



ОПШТИНА МОЈКОВАЦ

**ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА  
ОПШТИНЕ МОЈКОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ**

Мојковац, март 2023.

На основу члана 58 став 1 тачка 12 Закона о локалној самоуправи („Сл. лист ЦГ”, бр. 2/18), члана 83 став 1 тачка 12 Статута општине Мојковац („Сл. лист ЦГ – општински прописи”, бр. 29/18 и 37/22), предсједник општине Мојковац подноси Скупштини општине Мојковац

## ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ПРЕДСЈЕДНИКА ОПШТИНЕ МОЈКОВАЦ ЗА 2022. ГОДИНУ

Извјештај о раду предсједника Општине у остваривању функција локалне самоуправе израђен је у складу са одредбама Закона о локалној самоуправи, који прописује и утврђује обавезу предсједника Општине, да једном годишње подноси Скупштини и грађанима извјештај о свом раду и раду органа локалне управе. У складу са принципима транспарентности и отворености, Извјештај ће бити представљен представницима Скупштине општине и грађанима Општине Мојковац.

Овај Извјештај садржи обједињене информације и податке о раду предсједника, преглед предузетих активности и реализованих пројеката, рад органа локалне управе, стручних и посебних служби, а све у циљу свеобухватног сагледавања функционисања локалне самоуправе у свим њеним сегментима и стварања јасне слике о оствареним резултатима рада у протеклој години.

Уводни дио је осврт на кључне активности, док ћете у наставку извјештаја имати детаљнији преглед.

### ПИТАЊА КОЈИМА СМО СЕ БАВИЛИ У 2022. ГОДИНИ



## На који начин смо их рјешавали:

✓ Након конституисања нове локалне управе 5. јануара 2022. године реализовали смо низ активности и пројеката који су од великог значаја за даљи развој општине Мојковац.

Интезивно смо радили на санацији комуналне инфраструктуре. Епилог тог рада су одобрена инвестициона грант средства за комуналну инфраструктуру у износу од скоро 3 милиона еура. Овим средствима извршиће се адаптација постојећег постројења за пречишћавање и одвођење отпадних вода као и изградња канализационе мреже. Имплементацијом овог пројекта Општина Мојковац ће одговорити на значајне еколошке изазове са којима се суочава, а самим тим побољшати и квалитет живота становништва.

Када је у питању путна инфраструктура, са поносом можемо рећи да је Општина Мојковац за само 11 мјесеци добила скоро 10 километара новог асфалта. Асфалтирани су путни правци у Штитарици, Лепенцу, Бјелојевићима, Стевановцу, Гостиловини, Јаковићима, Жарима, Рудници. Такође извршена је адаптација постојећих путева. У оквиру инфраструктурних активности санирали смо локални пут према планини Сињајевини, која има највећи пашњак на Балкану.

У протеклој години интезивирали смо сарадњу са ски центром „Жарски“. Идејни концепт ски центра „Жарски“ се својим циљевима и опредељењима уклапа у циљеве које је себи поставила Црна Гора, нарочито на пољу развоја зимског туризма. Почела је изградња овог пројекта и постављање жичаре. Изградња базне станице са излазном станицом дужине 1 400 метара је у завршној фази. Поред поменуте жичаре пројектовано је 10,5 километара стазе које су такође у завршној фази. У току је и рјешавање имовинско правних односа на том локалитету како би се већ у овој години финиширали бројни радови на изградњи ски центра.

У програму побољшања услова становања, спровели смо пројекат суфинансирања и обезбјеђивања отплате кредитних средстава и банкарске гаранције за стамбене зграде за колективно становање. Јавним конкурсом су прихваћене четири зграде, а након завршетка пројектне документације која је у завршници може се почети са грађевинским радовима. За овај пројекат издвојили смо 16 000 еура.

Добра комуникација нове локалне управе са Владом Црне Горе, дала је сјајне резултате, па је ове године из капиталног буџета Црне Горе предвиђено:



✓ Стварали смо и унапређивали пословни амбијент како би свака бизнис идеја била адекватно подржана, а сваки оправдани инвестициони пројекат имао олакшан пут до своје реализације.

Раније уложена средства у Бизнис зону од око 900 000 € обезбиједила су потпуну инфраструктурну опремљеност што је уз добар пакет подстицајних мјера довело до изградње прве фабрике у бизнис зони. У питању је производња жичаних производа, ланаца и опруга а број запослених у овој фабрици ће бити преко 20. Изградња објекта је у завршној фази и биће реализована у првој половини 2023. године.



Слика 1: Идејно рјешење фабрике

За промоцију пакета подстицајних мјера за инвеститоре који своје пословање планирају реализовати у бизнис зони, креирали смо нову броштуру (тројезични промотивни материјал).



Слика 2: Нова броштура

Реализовали смо пројекат „Повећање запослености у Колашину и Мојковцу кроз обуку на радном мјесту и отварање радних мјеста“ који је дио Позива за додјелу бесповратних средстава – грант шеме „Подршка запошљавању у мање развијеним општинама у Црној Гори“ финансираног из фондова Европске уније у оквиру ИПА II Програма ЕУ и ЦГ за запошљавање, образовање и социјалну заштиту (СОПЕЕС 2015-2017). Овим пројектом Општина Мојковац је обезбједила бесповратна средства за 5 (пет) послодаваца у укупном износу од 100 000 €. Зависно од испуњености услова дефинисаних Јавним позивом, послодавци су добили бесповратна средства од по 10 000 €, 20 000 € и 30 000€ по основу којих је обучено за рад 20 лица са евиденције ЗЗЗЦГ од којих је њих 12, након реализоване обуке, закључило радни однос.



Слика 3: Завршна конференција пројекта „повећање запослености у колашину и Мојковцу кроз обуку на радном мјесту и отварању радних мјеста

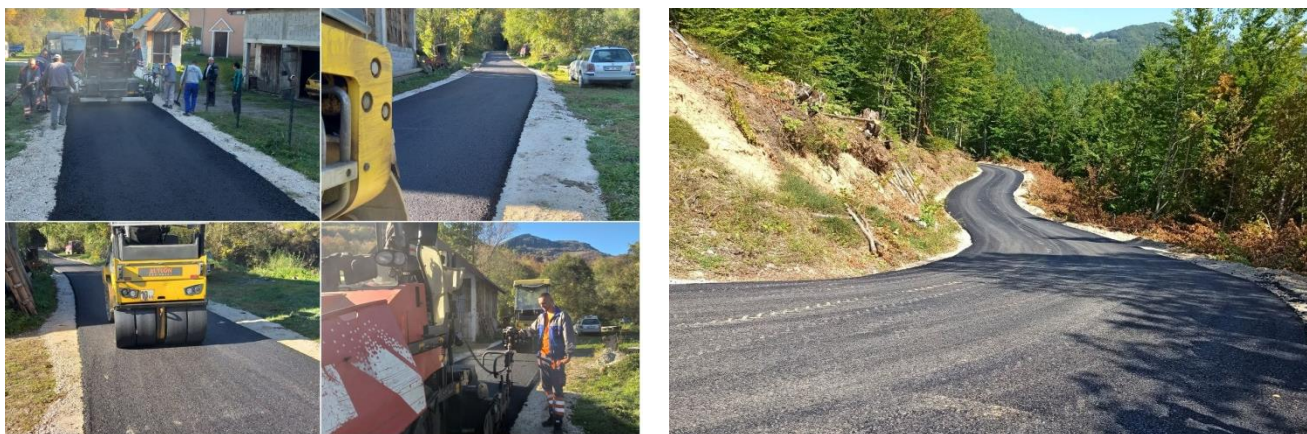
Иницирали смо бројне састанке са представницима компаније *Tara Resources* која намјерава да покрене нови рудник у Мојковцу. Пројекат новог рудника, уз све прецизно одређене еколошке мјере и уз мишљење стручњака, биће један од пројеката који ће зауставити миграције младих људи из Мојковца.

Интезивно смо радили на обезбјеђивању подршке предузетништву, како би помогли развој малих и средњих предузећа.

У сарадњи са Заводом за запошљавање Црне Горе, кроз пројекат „Оспособљавање за рад код послодавца“ пружили смо шансу да се 12 младих незапослених обучавају за рад у локалној управи и Служби заштите и спашавања.

✓ Данас због великих природних потенцијала које Мојковац посједује, пољопривреда и туризам су приоритетне гране за развој општине.

Када је у питању развој пољопривреде радили смо на побољшању инфраструктуре у циљу обезбјеђивања услова за њено квалитетно бављење кроз асфалтирање путева у руралном подручју и стварање услова за водоснабдијевање у пољопривредне сврхе.



Слика 4. Асфалтирање локалних путева

Општинским Агробуџетом у износу од 135 хиљада еура, обухваћене су редовне подршке, као што су производња млијека, подизање воћних засада, изградња пластеника, набавка садног материјала, осигурање регистрованих пољопривредних произвођача и друге редовне мјере подршке. Први пут је уведен програм подршке пчеларству као и мјера подршке за израду пројектне документације при аплицирању за ИПАРД пројекте, како би што више искористили средства ЕУ.

У доброј сарадњи са ЈКП „Градац“ санирали смо значајан дио путне инфраструктуре у селима и на планинама. План је да се у наредној години, новим мјерама да подршка у области сточарства, кроз подршку у набавци приплодних грла у чистој раси као и премије по грлу и да се кроз Јавни позив створе услови за формирање три мини фарме кока носилга.

✓ Интезивно смо радили на подизању капацитета локалних невладиних организација кроз суфинансирање њихових планираних пројеката. Тако је Општина Мојковац издвојила 12.000 еура за суфинансирање девет невладиних организација.

У склопу Регионалног програма локалне демократије на западном Балкану 2 (РеЛОад2) финансираног од стране Европске уније уз кофинансирање УНДП-а и локалних самоуправа кластера „Тара“ (Мојковац, Колашин, Пљевља), подржали смо 5 невладиних организација са територије општине Мојковац које су кроз два Јавна конкурса обезбједиле бесповратна средства за реализацију својих пројеката у укупном износу од преко 50 000 €. Основна намјера програма је да се одржи транспарентан, развојно оријентисан и пројектни приступ финансирању НВО из буџета ЈЛС који доприноси остваривању локалних приоритета у складу са стратегијама развоја.



Слика 5. Потписивање уговора

Уложили смо доста труда на пољу унапријеђења положаја младих и дјеце, те је наш фокус на њихово активно учешће у животу града и развоју потенцијала. Свјесни да је образовање кључ успјеха наградили смо добитнике дипломе „Луча“ СМШ „Вуксан Ђукић“. На свечаности у поменутој школи награђена су три ученика дипломе „Луча 1“ и четири ученика дипломе „Луча 2“. Такође, наградили смо и најбоље ученике ОШ „Алекса Ђилас Бећо“ и ОШ „Радомир Ракочевић“, носиоце дипломе "Луча". Обезбједили смо и школски прибор за ученике од првог до четвртог разреда основних школа.

Није изостајала подршка општине раду спортских клубова. У протеклом периоду издвојили смо 60.000 еура за суфинансирање рада спортских клубова. Оно што је новина, јесте да ће Општина Мојковац захваљајући Министарству спорта ускоро добити терен за атлетска бацања на простору спортско-рекреативне зоне. У плану је изградња балон сале као и затворених базена. Такође, Општина Мојковац је у сарадњи са Фудбалским савезом Црне Горе успјешно организовала Новогодишњи турнир у малом фудбалу, а наградни фонд је био скоро 10.000 евра.

Руководство општине интезивно ради на убрзању пројекта дигиталне реконструкција утвђења Градина и рударског насеља Догањица кроз 3Д виртуелну туру која ће представљати шетњу кроз прошлост. Овај локалитет је од непроцјењивог значаја за општину Мојковац, којем ћемо утврдити будућу намјену. Одредићемо пројектни задатак и смјернице за израду идејног пројекта реплике средњовјековног краљевског и престоног града Брскова. Изградњом реплике срењовјековног Брскова и његовом афирмацијом Мојковац ће постати препознатљив културно туристички центар и ван граница Црне Горе.



Слика 6. Макета средњовјековног Брскова

Посебно смо се трудили да побошљамо комуникацију са грађанима. Стручни, образовани и млади људи свакодневно су на услузи грађанима како би заједнички учествовали у решавању њихових проблема и пружили им логистичку и правну помоћ. Такође, унаприједили смо рад друштвених мрежа, односно налога које користи Општина Мојковац, па грађани сада могу у сваком тренутку да добију транспарентне, поуздане, тачне, бесплатне информације које се тичу активности Општине и њених служби. План је да друштвене мреже и у наредном периоду користимо као алат за комуникацију са грађанима и за њихово информисање, што ће несумњиво довести до већег повјерења у рад локалне управе.

✓ На црногорској туристичкој мапи Мојковац заузима посебно мјесто захваљујући првенствено изванредном географском положају, природној љепоти, споменицима велике културне и историјске вриједности. Такође, бројне али и јединствене манифестације подијеле су Мојковац високо на љествици туризма. Захваљујући ангажовању Туристичке организације Мојковац у нашем граду одржане су бројне активности и манифестације које су окупиле велики број грађана не само из Мојковца и Црне Горе него и из градова окружења.

У току су завршне припреме за изградњу прве сувенирнице у Мојковцу, а за ту намјену добили смо подршку МЕРТ-а у износу од 4.000 еура кроз Програм подстицајних мјера из области туризма за 2022. годину. Сувенирница се налази на атрактивном простору, између два моста, у непосредној близини Туристичко-информативног центра, на самом улазу у град, на раскршћу магистралног пута и регионалног пута ка Жабљаку.

Недавно је објављен Каталог сеоских домаћинстава Мојковца под називом “Сеоским џадама Мојковца” који садржи попис свих домаћинстава из Мојковца и на репрезентативан и маркетиншки примамљив начин презентује руралне капацитете наше општине. Поред тога, поставили смо и путоказе који показују правац и удаљеност од сеоских домаћинстава.



Слика 8. Брошура „Сеоским џадама“

✓ Међу значајним пројектима који су добили свој епилог је санација дивље депоније у Стевановцу, чија је вриједност износила преко 30.000 еура. С друге стране, већ ове године у сарадњи са Министарством екологије кренуће се са санацијом велике депоније, код Таре, чија је вриједност, преко 4 милиона евра.

Захваљујући преданом раду запослених одобрено је низ пројеката. Издвојићемо неке од њих:

Министарство културе суфинансираће пројекте у области културне баштине, па је одобрено 27.000 еура Општини Мојковац за пројекте „Стари камени мост на Тари – загрљај камена и ријеке“ и „Средњевјековни град и рудник Брсково“.

