje aktivnosti na unapređenju postojećih procedura i uspostavljanju novih u skladu sa iskazanim potrebama.
- Kontinuirano dostavljanje informacija predsjedniku opštine, saradnja sa Ministarstvima, bankama i drugim finansijskim organizacijama, potrošačkim jedinicama i NVO sektorom i svim drugim organima na državom i lokalnom nivou.

Svi navedeni poslovi sprovodiće se se kontinuirano, tokom cijele godine, a njihov obim i dinamika zavise od utvrđenih rokova i obaveza Sekretarijata prema drugim organima na državnom i lokalnom nivou.

Poslovi koji nisu navedeni u Programu rada, u okviru nadležnosti Sekretarijata, biće sprovedieni u skladu sa potrebom i obavezama Sekretarijata.

SEKRETAR
Predrag Zejak

Dostaviti:

- Predsjedniku opštine 1X
- Sekretarijatu za finansije, imovinu i ekonomski razvoj 1X
- a/a 1X