Бугарска амбасада у Црној Гори финансираће адаптацију кровне конструкције и тротоара Дома здравља „Бошко Дедејић“. Вриједност овог пројекта је 32.127.00 еура.

Општина Мојковац потписала је уговор са Министарством културе и медија Црне Горе за пројекат Интернационални фестивал театра младих МоФест, а за који је на конкурс за суфинансирање културно-умјетничког стваралаштва добијено 3.000 еура. Пројекат је намијењен афирмацији и развоју културе младих, с фокусом на позоришни израз младих.

Успјешно смо реализовали први фестивал поезије „Суза Европе“ у организацији групе грађана „Мојковчани“ под покровитељством Општине Мојковац. У граду на обали Таре, своје учешће на фестивалу поводом стиха узели су књижевници са територије Црне Горе. У намјери да овај фестивал временом постане традиција Мојковца са тенденцијом међународног карактера, у 2023. години Општина Мојковац је, у сарадњи са ЈУ Центар за културу „Ненад Ракочевић“ аплицирала за средства како би организовали фестивал под називом Мојковачки међународни пјеснички сусрети „Суза Европе“ који ће окупити пјеснике како из Црне Горе тако и из сусједних држава а све у циљу презентације савременог поетског стваралаштва.



Слика 7. Манифестација „Суза Европе“

Ово су само дио активности које су Општина и њене службе реализовале у протеклом периоду. Као одговорна установа наставићемо да чинимо све што је у нашој моћи, и поред скромних финансијских средстава, да унаприједимо услове за живот нашим суграђанима.

Настављамо и у 2023. години да дјелујемо у правцу развијања туризма, привреде и пољопривреде како би оправдали повјерење наших суграђана.

## ДЕТАЉНИЈИ ПРЕГЛЕД РАДА У 2022. ГОДИНИ

### ОБЛАСТ ФИНАНСИЈА, ЕКОНОМИЈЕ И ЛОКАЛНОГ ЕКОНОМСКОГ РАЗВОЈА

#### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ - НАДЛЕЖНОСТИ

Дана 28.10.2022. године ступила је на снагу Одлука о организацији и начину рада локалне управе Општине Мојковац која је објављена у Службеном листу Црне Горе-општински прописи, број 52/22.

Наведеном Одлуком укинут је између осталих и Секретаријат за финансије, имовину и економски развој, те дио послова који слиједи у наставку из укинутог органа преузео је Секретаријат за финансије и привреду Општине Мојковац. У том смислу у извјештају о раду за 2022. годину који подноси Секретаријат за финансије и привреду наведени су послови у надлежности Секретаријата за финансије и привреду обављени у току 2022. године, а они се односе на следеће надлежности:

- **из области послове из области буџета и трезора, финансија**, планирања и извршења буџета, , завршни рачун буџета, измјене буџета
- **утврђивања** локалних јавних прихода по врстама и то: разрез пореза на непокретности (објекти и земљиште), накнаде за коришћење општинских путева, локалних комуналних такса, чланског доприноса туристичкој организацији и утврђује боравишну таксу, **наплате** локалних јавних прихода по врстама и то: наплату пореза на непокретности (објекти и земљиште), накнаде за коришћење општинских путева, локалних комуналних такса, чланског доприноса туристичкој организацији и боравишне таксе, **наплату заосталих обавеза** по основу: накнаде за коришћење грађевинског земљишта, пореза на фирму или назив, пореза на игре на срећу, пореза на потрошњу, **принудну наплату свих пореза, такса и накнада** из новчаних потраживања, зарада запослених, пензија, стављањем хипотеке на имовину дужника и другим мјерама прописаним законом о пореској администрацији
- **послове инспекцијског надзора**
- **вођење управног поступка** који је надлежност овог Органа,
- **израда извјештаја**, информација, давање мишљења на предлоге закона везане за област прихода
- **предлагање одлука** из области пореза, такса и накнада у складу са важећим прописима
- **Праћење прописа** из области локалних прихода, као и праћење осталих прописа везаних за обављање посла у државној управи
- **вођења регистра пореских обвезника, физичких и правних лица**, и редовно усаглашавање стања регистра понаособ, регистар непокретности са регистром Управе за некретнине, регистар пореских обвезника са Централним регистром пореских субјеката ЦГ Пореске управе Црне Горе, као и остале регистре са регистрима надлежних министарстава
- **успостављање, развој и одржавање информационог система** и апдејтовање база података информационог система Одјељења локалних јавних прихода пореске управе. Врши контролу функционисања аутоматизоване обраде података и предузимање мјера на побољшању функционисања и повећавања ефикасности информационог система у цјелини, спровођење мјера за заштиту података
- **поступање по захтјевима за слободан приступ информацијама** за потребе Секретаријата за финансије и привреду
- **послове из области предузетништва**
- **послове из области туризма**

**ОБЛАСТ ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

**ОСТВАРЕНИ СОПСТВЕНИ ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ**

**ЗА ПЕРИОД 01.01.-31.12.2021. и 01.01.-31.12.2022.**

<b>ФИСКАЛНА ГОДИНА</b>	<b>Наплаћено 01.01.-31.12. 2021.</b>	<b>Наплаћено 01.01.-31.12. 2022.</b>	<b>%</b>
<b>ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТ</b>	<b>126.082,95</b>	<b>147.611,47</b>	
<b>ПРИРЕЗ ПОРЕЗУ НА ДОХ.Ф.Л.</b>	<b>134.455,89</b>	<b>65.328,01</b>	
<b>ЛОКАЛНЕ АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ</b>	<b>2.252,85</b>	<b>3.297,22</b>	
<b>КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ</b>	<b>9.706,81</b>	<b>5.520,21</b>	
<b>НАКНАДА ЗА КОПУНАЛНО ОПРЕМАЊЕ</b>	<b>41.121,44</b>	<b>24.973,16</b>	
<b>НАКНАДА ЗА КОР.ОПШ.ПУТА</b>	<b>61.564,41</b>	<b>71.795,86</b>	
<b>КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГ.ПЛ.ЛОК.П</b>	<b>2.630,25</b>	<b>2.032,20</b>	
<b>ПРИХОДИ КОЈЕ ОСТВАРЕ ОРГАНИ</b>	<b>2.514,90</b>	<b>3.746,79</b>	
<b>ОСТАЛИ ПРИХОДИ</b>	<b>39.491,98</b>	<b>461.255,16</b>	
<b>ПРОДАЈА НЕПОКРЕТНОСТИ</b>	<b>25.945,98</b>	<b>11.050,10</b>	
<b>ПРИХОДИ ОД ОТПЛАТЕ СТАМБЕНИХ КРЕДИТА</b>	<b>1.167,74</b>	<b>1.619,83</b>	
<b>УКУПНО:</b>	<b>446.935,20</b>	<b>798.230,01</b>	<b>178,60</b>

**УЧЕШЋЕ СОПСТВЕНИХ ПРИХОДА У УКУПНО РЕАЛИЗОВАНИМ ПРИХОДИМА БУЏЕТА**

<b>УКУПНИ ПРИХОДИ 01.01.-31.12.22</b>	<b>УКУПНО СОПСТВЕНИ ПРИХОДИ 01.01.-31.12.22</b>	<b>Процент</b>
3.324.967,00	798.230,01	24,01%

**СТРУКТУРА РЕАЛИЗОВАНИХ ПРИХОДА У ПЕРИОДУ 01.01-31.12.21. и 01.01.-31.12.22**

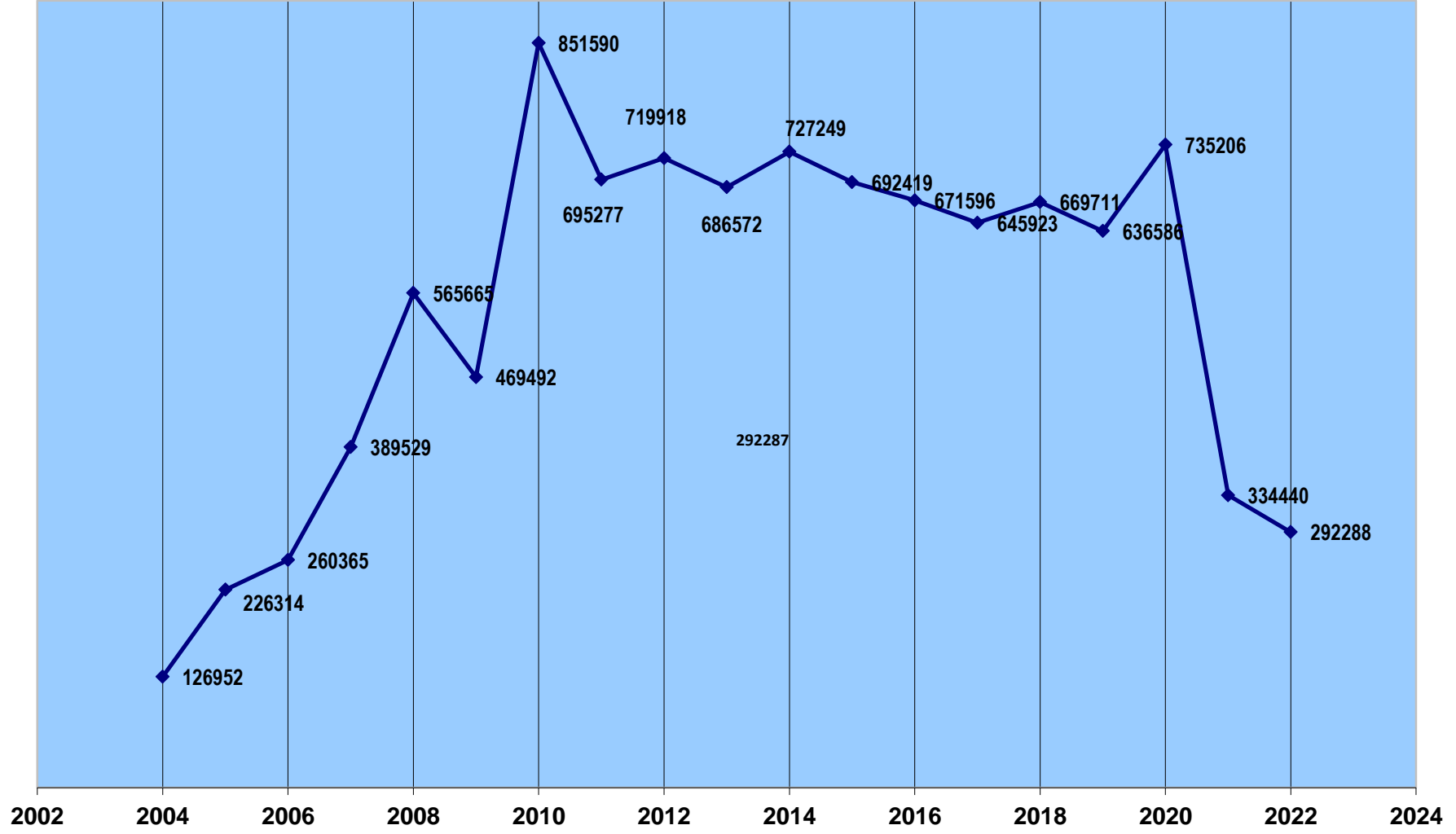
<b>ФИСКАЛНА ГОДИНА</b>	<b>01.01.-31.12. 2021.</b>	<b>01.01.-31.12. 2022.</b>
<b>СОПСТВЕНИ ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ</b>	446.935,20	798.230,01
<b>ТРАНСФЕРИ ОД ВЛАДЕ И ЕГАЛИЗ</b>	1.304.906,93	1.285.870,71
<b>ДОНАЦИЈЕ</b>	0,00	166.594,48
<b>УСТУПЉЕНИ ПРИХОДИ</b>	1.213.844,22	1.051.033,69
<b>ПРЕНЕСЕНА СРЕДСТВА</b>	159.766,54	23.238,11
<b>УКУПНО:</b>	<b>3.125.452,89</b>	<b>3.324.967,00</b>

**ОСТВАРЕНИ СОПСТВЕНИ ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ ЗА ПЕРИОД 2004-2014.**

<b>ФИСКАЛНА ГОДИНА</b>	<b>2004.</b>	<b>2005.</b>	<b>2006.</b>	<b>2007.</b>	<b>2008.</b>	<b>2009.</b>	<b>2010.</b>	<b>2011.</b>	<b>2012.</b>	<b>2013.</b>	<b>2014.</b>
ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТ	14.401,25	19.020,59	24.467,19	51.261,49	35.886,94	66.558,77	96.831,58	102.076,36	93.410,53	98.473,90	105.680,06
ПОРЕЗ НА ФИРМУ ИЛИ НАЗИВ	7.342,41	9.146,57	15.881,16	30.062,29	28.939,77	32.012,98	34.157,29	5.560,89		280,00	1.000,00
ПОРЕЗ НА ПОТРОШЊУ	-	-	-	14.780,80	8.099,10	7.715,42	4.962,34	1.112,61	-	-	-
ПОРЕЗ НА ИГРЕ НА СРЕЂУ	-	-	-	4.622,48	10.727,29	7.808,65	3.370,004	2.390,84		867,49	-
ПРИРЕЗ ПОРЕЗУ НА ДОХ.Ф.Л.	61.515,60	70.134,46	79.274,84	85.123,59	95.786,51	87.439,31	96.795,52	84.704,44	90.182,19	103.422,39	148.244,92
НАКНАДА ЗА КОР.ГРАЂ.ЗЕМЛ	17.428,23	27.570,22	15.817,43	74.720,55	64.297,32	21.684,86	85.811,56	5.490,16	-	-	672,95
НАКНАДА ЗА КОР.ОПШ.ПУТА	-	-	22.007,42	128.957,60	156.252,41	155.982,18	375.641,96	367.450,54	330.926,94	337.635,62	286.340,70
КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ	26.264,71	100.442,49	102.916,99	108.389,43	162.608,19	89.497,59	153.212,15	124.431,59	205.398,42	145.892,44	150.639,53
БОРАВИШНА ТАКСА	-	-	-	-	3.067,40	792,00	807,80	2.060,15	-	-	-
КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГ.ПЛАЋАЊЕ ЛОК.ПРИХОДА											34.671,56
<b>УКУПНО:</b>	<b>126.952,20</b>	<b>226.314,33</b>	<b>260.365,03</b>	<b>389.528,80</b>	<b>565.664,93</b>	<b>469.491,76</b>	<b>851.590,24</b>	<b>695.277,58</b>	<b>719.918,08</b>	<b>686.571,84</b>	<b>727.249,72</b>

**ОСТВАРЕНИ СОПСТВЕНИ ЛОКАЛНИ ПРИХОДИ ЗА ПЕРИОД 2014. – 2022.**

<b>ФИСКАЛНА ГОДИНА</b>	<b>2014.</b>	<b>2015.</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>	<b>2018.</b>	<b>2019.</b>	<b>2020.</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>		
<b>ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТ</b>	105.680,06	118.199,73	130.161,51	131.199,95	140.142,73	138.587,34	321.204,32	126.082,95	147.611,47		
<b>ПОРЕЗ НА ФИРМУ ИЛИ НАЗИВ и укинути порези</b>	1.000,00	250,00	-	917,49							
<b>ПРИРЕЗ ПОРЕЗУ НА ДОХ.Ф.Л.</b>	148.244,92	102.318,56	114.597,25	120.600,43	116.683,50	96.307,92	127.565,02	134.455,89	65.328,01		
<b>НАКНАДА ЗА КОР.ГРАЂ.ЗЕМЛ</b>	672,95	-	-	-							
<b>НАКНАДА ЗА КОР.ОПШ.ПУТА</b>	286.340,70	310.773,40	292.433,24	265.465,85	276.980,36	302.708,38	221.501,76	61.564,41	71.795,86		
<b>КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ</b>	150.639,53	145.138,62	134.404,48	108.679,94	127.478,02	96.619,33	5.853,86	9.706,81	5.520,21		
<b>КАМАТЕ ЗА НЕБЛАГ.ПЛАЋАЊЕ ЛОК.ПРИХОДА</b>	34.671,56	15.739,36	-	19.059,27	8.426,67	2.362,81	59.081,23	2.630,25	2.032,20		
<b>УКУПНО:</b>	<b>727.249,72</b>	<b>692.419,67</b>	<b>671.596,48</b>	<b>645.922,93</b>	<b>669.711,28</b>	<b>636.585,78</b>	<b>735.206,19</b>	<b>334.440,31</b>	<b>292.287,75</b>		



**ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТ ЗА 2022. (разрез и наплата)**

Р.бр.	НАЗИВ	Број донесених рјешења	Уручено	Неуручено
1.	Објекти	2189	2163	26
2.	Земља	4608	4529	79
<b>УКУПНО РЈЕШЕЊА:</b>		6797	6692	105

**ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ РАЗРЕЗА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ГОДИНАМА**

	Разрез 2008	Разрез 2009	Разрез 2010	Разрез 2011	Разрез 2012	Разрез 2013	Разрез 2014
Правна лица	25.115,28 €	25.905,63 €	34.940,29 €	65.140,94 €	<b>66.721,27</b>	<b>63.402,71</b>	63.038,27
Физичка лица	130.774,42 €	146.299,30 €	145.151,63 €	145.333,49€	<b>142.025,47</b>	<b>137.784,23</b>	140.988,05
<b>УКУПНО:</b>	<b>155.889,70 €</b>	<b>172.204,93 €</b>	<b>180.091,92 €</b>	<b>210.474,43 €</b>	<b>208.746,74</b>	<b>201.186,94</b>	<b>204.026,32</b>

	Разрез 2014	Разрез 2015	Разрез 2016	Разрез 2017	Разрез 2018	Разрез 2019	Разрез 2020
Правна лица	63.038,27	69.218,08	80.450,19	62.132,01	70.166,68	<b>61.497,96</b>	<b>107.768,07</b>
Физичка лица	140.988,05	139.753,70	166.183,43	151.619,27	160.280,93	<b>176.933,08</b>	<b>163.338,44</b>
<b>УКУПНО:</b>	<b>204.026,32</b>	<b>208.971,89</b>	<b>246.633,62</b>	<b>213.751,28</b>	<b>230.447,61</b>	<b>238.441,04</b>	<b>271.106,51</b>

	Разрез 2021	Разрез 2022					
Правна лица	55.885,05	67.276,47					
Физичка лица	205.873,08	203.723,94					
<b>УКУПНО:</b>	<b>261.758,13</b>	<b>271.000,41</b>					

**ПЛАНИРАНИ И ОСТВАРЕНИ ПРИХОДИ ПО ОСНОВУ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТ  
ИСКАЗАНИ У БУЏЕТИМА ЗА ПЕРИОД 2010-2022.**

ФИСКАЛНА ГОДИНА	ПЛАН БУЏЕТА	РЕАЛИЗОВАНО	ПРОЦЕНАТ
2013.	128.000,00	98.473,90	76.93
2014.	155.000,00	105.680,06	68.18
2015.	136.000,00	118.199.73	86.91
2016.	140.000,00	130.161.51	92.97

2017.	150.000,00	131.199,95	87,47
2018.	150.000,00	140.142,73	93,43
2019.	150.000,00	138.587,34	92,39
2020.	285.000,00	321.204,32	112,70
2021.	170.000,00	126.082,95	74,17
2022.	140.060,00	147.611,47	105,39

**РАЗРЕЗ И НАПЛАТА ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТ ЗА ПЕРИОД 2004 – 2022.**

<b>ФИСКАЛНА ГОДИНА</b>	<b>РАЗРЕЗ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТ у €</b>	<b>НАПЛАЋЕНИ ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТ у €</b>	<b>ПРОЦЕНАТ НАПЛАТЕ ПОРЕЗА</b>
2004.	50.125,17	14.401,25	28,73
2005.	39.454,32	19.020,59	48,20
2006.	129.435,55	24.467,19	18,90
2007.	121.915,49	51.261,49	42,04
2008.	155.889,70	35.886,94	23,02
2009.	172.204,93	66.558,77	38,65
2010.	180.091,92	96.831,58	53,76
2011.	210.474,43	102.076,36	48,50
2012.	208.746,74	93.410,53	44,75
2013.	201.186,94	98.473,90	48,95
2014.	204.026,32	105.680,06	51,80
2015.	208.971,89	118.199,73	56,56
2016.	246.633,62	130.161,51	52,78
2017.	213.751,28	131.199,95	61,38
2018.	230.447,61	140.142,73	60,81
2019.	238.443,40	138.587,34	58,12
2020.	270.947,59	321.204,32	118,55
2021.	261.758,13	126.082,95	48,17
2022.	271.000,41	147.611,47	54,47

**РЈЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ ПОРЕЗ НА НЕПОКРЕТНОСТ ДОНЕСЕНИ У 2022.**

Р.бр.	НАЗИВ	Број донесених рјешења	Уручено	Неуручено
1.	Објекти	43	37	6
2.	Правна лица			
3.	Из новчаних потраживања и средстава исплатиоца зарада	97	94	3
	<b>УКУПНО:</b>	<b>140</b>	<b>131</b>	<b>9</b>

**НАПЛАЋЕНИ ПОРЕЗА НА НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ОСНОВУ ДОСТАВЉЕНИХ РЈЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ У 2022.**

Р.бр.	Назив	НАПЛАЋЕН ПОРЕЗ
1.	Физичка лица	14.051,97
2.	Правна лица	24.531,81
<b>У К У П Н О:</b>		<b>38.583,28</b>

**ЛОКАЛНЕ КОМ.ТАКСЕ ЗА КОР.ЈАВ.ПОВРШИНА ЗА 2022. (разрез и наплата)**

Р.бр.	Број донесених рјешења	Уручено	Неуручено
1.	19	19	-

Р.бр.	Разрез	Наплаћено
1.	4.520,00	5.520,21

**НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ЗА 2022. (разрез и наплата)**

Р.бр.	Број донесених рјешења	Уручено	Неуручено	Процент
1.	145	145	-	100,00

Р.бр.	Разрез	Наплаћено
1.	57.016,00	71.795,86

**ПРЕГЛЕД НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ОПШТИНСКИХ ПУТЕВА ЗА ПЕРИОД 2007-2022.**

<b>ФИСКАЛНА ГОДИНА</b>	<b>РАЗРЕЗ у €</b>	<b>НАПЛАЋЕН у €</b>
2007.	128.957,60	128.957,60
2008.	163.750,60	156.252,41
2009.	290.254,00	155.982,18
2010.	419.098,00	375.641,96
2011.	425.163,63	367.450,54
2012.	299.975,52	330.926,94
2013.	305.557,65	337.635,62
2014.	261.142,04	286.340,70
2015.	338.037,84	310.773,40
2016.	330.000,00	292.433,24
2017.	340.000,00	265.465,85
2018.	321.625,98	276.980,36
2019.	250.000,00	302.708,38
2020.	220.000,00	221.501,76
2021.	40.812,49	61.564,41
2022.	57.016,00	71.795,86

**ПРЕГЛЕД ЛОКАЛНЕ КОМУНАЛНЕ ТАКСЕ ЗАКОР.ПРОСТОРА НА ЈАВ.ПОВРШИНИ ЗА 2007-2022.**

<b>ФИСКАЛНА ГОДИНА</b>	<b>РАЗРЕЗ у €</b>	<b>НАПЛАЋЕНО у €</b>
2007.	104.087,80	108.389,43
2008.	169.496,97	162.608,19
2009.	116.202,25	89.497,59
2010.	160.410,45	153.310,83
2011.	129.539,30	124.431,59

2012.	174.437,80	181.235,12
2013.	107.182,80	120.822,45
2014.	130.913,44	125.108,58
2015.	128.827,05	120.625,82
2016.	140.000,00	134.404,48
2017.	140.000,00	108.679,94
2018.	126.405,93	127.478,02
2019.	120.000,00	96.619,33
2020.	5.323,00	5.853,86
2021.	6.767,68	9.706,81
2022.	4.520,00	5.520,21

**РЈЕШЕЊА О ПРИНУДНОЈ НАПЛАТИ НАКНАДА ЗА ПУТЕВЕ И ЛОКАЛНИХ КОМ. ТАКСА**

Р.бр.	Број донесених РЈЕШЕЊА
1.	80

**ПРЕГЛЕД ПРИРЕЗА ПОРЕЗУ**

**ЗА ПЕРИОД 2007-2022.**

ФИСКАЛНА ГОДИНА	ПЛАН у €	НАПЛАЋЕНИ ПРИРЕЗ у €	ПРОЦЕНАТ НАПЛАТЕ ПОРЕЗА
2013.	120.000,00	103.422,39	86,18
2014.	135.000,00	148.244,92	109,81
2015.	135.000,00	102.318,56	75,80
2016.	130.000,00	114.597,25	88,15
2017.	140.000,00	120.600,43	86,14
2018.	150.000,00	116.683,50	77,79
2019.	120.000,00	96.307,92	80,26
2020.	120.000,00	127.565,02	106,30
2021.	150.000,00	134.455,89	89,64
2022.	80.070,00	65.328,01	81,59

**ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР У 2022. ГОДИНИ**

	<b>БРОЈ</b>	<b>УТВРЂЕНО</b>	<b>НАПЛАЂЕНО</b>
Број извршених надзора	<b>30</b>		
Утврђена обавеза –прирез порезу		<b>31.469,42</b>	<b>13.000,00</b>
Утврђена обавеза –порез на непокретности		<b>40.034,37</b>	
Утврђена обавеза –боравишна такса		<b>6.613,00</b>	<b>6.613,00</b>
Утврђена обавеза –камата за неблаговремено плаћање			
Укупна наплата по основу надзора у 2022. години		<b>78.116,79</b>	<b>19.613,00</b>

**ПРЕГЛЕД БОРАВИШНЕ ТАКСЕ ЗА 2012-2022.ГОДИНУ  
(ПРИХОД ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ)**

<b>ФИСКАЛНА ГОДИНА</b>	<b>ОБРАЧУНАТО у €</b>	<b>НАПЛАЂЕНО у €</b>	<b>НЕНАПЛАЂЕНО</b>
<b>2012.</b>	<b>2.814,88</b>	<b>1.967,08</b>	<b>847,80</b>
<b>2013.</b>	<b>2.972,30</b>	<b>1.280,60</b>	<b>1.691,70</b>
<b>2014.</b>	<b>2.263,14</b>	<b>684,80</b>	<b>1.579,34</b>
<b>2015.</b>	<b>3.277,60</b>	<b>3.211,60</b>	<b>66,00</b>
<b>2016.</b>	<b>3.044,00</b>	<b>2.696,80</b>	<b>347,20</b>
<b>2017.</b>	<b>3.688,80</b>	<b>3.499,50</b>	<b>189,30</b>
<b>2018.</b>	<b>4.352,90</b>	<b>3.980,30</b>	<b>372,60</b>
<b>2019.</b>	<b>8.366,90</b>	<b>5.615,30</b>	<b>2.751,60</b>
<b>2022</b>	<b>6.613,00</b>	<b>6.613,00</b>	<b>-</b>

## ТУРИСТИЧКИ ДОПРИНОС ЗА 2022. (ПРИХОД ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ)

БРОЈ ДОНЕСЕНИХ РЈЕШЕЊА	УТВРЂЕНА ОБАВЕЗА	НАПЛАЋЕНО
43	27.893,00	8.910,00
НАПЛАТА ЧЛАНСКИ ДОПРИНОС		

### ДОНЕСЕНА РЈЕШЕЊА

- Порез на непокретности.....	6797
- Накнада за коришћење општ. пута.....	145
- Комуналне таксе.....	19
- Престанак обавезе.....	235
- Измјена пореске обавезе.....	32
- Слободан приступ информацијама.....	50
- Рјешења пр.напл.накнаде, таксе.....	80
- Рјешења пр.напл.пореза.....	204

### ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

- Број датих налога за инспекцијски надзор.....	4
- Број сачињених записника о извршеном инспекцијском надзору.....	10
- Број донесених рјешења по основу инсп.надз.....	3
- Број службених забиљешки.....	20
- Рјешења о принудној наплати члански допринос.....	15
- Рјешења-боравишна такса.....	2
- Број захтјева за доставу података.....	19

### ПОСТУПАЊЕ ПО РЈЕШЕЊИМА ДРУГИХ ОРГАНА И ПОРЕСКИХ ПРИЈАВА

- Обрађено рјешења Управе за некретнине о промјени власништва.....	653
- Обрађено пореских пријава порез на непокретност објекти.....	18
- Број пореских пријава за прирез порезу.....	680
- Обрађена промјена на основу рјешења Сек.уређења.....	110
- Рад са странкама	

### ПРЕДЛОЗИ ОДЛУКА И АКТА И ДАТА МИШЉЕЊА

- План Одлука за 2022.
- Одлука о зарадама локалних службеника и намјештеника
- Одлука о зарадама локалних функционера
- Одлука о измјенама Одлуке о Буџету

ИЗДАТА УВЈЕРЕЊА

23 увјерења

## **КЊИГОВОДСТВЕНА ЕВИДЕНЦИЈА УПЛАТА ЛОКАЛНИХ ЈАВНИХ ПРИХОДА**

- Књижење свих прихода по рачунима локалних јавних прихода изводи из пословне банке 2022
- Књижење пријава приреза порезу у току 2022. године

**РАЗВОЈ И ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА** и апдејтовање база података информационог система Одјељења локалних јавних прихода пореске управе. Врши контролу функционисања аутоматизоване обраде података и предузимање мјера на побољшању функционисања и повећавања ефикасности информационог система у цјелини, спровођење мјера за заштиту података

## **ОБЛАСТ БУЏЕТА И ТРЕЗОРА**

У 2022.години послови и радни задаци у дијелу за буџет и трезор локалне управе завршени су у задатим законским оквирима и утврђеним процедурама који се примењују у овом секретаријату. Ови послови су подијељени у ИВ квартала и то:

### **I Квартал:**

- Отворена нова буџетска година, унесени планови за све потрошачке јединице, у цјелости спроведен административни дио тр трезорског пословања који садржи унос података по класификацијама (организацијона, функционална и економска), успостављене везе економских кодова и уплатних рачуна локалних и уступљених прихода, извршено одобравање средстава (алокације) за све потрошачке јединице и планови достављени руководиоцима потрошачких јединица за период јануар –јун 2022.године.
- У наведеном периоду урађени извештаји о извршењу буџета Општине за ИВ квартал 2021.године и достављен министарству финансија у прописаном року.
- Достављени подаци Министарству финансија потребни за коначни обрачун средстава из Егализацијоног фонда за 2021.годину.
- Урађени мјесечни извештаји о извршењу буџета – јануар, фебруар и март 2022. године и достављени Министарству финансија на прописаним обрасцима
- Извршени послови платног промета и свакодневно евидентиране све пословне промене уз помоћ референта за унос података, локалних, уступљених и капиталних прихода као и расхода по потрошачким јединицама чиме је успостављена дневна ажурност.
- Уредно и благовремено достављени одговори на све дописе према надлежним Министарствима, НВО, политичким партијама и другим институцијама и појединцима.

### **II Квартал:**

- Урађена Одлука о завршном рачуну Буџета Општине за 2021.годину са обављеном и спроведеном екстерном ревизијом и достављена у законском року Скупштини општине на усвајање,
- План Буџета за 2022.годину унесен у систем трезора и спроведене све радње и послови описани за II квартал,
- Извршаван буџет у складу са динамиком и приливом средстава за наведени период,
- Праћена наплата и предузимане мјере око наплате уступљених прихода, посебно око накнада као што су концесије и друге накнаде.

- Достављени извештаји Министарству финансија за II квартал 2022 године и мјесечни извештај за април, мај и јун 2022, године као и извештаји о портфолију дугова Општине-кредитном задужењу за први квартал.
- Урађен полугодишњи извјештај за 01.01.-30.06.2022. године

### **III Квартал:**

- Започете припреме око израде нацрта Буџета за 2023.годину.
- Извршаван текући и капитални буџет на основу утврђених процедура и Упустава о раду трезора локалне управе,
- Достављени извештаји за наведени период Министарству финансија и извештај о порфолију дугова за III Квартал.
- Урађени мјесечни извештаји о извршењу буџета –јул, август и септембар 2022,године и достављени Министарству финансија.

### **IV Квартал:**

- Урађен нацрт Буџета Општине за 2023 годину, утврђен Предлог Одлуке о буџету и усвојен у СО-е у законом предвиђеном року. Достављени извештаји Министарству финансија у складу са Правилником о начину сачињавања и подношења финансијских извештаја буџета,државних фондова и и јединица локалне самоуправе,
- Извршаван текући и капитални буџет,
- Вршени трансфери према ЈУ и ЈП чији је оснивач Општина као и према спортским клубовима и организацијама.
- Вршени редовни административни послови из области финансија (дописи,увјерења,обавештења и сл) ,вођена евиденција о дугу Општине, ликвидности буџета,наплати прихода у сарадњи са дијелом за локалне приходе.

## **РАЧУНОВОДСТВЕНО ОБРАЧУНСКИ ПОСЛОВИ**

Вршени послови обрачуна редовних зарада и осталих личних примања као и заосталих обавеза по основу права из радног односа, као и све активности везане за обрачун и исплату зарада, пријава обавезних доприноса, генерисање свих извјештаја у овом дијелу, подношење надлежним пореским и пензијским органима аката везаних за остваривање права по основу запослења, М4 обрасци, ИОППД обрасци, рекапитулације зарада, рекапитулације обустава и остале послове из овог дијела.

## **ОБЛАСТ ПРЕДУЗЕТНИШТВА**

У извјештајном периоду у дијелу предузетништва вршени су послови који се односе на доношење рјешења о одобрењу обављања угоститељске и туристичке дјелатности као и рјешења о престанку обављања ове дјелатности. Надаље обављани су послови утврђивања испуњеност услова пословних простора у погледу техничке опремљености и других прописаних услова за обављање угоститељске и туристичке дјелатности. Послови вођења регистара обављања трговинске, занатске, угоститељске и туристичке дјелатности. Послови утврђивања категорије угоститељских и туристичких објеката из надлежности локалне управе и вођење регистра тих објеката; Послови вођења Централног туристичког регистра и доношење рјешења о упису у ЦТР за објекте у којима се обављају услуге смјештаја.

У извјештајном перижоду издато је:

- 21 одобрење за рад (продужење решења);
- 3 одјаве одобрења за рад;
- 5 рјешење о категоризацији;
- 11 пријава трговинске дјелатности;
- 1 одјава трговинске дјелатности;
- 3 пријаве занатске дјелатности;
- 2 одјаве занатске дјелатности

## **ОБЛАСТ ИМОВИНЕ**

Овим извјештајем обухваћен је и рад у оквиру Секретаријата за финансије, имовину и економски развој Општине у чијој су надлежности били имовинско-правни односи и заштита права Општине по том питању, све до укидања тог органа Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Мојковац ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 52/22) и формирања Дирекције за имовину.

У извјештајном периоду обављани су послови у складу са надлежностима које су прописане законом и Одлуком о организацији и начину рада локалне управе, које се односе на припремање и предузимање мјера у циљу заштите имовинских права Општине, заступање Општине и њених органа пред надлежним судовима, управним органима и агенцијама ради заштите и остваривања имовинских и других права од интереса за Општину по пуномоћјима председника Општине Мојковац.

У извјештајном периоду, вршено је припремање и образлагање одлука које су предлагане Скупштини општине Мојковац, покретање поступака пред Управом за катастар и државну имовину- Подручна јединица Мојковац за упис права на непокретностима, вођење евиденције имовине Општине, као и стручни послови у поступцима експропријације непокретности у јавном интересу.

У извјештајном периоду вршено је заступање општине пред надлежним судовима у Црној Гори пред Управом за катастар и државну имовину Подручна јединица Мојковац, пред Центром за алтернативно рјешавање спорова и пред Агенцијом за мирно рјешавање радних спорова.

У извјештајном периоду, у имовинско-правним споровима код надлежних судова одржано је 37 расправа укључујући и изласке на терен ради увиђаја по налогу суда, 31 расправа у управним поступцима пред Управом за катастар и државну имовину - Подручна јединица Мојковац, 14 расправа пред Центром за алтернативно рјешавање спорова укључујући и изласке на терен ради увиђаја по налогу медијатора, што у циљу заштите имовинских и других права Општине пред надлежним органима кумулативно чини укупно 82 расправе, при чему ова бројка не обухвата све остале радње, поступања и активности у циљу припреме за заступање Општине, као ни оне расправе које су биле уредно заказане а одгођене су због различитих оправданих разлога.

У извјештајном периоду у раду је било укупно 23 судска предмета по тужбама које су поднешене од стране или против Општине Мојковац.

С тим у вези, у извјештајном периоду је:

- у 1 предмету поступак пред Основним судом у Бијелом Пољу је окончан повлачењем тужбе од стране Општине Мојковац, након измирења цјелокупног дуга од стране дужника (извршни дужник извршио исплату предметног потраживања 3. фебруара 2022. године);
- у 1 предмету по тужби против Општине Мојковац пред Основним судом у Бијелом Пољу поступак је прекинут на приједлог тужилачке стране, због смрти тужиоца;
- у 1 предмету по тужби против Општине Мојковац Врховни суд Црне Горе је одбио ревизију тужилачке стране као неосновану и потврдио првостепену пресуду којом је одбијен као неоснован тужбени захтјев у потпуности;
- у 1 предмету по тужби против Општине Мојковац пред Основним судом у Бијелом Пољу поступак је прекинут док се правоснажно не ријеши претходно покренути поступак пред Управним судом Црне Горе;
- у 1 предмету пред судом за прекршаје у Бијелом по захтјеву за покретање прекршајног поступка Основног државног тужилаштва у Бијелом Пољу против Службе заштите и спасавања Општине Мојковац, као правног лица и одговорног лица у том правном лицу, одговорно лице у том правном лицу је признало одговорност;
- у 4 предмета у поступцима пред Основним судом у Бијелом Пољу по тужбама против Општине Мојковац одређен застој поступака до правоснажности пресуде у предмету Основног суда у Бијелом Пољу П. бр. 221/22;
- у 1 предмету по тужби против Општине Мојковац пред Основним судом у Бијелом Пољу поступак је окончан признањем права сусвојине на непокретности тужиоцима.

Остали предмети су у току пред надлежним судовима.

У извјештајном периоду у судским поступцима поднешено је 19 чињенично и правно образложених поднеска (жалбе, одговори на жалбе, одговори на тужбе и остали поднесци).

У извјештајном периоду, осим заступања код судова, вршено је заступање Општине Мојковац и у управним поступцима код других државних органа по захтјевима физичких и правних лица за упис права на непокретностима, као и у управним поступцима за експропријацију непокретности по претходно утврђеном јавном интересу, учествујући по наведеним основима на укупно 31 одржаној расправи.

У извјештајном периоду пред Центром за алтернативно рјешавање спорова вршено је заступање Општине Мојковац у 9 поступка по приједлозима за медијацију који су поднешени од стране физичких лица и правних лица, од чега је 1 предмет окончан поравнањем, док су остали прекинути, упућени на судско одлучивање или су у току.

Активно учествовање пред другим државним органима у смислу писања жалби, затим одговора на жалбе које су поднешене против рјешења Управе за некретнине као и подношење захтјева за упис права својине, подношење захтјева посебној комисији Управе за катастар и државну имовину Црне Горе за одређивање правичне накнаде за непокретности у складу са Законом о експропријацији и Законом о својинско-правним односима, подношење захтјева за поступање по закљученим уговорима код нотара, затим подношење захтјева за парцелацију земљишта, подношење захтјева за одређивање нотара,

подношење захтјева за одређивање јавног извршитеља, подношење захтјева за извршење и сл.

У извјештајном периоду урађена је стручна обрада 5 одлука које су разматране и усвојене на Скупштини општине Мојковац.

У 2022. години је вршена евиденција имовине општине у складу са Законом о државној имовини и Уредбом о начину вођења евиденције покретних и непокретних ствари и другим прописима који регулишу евиденцију имовине општине уз адекватно достављање података о основним средствима у законском року надлежној Управи за катастар и државну имовину, на законом утврђен начин, што је у континуитету рађено и претходних година. Поред наведеног, извршена је и посебна обрада и достава података који се односе на пољопривредно земљиште за потребе Министарства пољопривреде шумарства и водопривреде Владе Црне Горе.

У извјештајном периоду вршено је поступања по захтјевима за слободан приступ информацијама, при чему је донешено укупно 13 рјешења, од чега 9 о усвајању поднешених захтјева и 4 о одбијању поднешених захтјева. У складу са законском обавезом Агенцији за заштиту личних података и слободан приступ информацијама је путем апликације еСПИ вршена редовна достава података о рјешавању захтјева у првостепеном поступку слободног приступа информацијама.

Осим наведених, обављани су и други послови у оквиру датих надлежности који се тичу поступања по захтјевима за слободан приступ информацијама, у вези заштите, располагања и коришћења имовине Општине, у смислу поступања по усвојеним скупштинским одлукама Скупштине општине Мојковац укључујући и активну сарадњу са Нотарском комором Црне Горе и Комором јавних извршитеља Црне Горе ради одређивања надлежних нотара и јавних извршитеља за поступање у предметима у којима се као једна од стана јавља и Општина Мојковац

## ОБЛАСТ ДРУШТВЕНИХ ДЈЕЛАТНОСТИ

Одлуком о организацији и начину органа локалне управе („Сл.лист ЦГ бр.52/22“), образован је Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности и кадровска питања.

Извјештајни период о раду Секретаријата за 2022. годину садржи реализоване активности у оквиру својих надлежности у складу са Одлуком о организацији и начину рада локалне управе општине Мојковац.

### Службенички односи:

У оквиру реферата за службеничке односе и издавање радних књижица припремана су акта по захтјевима органа локалне управе, посебних и стручних служби - рјешења о правима и обавезама из рада и по основу рада запослених (рјешења о заснивању радног односа, о престанку радног односа, годишњем одмору, плаћеном одсуству, оцјењивању службеника, јубиларним наградама, пријаве и одјаве на пензијско и инвалидско осигурање уговори о привременим - повременим пословима, уговори о дјелу, увјерења о подацима из службене евиденције. Вођена и ажурирана персонална евиденција за службенике и намјештенике општине, уредно вођена матична књига запослених као и Књига евиденције о повредама на раду у складу са Правилником о садржини и начину издавања листе о повреди на раду

У извјештајном периоду било је 118 захтјева за слободан приступ информацијама ,17 захтјева је усвојено,42 одбијено због непосједовања информације 58 прослијеђено другом органу на поступање и 1 дјелимично усвојен.

Од стране НВО-Удружење „Урош Брсково “ коју заступа Горан Војиновић у извјештајном периоду било је 20 поднеска. Донешено је 18 рјешења о одбијању захтјева као неуредног, на 20 рјешења изјављена жалба.10 рјешења поништено од стране Главног администратора у поновном поступку донијето 10 рјешења о одбијању захтјева, 4 жалбе ријешено овај орган .

Сprovedен припремни поступак за израду и доношење Кадровског плана за 2023. који, према Закону, доноси предсједник Општине једном годишње.

Сprovedен припремни поступак на доношењу Плана обуке локалних службеника и намјештеника за 2023. који доноси предсједник Општине једном годишње, и исти достављен Управи за кадрове ради доношења Општег и Посебног програма о стручном оспособљавању и усавршавању локалних службеника и намјештеника

Сачинињен годишњи Извјештај о поступању у управним стварима који се једном годишње доставља Министарству јавне управе у складу са Правилником тог Министарства.

Одређени број локалних службеника и намјештеника учествовао је у обукама организованим од стране Управе за кадрове и Заједнице општина Црне Горе, у циљу унапређења знања и вјештина, односно способности за вршење послова радног мјеста.

Правовремено ријешени сви захтјеви странака за издавање радних књижица. Укупно издато 159 радних књижица. Накнадно уписано 56 образовне квалификације у радну књижицу издата једна волонтерска књижица.Издата 22 увјерања која се односе на радни стаж.

## **Борачко - инвалидска заштита**

У складу са Законом о борачко инвалидској заштити овај орган води евиденцију корисника којих је на евиденцији у 2022 години било 75. и који остварују једно од права из борачко - инвалидске заштите (лична, породична инвалиднина и материјално обезбјеђење.) У области борачко - инвалидске заштите правовремено ријешени сви захтјеви о признавању припадајућих права. Донешена три рјешења о остваривању права корисника из предметне области, издато 27 увјерења о подацима из службене евиденције и попуњено четири налога који се односе на одјаву корисника, и на повећање личне инвалиднине.

## **Приступ информацијама**

Спроведено 118 поступака за слободан приступ информацијама. Сви захтјеви ријешени у законском року. Усвојено 17 захтјева, одбијена 42, 58 прослијеђено другом органу на поступање, 1 дјелимично усвојен.

## **Нормативна дјелатност**

- Одлука о утврђивању цијена услуге подршке у заједници- услуге дневног боравка, који се пружа у ЈУ „Дневни центар за дјецу и младе са сметњама у развоју- Мојковац “
- Правилник о критеријумима и мјерилима за утврђивање цијена услуга подршке за живот у заједници- услуге дневног боравка која се пружа у ЈУ Дневни центар за дјецу и младе са сметњама у развоју- Мојковац
- Одлука о стипендирању студедената
- Правилник у унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста

## **Сарадња са мјесним заједницама**

Пружена стручно техничка помоћ органима мјесних заједница.

Остварена сарадња са представницима мјесних заједница око свих битних активности у рјешавању одређених проблема грађана тог подручја. У 3 мјесне заједнице и то Штитарица, Поља и Амбарине одржани су зборови грађана на којима су изабрани органи мјесне заједнице (предсједник и чланови Савјета).

## **Образовање**

Спроведена три поступка о усмјеравању дјецe у посебни образовни програм и толико донијето рјешења, на које није било жалби.

Спроведен поступак за додјелу студентских стипендија 2021/2022 годину (план и програм стипендирања, расписивање конкурса, разматрање пријава, ранг листа, одлуке о додјели стипендија).

Додијељено 50 студентских стипендија и 39 једнократних новчаних помоћи за куповину уџбеника и литературе.

Реализована је сарадња са средњом и основним школама кроз значајан број активности (финансирање посебног превоза за дјецу која похађају основну школу из мјесних заједница гдје није организован ђачки превоз, уручене новчане награде за носиоце дипломе „Луча“ средње и основних школа, финансиран превоз ученика на спортска такмичења.

У сарадњи са основним школама за све ученике до четвртог разреда основне школе обезбијеђен је школски прибор.

## Спорт

Законом о спорту прописано је да се програми спортских клубова и спортско рекреативних друштва могу суфинансирати из Буџета општине на чијој територији се налази сједиште клуба.

Разматрајући друштвени, развојни, здравствени и сваки други значај спорта Општина Мојковац је Буџетом за 2022.годину определијелила 60.000 еура којим ће подржати програмски рад спортских клубова.

У 2022 години је урађено следеће:

- У сарадњи са школама реализована су школска такмичења, одржан је васкршњи хуманитарни турнир у малом фудбалу;
- Реализована је љетња школица спорта „Покренимо нашу дјецу“;
- Меморијални турнир у баскету „Славиша Шљако Бајчета“ ;
- Одржане су радничке спортске игре;
- У организацији и под покровитељством Општине одржан 25. Новогодишњи фудбалски турнир 2022/23. на коме су учествовале 18 екипе. Наградни фонд износио је 9000 еура;
- Унапријеђена сарадња са спортским клубовима на локалном нивоу, и ажуриран и унапријеђен регистар спортских клубова као и систем информисања спортских клубова;
- Спроведен поступак додјеле средстава спортским клубовима за 2022 годину;
- Обезбијеђено учешће спортиста из Мојковца на МОСИ “Нова Варош 2022“ гдје је учествовало 45 спортиста који су се такмичили у дисциплинама: атлетика (жене и мушкарци), рукомет мушкарци, шах мушкарци из малог и великог фудбала, планинарства (мушкарци). Наши такмичари освојили су 7 медаља.

## Социјална и дјечја заштита

У складу са измјенама Одлуке о правима из социјалне и дјечје заштите са циљем стимулисања наталитета накнада за новорођено дијете је утврђена у износу од 300 еура за прворођено другорођено и трећорођено дијете, 400 еура за четвворођено и 500 еура за свако наредно дијете у породици. У извјештајном периоду за 51 новорођено дијете утврђена је накнада.

## Сарадња са НВО

Спроведен је поступак расподјеле средстава невладиним организацијама у складу са Одлуком о критеријумима, начину и поступку расподјеле средстава невладиним организацијама. Средства определијељена Буџетом општине расподијељена су за подршку пројеката 9 невладиних организација које су испуниле услове конкурса и то: НВУ за помоћ и подршку социјално угроженим категоријама Свјетлост у износу од 1581,21 еура, НВО Удружење родитеља дјеце и омладине са тешкоћама у развоју Мојковац 1507,21, НВО Удружење хендикепираних Срце 1465,91 еура; НВО Удружење пчелара Цер 1441,02 еура; НВО Организација глувих и наглувих Мојковац 1258,91; НВО Удружење за креативно дјеловање младих Весна 1250,61 еура; НВО Удружење грађана Поља 1200,91 еура; НВО Удружење пчелара Потарје 1159,51 еура и НВО Удружење економиста Мојковац 1134,71 еура.

## **Култура**

Праћен и финансијски подржан рад и реализација свих културних дешавања које је организовала ЈУ Центар за културу „Ненад Ракочевић“ (Мојковачка филмска јесен, књижевне вечери, изложбе умјетника, манифестације КУД „Весна“ и др.) Улагање у валоризацију културно историјског наслеђа кроз наставак истраживања на археолошком налазишту „Брсково“. У 2022 години је потписана ИЗЈАВА О ПАРТНЕРСТВУ у вези са пријавом пројекта – „Средњовековни град и рудник Брсково“ између ЈУ Центар за конзервацију и археологију Црне Горе и Општине Мојковац .

## **Омладинска политика**

Обезбијеђено је учешће младих из Мојковца у програму „Црна Гора у ритму Европе“

У сарадњи са Министарством спорта и младих наставио је са радом Омладински клуб у центру града. Омладински клуб је радио од јануара до јула и наставио са радом у новембру реизбором администратора. У извјештајном периоду организоване су многе радионице од којих издвајамо радионицу у сарадњи са НВО „Центар за предузетништво“ на тему омладинско предузетништво НВО „Студио Соларис“, сарадња са ЈУ Центром за културу, НВО Форум тема – „Превенција алкохола код младих“, радионице глуме и говора, НВО Цазас – „Права пацијената у здравственом систему“, одржана презентација истраживања „Ставови младих и омладинске политике у 15 локалних самоуправа“ која је спроведена и склопу Регионалног програма локалне демократије на Западном Балкану (Релоад).

## **Матичар**

Спроведен поступак за 21 вјенчања;

Издато извода из Матичног регистра вјенчаних 307;

Издато 14 међународних извода;

Записници о вјенчању 16

Упис чињенице престанка брака смрћу супружника 36;

Упис чињенице престанка брака разводом 5;

Извршено овјера потписа, рукописа и преписа 6044;

Овјера исправа из грађанских стања 137 (потврде о животу, издржавању и др.);

Обрађено статистичких извјештаја 48.

Извјештаји МУП цг о склопљеном браку 21

Пореској управи послато 27 отправака уговора који подлијежу пореским обавезама.

Број уноса података из МКВ у електронску форму матичног регистра је 1113 уноса.

## **Писарница**

Укупно заведено аката, предмета, поднесака 8406;

Издато увјерења о кућној заједници 435;

Заведено у књигу рачуна 902;

Заведено у интерну доставну књигу 7578;

Заведено и отпремљено поште 2520.

## **Архива**

Поступљено по захтјевима 23 странака за фотокопирање службене документације која се углавном односи на документацију бивших радника комбината „Вукман Крушчић“ и рудника “Брсково” за остваривање права из пензијско – инвалидског осигурања 19 захтјева и 6 захтјева за архиву општине који су ријешени.

**Остали административно - технички и помоћни послови (достава службених писмена, набавка потрошног и другог материјала, инвестиционо - техничко одржавање и хигијена)** обављени у складу са потребама органа локалне управе.

Достава писмена (позива, рјешења, закључака и свих службених списа органа локалне управе) на територији општине (у градском и сеоским мјестима) уредно и правовремено извршена преко службених лица – достављача. Овај начин доставе битно утицао на ефикаснији рад органа управе и знатно су смањени трошкови доставе.

Свакодневни рад са странкама у пружању разних информација за остваривање права и дужности код органа локалне управе, као и достављање разних информација и одговора на захтјеве органима државне управе.

## ИЗВЈЕШТАЈ О РАДУ ГЛАВНЕ АДМИНИСТРАТОРКЕ

Извјештај о поступању у управним стварима за 2022.годину

### I УВОД

Главна администраторка Општине Мојковац у извјештајном периоду обављала је послове из надлежности које су прописане чланом 77 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр.2/18,34/19, 38/20, 50/22 и 84/22):

- вршила послове другостепеног органа у управним стварима из надлежности органа и посебних служби;
- координирала рад органа и служби у извршавању послова за које је потребна међусобна сарадња (припрема прописа, акционих планова, стратешког плана развоја општине и других развојних планова и програма, припрема извјештаја о њиховој реализацији и стручно информативних материјала, извјештаја о спровођењу закона, општинских прописа и др.);
- давала мишљење на акт којим је утврђена организација и начин рада локалне управе;
- давала стручна упутства и инструкције за рад органима и службама ради правилне примјене закона и других прописа;
- припремала годишњи извјештај о поступању у управним стварима из надлежности општине;
- подносила предсједнику општине годишњи извјештај о раду и друге извјештаје на захтјев предсједника општине
- вршила друге послове утврђене законом, статутом општине и актима предсједника општине.

Одређени дио стручних послова везаних за Службу Предсједника Општине обављала је Главна администраторка.

### II АНАЛИЗА ПОСТУПАЊА ГЛАВНОГ АДМИНИСТРАТОРА У ДРУГОСТЕПЕНИМ ПОСТУПЦИМА

Поступак управног рјешавања у другостепеном поступку води се у складу са примјеном Закона о управном поступку као и примјеном посебних процесних одредби прописаних појединим материјално-правним прописима.

На поступак управног рјешавања, како у првостепеном тако и у другостепеном поступку, значајно утиче примјена и других прописа који се односе на ефикасност и ажурност у рјешавању управних ствари, поступајући у складу са правилима поступка.

Другостепени орган је у извјештајном периоду имао у раду 66 другостепена управна предмета (сви из 2022.године).Ријешено је свих 66 предмета.

Преглед броја управних предмета у којим је изјављена жалба по првостепеним органима:

- Секретаријат за финансије, имовину и економски развој .....39
- Секретаријат за уређење простора и одрживи развој.....1
- Секретаријат за општу управу, друштвене дјелатности и кадровска питања .....6

**УКУПНО: 66**

**Бројчани (статистички) приказ годишњег извјештаја Главног администратора:**

Редни број	Евиденција другостепеног јавноправног органа	Укупан број:
1.	Укупан број жалби у току године	66
2.	Број неријешених жалби у току године	-
3.	Број неријешених жалби из претходне године	-
4.	Укупан број предмета ријешених у другостепеном поступку	66
5.	Број предмета ријешених у року у другостепеном поступку	66
6.	Број предмета ријешених по истеку рока у другостепеном поступку	-
7.	Број по жалби поништених рјешења кад је другостепени орган донио мериторно рјешење	-
8.	Број по жалби поништених рјешења кад је предмет враћен првостепеном органу на поновни поступак	29
9.	Број по жалби измијењених рјешења	-
10.	Број обустављених поступака	-
11.	Број усвојених захтјева за понављање поступка	-
12.	Број одбијених захтјева за понављање поступка	-
13.	Број поднијетих тужби у 2022.години	17
14.	Укупан број одлука Управног суда Црне Горе (2022 и раније)	11
15.	Број усвојених тужби	8
16.	Број одбијених тужби	3
17.	Број усвојених тужби а одбијених жалби	0
18.	Број обустављених поступака пред Управним судом Црне Горе	0

**III УПРАВНИ СПОРОВИ ПРЕД УПРАВНИМ СУДОМ ЦРНЕ ГОРЕ**

Пред Управним судом Црне Горе у току 2022.године било је 48 спорова. У току 2022.године поднијето је 17 тужби док је преосталих 31 из 2021.године и раније.

Од наведеног броја, 11 спорова је окончано док се још 37 спорова налази у раду код Управног суда Црне Горе.

Напомињем да је су Одлуком Уставног суда Црне Горе У-ИИ бр.12/18 и 42/18 („Сл.лист ЦГ“ бр.96/20), између осталог, укинут дио одредбе члана 4.: ал. 6. и 7. Одлуке о коришћењу и накнади за коришћење путног земљишта поред општинских и некатегорисаних путева (“Сл.лист ЦГ-општински прописи” бр.31/11...19/17), што је имало за последицу укидање једног броја одлука другостепеног органа. Такође, Одлуком Уставног суда Црне Горе У-ИИ бр.38/21 и 70/21 од 31.01.2022.године („Сл.лист ЦГ“ бр.26/22) укинута је Уредба о ближим критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности („Сл.лист ЦГ“ бр.36/11, 66/15 и 39/17) Владе Црне Горе, при чему су наведени објективни разлози (који ни у чему нису зависили од јединица локалне управе већ искључиво од Владе Црне Горе) директно имали за последицу усвајање тужби против рјешења другостепеног органа.

**ОКОНЧАНИ ПОСТУПЦИ – УПРАВНИ СПОРОВИ У 2022.ГОДИНИ У КОРИСТ ОПШТИНЕ МОЈКОВАЦ**

<b>Редни број</b>	<b>Број тужбе</b>	<b>Тужилац</b>	<b>ВРИЈЕДНОСТ СПОРА</b>
1.	У.бр.1990/20	„Црногорски Телеком“ ад Подгорица	189.773,11€
2.	У.бр.5405/20	ДОО „Црногорски електродистрибутивни систем“ Подгорица (ЦЕДИС)	400,00
3.	У.бр.4795/20	Ђуришић Радојица из Мојковца	неутврђена

**Укупно: 190.173,11 €**

**ТУЖБЕ ПОДНИЈЕТЕ У 2022.години и раније гдје је поступак у току**

<b>Редни број</b>	<b>Број тужбе</b>	<b>Тужилац</b>
1.	У.бр.131/21 (34-20)	ДОО „Теленор“ Подгорица
2.	У.бр.117/21 (35-20)	ДОО „М:тел“ Подгорица
3.	У.бр.1309/21 (2/21)	„Црногорски Телеком“ АД Подгорица
4.	У.бр.3059/21 (8-21)	Раичевић Веселин Подгорица
5.	У.бр.3156/21 (9-21)	ДОО „Теленор“ Подгорица
6.	У.бр.3105/21 (10-21)	„Црногорски Телеком“ АД Подгорица
7.	У.бр.3135/21 (11-21)	ДОО „Мтел“ Подгорица
8.	У.бр.3361/21 (14-21)	„Жељезничка инфраструктура“ АД Подгорица
9.	У.бр.3730/21 (19/21)	„Радио дифузни центар“ ДОО Подгорица
10.	У.бр. 3874/21 (18/21)	Обрадовић Милорад из Бијелог Поља
11.	У.бр.3791/21 (20/21)	ДОО „М-тел“ Подгорица
12.	У.бр.3885/21 (У.бр.21/21)	„Црногорски Електропреносни Систем“ АД Подгорица
13.	У.бр.4985/21 (26/21)	„Црногорски електродистрибутивни систем“ ДОО Подгорица
14.	У.бр.4714/21 (27-21)	ДОО „Теленор“ Подгорица

15.	У.бр.6213/21 (31-21)	ТОМОВИЋ Велиша Мојковац
16.	У.бр.48/22 (32-21)	„Црногорски Телеком“ АД Подгорица
17.	У.бр.70/22 (34/21)	„Црногорски Телеком“ АД Подгорица
18.	У.бр.352-22 (36-21)	„Радио дифузни центар“ ДОО Подгорица
19.	У.бр.104-22 (37/21)	„Дуловић“ доо МК
20.	У.бр.49/22 (33/21)	„Црногорски Телеком“ АД Пг
21.	У.бр.1442/22 (8/22)	„Црногорски електродистрибутивни систем“ ДОО Подгорица
22.	У.бр.3336-22 (13/22)	Раде Медојевић Мојковац
23.	У.бр.3651-22 (15/22)	„Радио дифузни центар“ ДОО Подгорица
24.	У.бр.3682/22 (22/22)	„Црногорски Телеком“ АД Подгорица
25.	У.бр.4158-22 (24/22)	„Црногорски електродистрибутивни систем“ ДОО Подгорица
26.	У.бр.4162-22 (23/22)	Црногорски Телеком АД
27.	У.бр.4481-22 (36/22)	ИНА Црна Гора
28.	У.бр.6122/2022 (39/22)	„Панорама маркети“ Мојковац
29.	У.бр.8424/22 (42/22)	„Дуловић“ доо МК
30.	У.бр.9189/22 (64/22)	Војиновић Горан Мојковац
31.	У.бр.9796/22 (56/22)	РДЦ Подгорица
32.	У.бр.10376-22 (66-22)	„Црногорски електродистрибутивни систем“ ДОО Подгорица
33.	У.бр.9770/22 (62/22)	„Црногорски електродистрибутивни систем“ ДОО Подгорица
34.	У.бр.9762/22 (51/22)	Црногорски Телеком АД
35.	У.бр.9927/22 (58/22)	„Црногорски Електропреносни Систем“ АД Подгорица
36.	У.бр.9769/22 (61/22)	„Црногорски електродистрибутивни систем“ ДОО Подгорица
37.	У.бр.9926/22 (57/22)	„Црногорски Електропреносни Систем“ АД Подгорица

#### IV ВРХОВНИ СУД ЦРНЕ ГОРЕ

На 2 одлуке Управног суда Црне Горе поднијето је ванредно правно средство (Захтјев за испитивање судске одлуке) и оба су је одбијени (Увп.бр.954/21 и Увп.бр.157/22.

## СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Главна администраторка је имала у раду 2 предмета по Закону о слободном приступу информацијама и исти су ријешени у законом предвиђеном року.

## **VI САРАДЊА СА ОРГАНИМА ЛОКАЛНЕ УПРАВЕ, НВО и ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ДРЖАВНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

У току извјештајне године, Агенција за заштиту личних података и слободан приступ информацијама извршила је надзор над проактивним објављивањем информација и достављања аката и података за потребе вођења информационог система приступа информацијама и утврдила законито поступање.

У извјештајном периоду Главна администраторка је од стране Скупштине Општине Мојковац именована за члана комисије за измјене и допуне Статута Општине Мојковац, те у складу са чланом 58 став 1 тачка 7 Закона о локалној самоуправи („Сл.лист ЦГ“ бр.2/18, 34/19, 38/20, 50/22, 84/22) и чл. 83 Статута Општине Мојковац („Сл.лист ЦГ – општински прописи“ бр.29/18 и 37/22) дала мишљење на Одлуку о организацији и начину рада органа локалне управе Општине Мојковац ("Службени лист Црне Горе - општински прописи", бр. 052/22)

Главна администраторка је у извјештајном периоду учествовала на радионицама на тему: „Реакција и прилагодљивост организација цивилног друштва“ – Регионални форум; „Унутрашње контроле“; „Самопроцјена унутрашњих контрола“, Округли сто на тему Закона о управном поступку; Састанак Главних администратора поводом укидања Уредбе о ближим критеријумима и методологији за одређивање тржишне вриједности непокретности („Сл.лист ЦГ“ бр.36/11, 66/15 и 39/17); информативни састанак поводом припреме за попис становништва, домаћинстава и станова; састанак Главних администратора поводом бројних проблема у пракси као и многим другим радионицама, обукама, округлим столовима и семинарима.

*Надаље, главна администраторка је Одлуком Управног одбора Заједнице општина Црне Горе именована за члана Одбора за развој локалне самоуправе, стручног тијела Заједнице Општина Црне Горе у чејем раду је редовно учествовала.*

*Главна администраторка је у извјештајном периоду пружала стручну помоћ, упутства и инструкције установама, организацијама и привредним друштвима чији је оснивач општина Мојковац.*

У циљу задовољења потреба грађана, пракса пријема странака у току радног времена ван одређеног термина за рад са странкама је настављена, – примљено 138 странака/грађана.

Пројекат “Рудници Културе”: у извјештајном периоду, као и претходне двије, због ситуације са вирусом ЦОВИД 19, није било састанака. Водећи партнер је наставио са активностима на припреми штампања другог, проширеног издања монографије “Рудници културе” на енглеском језику, као и изради документарног филма о рудницима са простора бивше Југославије.

Главна администраторка је имала комуникацију са надлежним Нотарима по питању поступака који се воде или су у вези са поступцима које воде органи локалне управе.

# УРБАНИЗАМ , СТАМБЕНО-КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ И САОБРАЋАЈ

## I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Законом о локалној самоуправи , посебним законским и подзаконским актима одређени су надлежност, дјелокруг рада и овлашћења органа управе надлежног за област уређења простора, стамбено-комуналних послова и саобраћаја .

Одлуком о организацији и начину рада локалне управе Општине Мојковац ("Сл. лист Црне Горе – о.п.", бр. 39/18, 2/19, 28/20) и другим општинским прописима ови послови и задаци били су утврђени као надлежност Секретаријата за уређење простора и одрживи развој .

Даном ступања Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Мојковац ("Сл. лист Црне Горе – о.п.", бр. 52/22) укинут је Секретаријат за уређење простора и одрживи развој , па послове из укинутог Секретаријата сходно надлежностима и овлашћењима из наведене Одлуке преузео је Секретаријат за урбанизам , стамбено-комуналне послове и саобраћај .

## II ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ДОНОШЕЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА О РАДУ

Сходно чл. 24. Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Мојковац ("Сл. лист Црне Горе – о.п.", бр. 52/22) овај Секретаријат подноси Извјештај о раду и стању у области за коју је основан . Извјештај о раду садржи оцјену стања у управној области, приказ реализованих и програмираних послова и задатака . Извјештај се подноси Предсједнику .

## III НАДЛЕЖНОСТ И БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Секретаријат за урбанизам , стамбено-комуналне послове и саобраћај врши послове локалне управе који се односе на:

- 1) израду прописа из области планирања, уређења простора и уређивања грађевинског земљишта и изградње објеката;
- 2) прибављање потребних сагласности, техничке документације и припрему тендерске документације за пројекте које финансира Општина,
- 3) спровођење послова на припреми и имплементацији инвестиционих пројеката у складу са плановима развоја појединих области;
- 4) организовање стручне контроле, динамике и квалитета изведених радова за пројекте које финансира општина,
- 5) припремне послове на изради и доношењу урбанистичких пројеката, односно доношењу локалних планских докумената по скраћеном поступку у складу са законом; спровођење поступка стратешке процјене утицаја на животну средину урбанистичког пројекта, односно локалног планског документа; израду програма уређења простора, односно плана комуналног опремања; учешће у поступку израде планског документа, у складу са законом;
- 6) издавање урбанистичко техничких услова; издавање увјерења и извода из планске документације, издавање грађевинске и употребне дозволе за изградњу и реконструкцију објеката за које је надлежна Општина у започетим поступцима; издавање одобрења за грађење и употребу локалних објеката од општег интереса; издавање одобрења за постављање односно грађење помоћних објеката;

- 7) спровођење поступка легализације бесправних објеката, у складу са законом; вођење евиденције бесправних објеката на основу података катастра, односно геопортала; систематизација и утврђивање листе бесправних објеката за које није поднијет захтјев за легализацију односно који нијесу испинули услове за легализацију и достављање исте надлежном инспекцијском органу за стамбено-комуналне послове, органу локалне управе надлежном за доношење рјешења о алтернативном смјештају (у случају рушења бесправног објекта који представља објекат основног становања) као и органу надлежном за утврђивање висине годишње накнаде за коришћење простора за бесправне објекте;
- 8) израду прописа о нормативима и стандардима за нужне радове на заједничким дјеловима стамбене зграде; вођење управног поступка за претварање заједничких и посебних дјелова зграде у стан или пословни простор;
- 9) припрема програма привремених објеката; утврђивање техничко-естетских услова, технички преглед, издавање одобрења за постављање и употребу монтажних објеката привременог карактера; издавање одобрења за постављање односно грађење и уклањање монтажних објеката привременог карактера;
- 10) утврђивање услова и издавање одобрења за изградњу приступних рампи, лифтова и сличних објеката за приступ и кретање лица смањене покретљивости и лица са инвалидитетом;
- 11) спровођење политике и успостављање система заштите и унапређења животне средине; израду стратешких докумената у области одрживог развоја и заштите животне средине, програма мониторинга сегмената животне средине, локалног програма заштите животне средине и имплементацију тих програма; израду плана за интервентне мјере у ванредним случајевима загађивања животне средине; успостављање и вођење катастра загађивача; заштиту и побољшање квалитета ваздуха; припрему аката за проглашење заштићених природних добара; спровођење међународних конвенција из ове области; одлучује о потреби израде стратешке процјене утицаја на животну средину; утврђује обим и садржај извјештаја о стратешкој процјени; одлучује о давању сагласности на извјештај о стратешкој процјени утицаја локалних планова и програма; организује јавну расправу о стратешкој процјени утицаја; одлучује о потреби процјене утицаја пројеката на животну средину; одлучује о садржини елабората и издаје сагласност на елаборат; организује јавну расправу о елаборату, вођење поступка издавања интегрисане дозволе у складу са законом; израду стратешке карте буке; израду локалних акционих планова из области заштите животне средине; одређивање акустичних зона; издавање услова и мјера за заштиту животне средине у поступку издавања урбанистичко техничких услова; успостављање и вођење информационог система и вођење прописаних евиденција из ове области; иницирање, израду и праћење реализације програма и пројеката из области заштите животне средине који се финансирају из међународних фондова и друге послове из ове области; припрему локалног плана управљања отпадом; издавање дозвола и сагласности за обраду односно одлагање отпада; вођење евиденције о комуналном отпаду, припрему извјештаја о стању животне средине, природе, енергетској ефикасности и других информативних и стручних материјала за Скупштину, Предсједника и органе управе;
- 12) израду и спровођење планова, програма, пројеката и других докумената из области енергетске ефикасности који се финансирају из домаћих и међународних фондова; вођење јединственог информационог система потрошње енергије и енергената у објектима којима располаже општина; израда и спровођење програма побољшања енергетске ефикасности и плана побољшања енергетске ефикасности за потребе општине;
- 13) израда и праћење локалног плана биодиверзитета са акционим планом, достављање извјештаја о стању природе;

- 14) израда локалног акционог плана заштите од радона у складу са Законом о заштити од јонизујућег зрачења и радиационој и нуклеарној сигурности и безбједности ;
- 15) вођење поступка израде Студија заштите – ревизије за проглашење заштићених природних добара на територији општине, обавјештавање заинтересоване јавности о почетку припреме аката о проглашењу заштићеног природног добра;
- 16) достављање планске документације у електронској форми органу локалне управе надлежном за послове имовине ради пописа и евиденције других локалних добара од општег интереса којима располаже општина (грађевинског земљишта у оквиру просторно урбанистичког плана, детаљног урбанистичког плана, урбанистичког пројекта и локалне студије локације, површина за рекреацију и других локалних добара од општег интереса чији попис и евиденција законом и овом одлуком није стављена у надлежност другим органима локалне управе и јавним службама);
- 17) достављање планске документације у електронској форми органу локалне управе надлежном за послове економског и руралног развоја ради пописа и евиденције других локалних добара од општег интереса којима располаже општина (пољопривредног, водног, шумског земљишта и шума које нису обухваћене посебном шумском основом, а у оквиру просторног урбанистичког плана, детаљног урбанистичког плана, урбанистичког пројекта и локалне студије локације);
- 18) прослијеђивање органу локалне управе надлежном за послове имовине евиденције у електронској форми о улицама, трговима, мостовима и другим објектима општине у складу са својим оснивачким актима и евиденције ката и траса за електронске, телекомуникационе и радио-дифузне системе од локалног значаја;
- 19) израду прописа из области у надлежности овог органа;
- 20) припрему и спровођење поступка повјеравања комуналних дјелатности и припрему уговора и повјеравању комуналне дјелатности, у складу са законом; припрему аката за оснивање, реорганизацију, односно укидање јавних служби које обављају комуналне дјелатности, у складу са законом; припрему прописа којима се утврђују услови и начин обављања комуналних дјелатности;
- 21) издавање одобрења за привремено заузимање јавних површина и одобрења за извођење радова на јавној површини;
- 22) издавање одобрења за привремено и повремено паркиралиште, привремену гаражу и резервацију паркинг мјеста на општем паркиралишту;
- 23) праћење изградње, одржавања, коришћења и заштите општинских путева и комуналних објеката; спровођење управних поступака и одлучивање о правима и обавезама у области путева, у складу са законом;
- 24) вршење послова у областима градског, приградског линијског превоза путника, превоза за сопствене потребе и ауто такси превоза и одлучивање о правима и обавезама у овим областима, у складу са законом;
- 25) управни надзор и послове остваривања права оснивача у јавним службама које обављају комуналне дјелатности и рјешавање по приговорима корисника услуга од општег интереса из изворне надлежности; давање мишљења и припрему предлога аката о давању сагласности на статут, програм рада и акт о унутрашњој организацији и систематизацији јавних служби из ове области чији је оснивач Општина , праћење цијена услуга у овим областима и давање мишљења и припрему предлога аката о давању сагласности на исте у складу са

прописима, надзор над спровођењем планова заштите и спасавања;

26) старање о организовању органа у стамбеним зградама и вођење њиховог регистра; поступак исељења из заједничких или посебних дјелова стамбене зграде; надзор над извођењем хитних радова које обезбјеђује

Општина;

27) успостављање и вођење евиденције о називима и границама насеља, улица, тргова, њихово обилјежавање и одређивање броја зграда ;

28) издавање извода из планске документације, вођење поступка комплетирања урбанистичких парцела и парцелације катастарских парцела у складу са усвојеним планским документима ;

29) припрема прописа за утврђивање висине и начина наплате накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за легалне и бесправне објекте; утврђивање накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта; утврђивање накнаде за комунално опремање грађевинског земљишта за бесправне објекте; вођење евиденције о наплати истих и достављање све релевантне документације у случају принудне наплате надлежном органу на поступање;

30) утврђивање накнаде за коришћење општинских путева у складу са прописима општине, вођење евиденције и наплати истих и достављање све релевантне документације у случају принудне наплате надлежном органу на поступање;

31) припрема релевантне документације о утврђеним накнадама за коришћење општинских путева и достављање надлежном органу за утврђивање годишње накнаде за коришћење општинских путева;

32) одржавање општинских и некатегорисаних путева;

33) одређивање општинских и некатегорисаних путева и уређивање начина њиховог финансирања , одржавања, изградње , реконструкције и коришћења;

34) поступање по иницијативи за спајање или оснивање нових насеља или промјену назива насеља , улица и тргова ; спровођење одлука Скупштине о одређивању назива насеља, улица и тргова;

35) регулација и одржавање рјечних корита, рјечних купалишта и других јавних објекта;

36) припремање и спровођење одлука и других аката из стамбене области, стара се о организовању органа управљања у стамбеним зградама; вођење регистра у стамбеним зградама у складу са законом; обезбјеђивање и вршење надзора над спровођењем хитних радова у стамбеним зградама у складу са законом; овјеравање уговора о закупу стана; рјешавање у случају усељења у заједничке или посебне дјелове стамбене зграде без закљученог уговора о закупу и друге послове из ове области у складу са законом ;

37) праћење стања инфраструктуре општинских путева и комуналних објеката и предлагање и предузимање одговарајућих мјера; учествовање у припреми и изради годишњих програма изградње и одржавања саобраћајне инфраструктуре; учествовање у поступку израде урбанистичких планова у дијелу саобраћајне инфраструктуре; учествовање у припреми прописа и других аката који се односе на развој, изградњу, реконструкцију, одржавање, заштиту, коришћење и управљање општинским путевима (локални путеви и улице у насељима) и њихово одржавање; учествовање у доношењу прописа којима се утврђује висина накнаде за коришћење општинских путева; давање сагласности на пројекат регулације саобраћаја и издавање одобрења за потпуну или дјелимичну забрану саобраћаја и измјене режима саобраћаја и издавање одобрења за кретање моторним возилима у забрањеним зонама и друге послове који се односе на послове саобраћаја;

- 38) утврђивање испуњености услова за обављање ауто-такси превоза и линијског превоза и обављање јавног превоза теретним моторним возилом , као и обављање превоза за сопствене потребе , доношење плана линија, расписивање и спровођење конкурса за избор превозника за обављање јавног превоза путника у градском и приградском линијском саобраћају, утврђивање, регистровање и овјера реда вожње по линијама, праћење цијена превоза путника у линијском и ванлинијском превозу путника, управни надзор над субјектима којима је повјерен линијски и ауто такси превоз путника;
- 39) учествује у изради прописа којима се уређује управљање отпадом, даје сагласност на план управљања отпадом;
- 40) израду Програма уређења простора Општине;
- 41) припрему извјештаја о стању у области планирања и уређења простора и предлагање мјера у тој области;
- 42) припрему информација о планираним и реализованим активностима органа и њихово достављање надлежној служби ради објављивања у медијима и на веб сајту;
- 43) припрему извјештаја о стању у области из своје надлежности као и припрему информативних и других стручних материјала за Скупштину, Предсједника општине и органе управе из свог дјелокруга;
- 44) управни поступак из своје надлежности и управни поступак за слободан приступ информацијама из свог дјелокруга;
- 45) припрему годишњег и других извјештаја за Главног администратора о рјешавању управних ствари из своје надлежности ;
- 46) вршење других послова у складу са законом, одлукама Скупштине и Предсједника општине.

Послове из надлежности Секретаријата у току 2022. године је обављао Секретар са 9 службеника и намјештеника , од којих 8 са ВСС и 1 са ССС.

#### **IV УРЕЂЕЊЕ ПРОСТОРА**

Уређењем простора сматра се привођење простора намјенама утврђеним просторним и урбанистичким плановима .

У току 2022. године у оквиру уређења простора у овом Секретаријату урађено је сљедеће:

##### **1. ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

- Донешен Програм уређења простора за 2022. годину;
- Урађен Извјештај о стању уредјења простора за 2021. годину;
- Учешће у изради Просторног плана Црне Горе ;
- Учешће у изради Детаљног просторног плана за простор концесионог подручја за експлоатацију минералних сировина-Брсково;
- Учешће у изради Предлога за израду државних смјерница развоја архитектуре за територију општине Мојковац

## 2. ИЗДАВАЊЕ УРБАНИСТИЧКО - ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

- Издато урбанистичко-техничких услова (стални, помоћни и привремени објекти) .....55

У оквиру поступка издавања урбанистичко техничких услова послати су дописи Управи за некретнине за издавање ЛН/ПЛ, копије плана и координата, као и дописи ЦЕДИС-у, Управи за саобраћај, Управи за воде, ДОО „Комуналне услуге - Градац,, за достављање посебних техничких услова на Нацрт урбанистичко-техничких услова и сагласности на пројектну документацију .

- Издате Одлуке о одређивању локације за локалне објекте од општег интереса и програмским задатком са елементима урбанустичко-техничких услова .....5

## 3. ИЗДАВАЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ И УПОТРЕБНИХ ДОЗВОЛА

- Издато употребних дозвола .....1
- Издато Грађевинских дозвола .....1

## 4 . ИЗДАТА УВЈЕРЕЊА, МИШЉЕЊА , ИЗВОДИ

- Увјерење - сагласност на Елаборат парцелације.....42
- Увјерење о намјени простора..... 11
- Увјерење да се парцела налази ван ДУП-а.....4
- Мишљење са аспекта планске документације.....10
- Изводи из планских докуман..... 11

## 5. ЛЕГАЛИЗАЦИЈА БЕСПРАВНИХ ОБЈЕКТА

Поступци легализације бесправних објеката још нијесу скроз завршени, а кључни разлог за то је непостојање планске документације, од које је најважнији План генералне регулације за који је везан овај поступак. План је требало да буде завршен у октобру прошле године, али измјенама и допунама Закона о просторном планирању и изградњи објеката рок за израду Плана помјерен је за годину дана.

Такође треба напоменути да је у складу са законом Општина имала обавезу да направи спискове нелегалних објеката , без којих се не може примијенити Одлука о годишњој накнади за коришћење простора.

Поред подносилаца захтјева којима је одбијен захтјев за легализацију, ту су и власници објеката који нијесу поднијели захтјев за легализацију, као и они власници који су градили бесправне објекте послје орто-фото снимања из 2018. године. За посљедње двије категорије није било техничких могућности да теренским радом дође до података о постојању таквих објеката, то поготово имајући у виду да подаци којима Управа за катастар располаже нијесу потпуни и поуздани за утврђивање правог чињеничног стања.

Овај орган је у процесу легализације уредно достављао и обавјештења Министарству екологије просторног планирања и урбанизма о поднешеним захтјевима за покретање поступка легализације бесправних објеката .

Министарство екологије , просторног планирања и урбанизма је периодично тражило од овог органа податке у вези са легализацијом и исти су достављани у предвиђеном року .

У овом извјештајном периоду , а што се тиче поступка легализације, урађено је следеће :

- Рјешења о прекиду поступка легализације до доношења Плана генералне регулације Црне Горе.....	5
- Рјешења о прекиду поступка легализације до рјешавања имовинско – правних односа.....	3
- Рјешења о одбијању захтјева за објекте за које је утврђено да нијесу предмет легализације.....	4
- Рјешења о одбијању неуредних захтјева за лега.....	21
- Рјешења о обустављању поступка .....	5
- Рјешења о легализацији бесправних објеката.....	22
- Рјешење о плаћању накнаде за урбану санацију .....	12
<b>Укупно рјешења из области легализације.....</b>	<b>72</b>

На основу Одлуке о накнади за урбану санацију („Сл. лист ЦГ - општински прописи“, бр. 43/20) у току 2022. године обрачунато је 7.922,05 еура накнаде за урбану санацију, а наплаћено је 6.873,45 еура.

## 6. ПОСЛОВИ ГЛАВНОГ ГРАДСКОГ АРХИТЕКТЕ

Како је Законом о планирању простора и изградњи објеката („Сл. лист ЦГ“, бр. 64/17, 44/18 и 63/18, 11/19, 82/20) прописано је да јединица локалне самоуправе именује главног градског архитекту за обављање послова који су прописани чланом 87 став 4 тачка 1, 2, 3, 4 и 6 истог закона, тако је у складу са наведеним и чланом 88 закона, уговором о допунском раду, за Главног градског архитекту и у овој години именована Соња Вуковић, дипл. инг. архитектуре из општине Беране која је у оквиру својих надлежности у овом извјештајном периоду издала следеће :

- Рјешења о усклађености спољног изгледа бесправног објекта са смјерницама главног градског архитекте.....	9
- Смјернице о усклађивању спољног изгледа објекта .....	22
- Сагласности на Идејно рјешење објекта .....	15

## 7. АКТИВНОСТИ КОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, КООРДИНАЦИЈА И НАДЗОР

- изградња пута Врагодо – Вриоца - Жарски катун, II фаза – наставак радова;
- активности на изради пројектне документације Врагодо – Вриоци – Жарски катун задњих 500 м;
- активности на изради пројектне документације за завршне радове пута Врагодо – Вриоци – Жарски катун;
- изградња Ски центра на Бјеласици (објекат базне станица) – пројектовање и изградња;
- изградња ски стаза на локалитету „Жарски“;
- изградња тарафостанице 10/0,4 kV; 1000 kVA за потребе жичаре са шестосједом, са доводним каблом;
- изградња Ски центра на Бјеласици ( жичара са шестосједом и др.) пројектовање и изградња;
- изградња објекта - стамбене зграде за социјално угрожене „ламела II“, надоградња два стана- грађевинско занатски радови;
- изградња објекта - стамбене зграде за социјално угрожене „ламела III“, II фаза - грађевинско занатски радови;
- адаптација објекта Бојне Нјиве;
- изградња водовода у насељу Штитарица и у насељу Рудница;
- активности на изради пројектне документације на изградњи Закршнице;
- активности на изради пројектне документације на изградњи саобраћајнице до ЗИКС-а;
- активности на изради пројектне документације на изградњи саобраћајнице Цмиљача – Жарски;
- активности на изради пројектне документације за уређење градског трга – главни пројекат;
- активности на изради пројектне документације за изградњу стамбене зграде на локацији поред Општине са ревизијом;
- активности на изради пројектне документације за изградњу локалног пута према депонији Челинска коса са ревизијом;
- активности на изради пројектне документације за реконструкцију локалног пута Мојковац – Слатина, дионица до ЗИКС-а са ревизијом;
- активности на изради пројектне документације за водовод Рудница и водовод Штитарица;
- активности на изради пројектне документације за санацију клизишта на локалном путу Мојковац – Слатина;
- активности на изради пројектне документације за раздвајање атмосферске и фекалне канализације;
- активности на изради пројектне документације за дио улице Малише Дамјановић;
- активности на изради пројектне документације за Закршницу;
- активности на изради пројектне документације за санацију дивље депоније ”Стевановац”;
- активности на изради пројектне документације за привремени прикључак за потребе извлачења материјала из позајмишта Гојаковићи;
- активности на изради пројектне документације за асфалтирање преко ИФАД-а;
- активности на изради пројектне документације водовод за потребе изградње ЗИКС-а ( Гојаковићи – Поља – ЗИКС );
- активности на изради пројектне документације приступног пута за потребе рудника Брсково (Крстац – Бојна Њива – Брсково );

- активности на изради пројектне документације за зип лине, аква парк и плажни бар код Старог моста;
- активности на изради пројектне документације за атлетске терене на локацији Јаловиште;
- активности на изради пројектне документације за обалоутврде ријеке Таре од жељезничког моста до Слатине;
- активности на изради ситуације терена, елабората парцелације, изведеног стања, техничких пријема.

## **8. ПРИПРЕМА ТЕНДЕРСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРОЈЕКТНОГ ЗАДАТКА, ПРИБАВЉАНЕ САГЛАСНОСТИ И ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

### **Израда пројектног задатка за:**

- за израду Главног пројекта водовод Штитарица ;
- за израду Главног пројекта Врагодо – Вриоца - Жарски катун – завршни дио пута ;
- за израду Главног пројекта за објекат централне дјелатности трговина и пијаца;
- за израду Главних пројеката за зип лине, аква парк и плажни бар код Старог моста

### **Израда тендерске документације за:**

- модернизацију локалних путева у општини Мојковац: Крстац, Жари, Мрамор – Градац , Бојна Њива;
- санација локалних путева у општини Мојковац: Стевановац, Јаковиће, Бјелојевићи, Јушковића поток, Равни, Штитарица, Слатина, Урошевина, Гостиловина, Лепенац и Жари.

## **9. ОДРЖАВАЊЕ ПУТЕВА**

- Извршена санација пута Штитарица – црква Ружица – Бистрица;
- Извршена санација пута Гостиловина – Црвена Локва;
- Извршена санација улице постављањем новог слоја асфалта у ул. III Санџачке бригаде.

Такође, вршено је и чишћење локалних путева од снијега од стране лица са којима је потписан уговор о одржавању путева за календарску 2022. годину, како би били проходни са саобраћај возила и пјешака, и то:

- Бјелојевићи – Пржишта – Брсково , поток Мишнића – Карова коса и поток Мишнића – Тврди поток ;
- У МЗ Лепенац : од магистралног пута М2 у Лепенцу ( мјесто звано Кафана -од куће Вуксановића) до Цера и путни правац од пута Кафана - Цер до кућа Драшковића ;
- у МЗ Прошћење : Слатина (од школе) - Гостиловина - мост на Тари, Гостиловина (од куће Морачана) - Репетитор (до куће Ровчана), Гостиловна (од изворишта Врело) - Илијашевићи (до куће Веселина Смолковића), Слатина (од школе) - Јаковићи (до Раонића и куће Милџана Смолковића);
- МЗ Жари : Жари - Лепенац (Опарењак), Жари - Брезовац, Жари - Банац, Жари – Разбој - Лепенац, Жари - Обод и Жари – Цер – Лепенац – Крстац;
- Барице - Прошћенске Жари - Оманов бријег;
- Равни (од раскрснице према кући Љуба Вукадиновића) - Јушковића поток до улице Филипа Журића, Равни - Лазине до ветеринарске станице и Равни - Горњи Мојковац до Његошеве улице.

## V ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Животна средина, заштита и очување животне средине је једна од приоритетних обавеза очувања природних екосистема, па је предузимање одговарајућих мјера у циљу њихове заштите, уређења и унапређења основни концепт одрживог развоја. Општина Мојковац и овај Секретаријат настоје да на најбољи начин створе услове који штите животну средину, али који дају могућност даљег развоја града уз задовољавање економских и социјалних потреба грађана. Закони и други прописи из области животне средине доносе се на државном нивоу, а органи локалне управе доносе одлуке које на локалном нивоу омогућавају спровођење датих закона, обављају управно-правне, стручне послове, одржавање јавних расправа, јавних увида и спровођење процјена утицаја на животну средину за пројекте из области животне средине за подручје општине Мојковац.

У 2022. години у оквиру Секретаријата, а из области заштите животне средине спроведени су управни поступци, као и процедуре које су прописане законима. На основу Закона о процјени утицаја на животну средину ("Сл лист ЦГ", број 75/18), Уредбе о пројектима за које се врши процјена утицаја на животну средину ("Сл лист РЦГ", бр. 020/07, „Сл лист ЦГ", бр. 47/13, 53/14, 37/19) и Правилника донијетих у складу са овим Законом, завршено је укупно 54 поступка процјене утицаја, и то :

- издато 29 мишљења да није потребно спроводити поступак процјене утицаја на животну средину;
- издато 15 мишљења да је потребно спроводити поступак процјене утицаја на животну средину;
- издато 8 мишљење да се не може утврдити врста објекта, односно да се у зависности од тога да ли припадају објектима прописаним у Уредби Владе Црне Горе спроводи поступак процјене утицаја на животну средину;
- послата 2 обавјештења о начину спровођења поступка процјене утицаја на животну средину.

У складу са Законом о процјени утицаја на животну средину ("Сл лист ЦГ", број 75/18) на основу поднијетих захтјева, овај Секретаријат је спровео следеће поступке и то :

- донешена 3 рјешења да није потребна израда Елабората процјене утицаја на животну средину;
- донешено 1 рјешење за сагласност на Елаборат процјене утицаја на животну средину;
- спроведена 4 поступака за одлучивање о потреби процјене утицаја на животну средину;
- у току 1 поступак за одлучивање о потреби израде Елабората процјене утицаја на животну средину.

О поднијетим захтјевима писаним путем обавијештени су органи и организације на локалном нивоу, док је заинтересована јавност обавијештена огласом у дневном листу „Побједа,, и путем сајта Општине Мојковац.

Организована су и два јавна увида у поступку процјене утицаја Агенције за заштиту природе и животне средине.

У овом извјештајном периоду у области заштите животне средине урађен је :

- Извештај о отпаду за 2021. годину;
- Извјештај о спровођењу Локалног плана управљања отпадом за 2021. годину.

Такође је и ажурирана Јавна књига о евиденцијама о процјени утицаја на животну средину и издато 1 мишљење на План управљања отпада произвођача отпада .

У вези ове области послато је 17 дописа Министарству и Агенцији за заштиту животне средине .

Што се тиче спровођења поступака проглашења заштићеног природног добра или објекта природе и утврђивања услова за рад на заштићеним објектима природе у овом извјештајном периоду није било иницијатива и поступака по основу проглашења заштићених природних добара на територији општине Мојковац.

Такође, овај Секретаријат је испред Општине Мојковац учествовао на јавном конкурс за додјелу бесповратних средстава (субвенција) за реализацију пројекта уклањања отпада одбаченог у животну средину расписаном од стране Еко фонда и на тај начин је Општина Мојковац остварила право на 29.202,24€ бесповратних средстава утрошених за санацију дивље депоније "Стевановац 2 " .

## VI СТАМБЕНО - КОМУНАЛНИ ПОСЛОВИ

У овом извјештајном периоду су донешене следеће одлуке из области стамбено-комуналних послова

- Одлука о суфинансирању и обезбјеђењу отплате кредита средстава за адаптацију заједничких дјелова стамбених зграда за колективно становање на територији општине Мојковац („Сл. лист ЦГ – општински прописи“, бр. 37/22);

- Одлука о одржавању јавних гробља, капелаи сахрањивању на територији општине Мојковац („Сл. лист ЦГ – општински прописи“, бр. 29/22).

Што се тиче стамбене области урађено је следеће :

урађен Локални програм социјалног становања Општине Мојковац за 2022. годину;

- ажурирани су регистар стамбених зграда и њихових посебних дјелова , регистар етажних власника и регистар управника стамбених зграда у складу са законом ;
- предузете активности према етажним власницима о обавези формирања органа управљања у стамбеним зградама у виду позива, опомена и обавјештења ;
- изабрани нови органи управљања у стамбеним зградама  
.....8
- доношено рјешења о утврђивању трошкова одржавања стамбених зграда.....48
- урађено ажурирање података у „Адресни регистар“ за територију општине Мојковац

Што се тиче комуналне области урађено је следеће :

- урађен Елаборат општинских и државних објеката за изградњу соларних панела ;
- издато рјешења којим се одобрава извођење радова на јавној површини.....6
- издато рјешења о заузимању јавне површине.....18
- рјешења о накнади за комунално опремање грађевинског земљиш.....6
- увјерење о плаћеним комуналијама .....6
- увјерење о ослобађању комуналија .....13

## VII САОБРАЋАЈ

Област саобраћаја је регулисана Законом о превозу у друмском саобраћају ("Службени лист Црне Горе", бр. 71/17, 67/19,67/19) и Законом о безбједности саобраћаја на путевима ("Службени лист Црне Горе", бр. 33/12, 58/14, 14/17, 66/19) и другим подзаконским актима који су донешени у складу са Законским одредбама. Сходно наведеним законима , као и Одлуци о ауто такси превозу ("Сл. лист Црне Горе –о.п." , бр. 25/19) којом су уређени услови и начин обављања ауто такси превоза на територији општине Мојковац , овај орган је у оквиру својих надлежности из области саобраћаја издао следеће :

- рјешење о издавању Лиценци за обављање ауто-тахи превоза ..... ..2
- рјешење о укидању Лиценце за обављање ауто-тахи превоза ..... ..2
- рјешење о издавању Извода лиценци за обављање ауто-тахи превоза ..... ..2
- рјешења о издавању одобрења за превоз за сопствене потребе ..... ..1
- увјерења о обављању ауто-такси превоза ..... ..1

Сходно Правилнику о означавање мјеста за паркирање возила лица са инвалидитетом и изгледу знака приступачности којима се обилежавају возила лица са инвалидитетом ("Службени лист Црне Горе", бр. 079/16) овај орган донио је 2 рјешења о издавању знака приступачности којима се обилежавају возила лица са инвалидитетом .

На основу Одлуке о уређењу саобраћаја на путевима у општини Мојковац ("Сл. лист Црне Горе – о.п.", бр. 39/8, 11/10) донешено је једно рјешење о преусмјерењу и обустави саобраћаја .

На основу Закона о путевима ("Сл. лист Црне Горе" , бр. 82/20 ) и Одлуке о општинским и некатегорисаним путевима („Сл. лист Црне Горе -општински прописи“, бр. 25/19) од стране овог органа је издато следеће :

- саобраћајно-технички услови.....36
- саобраћајне сагласности .....26

## VIII РАД И РАДНИ ОДНОСИ

- издато рјешења о годишњем одмору .....8
- издато рјешења о плаћеном одсуству .....3
- издато рјешење о одређивању и обављању инспекцијског надзора (додатно ангажовање).....1
- издато рјешења о додјели јубиларне награде.....2
- издато рјешења оцјене пробног рада локалних службеника .....2
- издато рјешења о оцјењивању .....9
- Уговори из области рада и радних односа .....2

## IX ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Комунални инспектор је сходно својим овлашћењима у овом извјештајном периоду одрадио следеће:

- сачинио 36 записника из области одржавања стамбених зграда, водоснабдијевања, ауто-такси превоза, саобраћаја, путева, заузимања јавне површине, уклањања комуналног отпада –дивљих депонија, утврђивања таксене обавезе;
- сачинио 4 службене забиљешке;
- издао 4 прекршајна налога у износу од 400,00 €, од чега се 2 налазе у процесу судског одлучивања, а два су реализована;
- издао 7 сагласности по поднесеним пријавама за грађење привремених и помоћних објеката.

## X СЛОБОДАН ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

На основу Закона о слободном приступу информацијама ("Сл. лист ЦГ", бр. 44/12,30/17) овај орган је донио 60 рјешења о слободном приступу информацијама и то:

- рјешења којима се усваја захтјев.....35
- рјешења којима се одбија захтјев.....24
- обавјештење о ненадлежности .....1

## XI ОСТАЛИ ПОСТУПЦИ

- рјешења о одбијању неуредних захтјева ..... 33
- рјешења о ненадлежности .....2
- рјешења о обустављању поступка .....2

Кроз овај извјештај на потпун и свеобухватан начин може се сагледати функционисање овог Секретаријата у свим својим сегментима, како би се имала потпунија и јаснија слика о оствареним пословима и резултатима рада у протеклој години. У протеклој години рад Секретаријата је усмјераван у складу са визијом развоја општине, како би се грађанима омогућило што квалитетније пружање услуга из домена овлашћења овог органа.

У оквиру овог Извјештаја приказане су најзначајније активности током протекле године. Сходно својим надлежностима, овај Секретаријат је у протеклом периоду дао значајан допринос благовременом и квалитетном вођењу управних поступака и рјешавању по захтјевима странака, те узимао активно учешће у изради нормативних аката из области Секретаријата, али и активностима у државним пројектима и имали редовну комуникацију и сарадњу са Министарством екологије, просторног планирања и урбанизма и осталим министарствима, Агенцијом за заштиту животне средине, дирекцијама и медијима.

Такође, желимо да напоменемо да је евидентно да је највећи број захтјева ријешено у року. Дио неријешених захтјева у моменту сачињавања овог извјештаја су ријешени или у фази рјешавања. У односу на број ријешених захтјева, број изјављених жалби је био незнатан. Свеукупно гледано, овај Секретаријат је у потпуности одговорио захтјевима који су пред њега поставила начела законитости, ефикасности и економичности поступка. Рад Секретаријата је јаван и обезбјеђује се: слободним приступом информацијама у складу са законом, учешћем грађана и других субјеката у јавним расправама у поступку доношења одлука којима се уређују питања од њиховог непосредног интереса, давањем обавјештења медијима, и на други начин утврђен законом, Статутом и другим прописима.

## ПОЉОПРИВРЕДА

У периоду 01. 01 - 31.12. 2022. год. одрађене су следеће активности:

Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Црне Горе достављено је :

- 4 захтјева за упис у регистар пољопривредних произвођача;
- 7 захтјева за одјаву са пољопривредног осигурања;
- 3 захтјева за остваривање права на старачку накнаду;
- 4 захтјева за одјаву корисника старачке накнаде.

Издато је 71 увјерења и потврда пољопривредним произвођачима о бављењу пољопривредном дјелатношћу.

Донешено је 188 рјешења на основу захтјева пољопривредним произвођачима за различите врсте субвенција у пољопривредној производњи.

Учествовано је у раду комисије за елементарне непогоде и обишао 9 пољопривредних произвођача и о томе сачинио записнике о процјени штете.

Урађено 14 апликација са пратећом документације за пријаву на Јавни позив за асфалтирање путева у руралном подручју преко ИФАД програма. Од 14 урађених апликација, 11 апликација је одобрено, а Општина Мојковац добила укупно 3,07 км асфалта укупне вриједности 288.568,95 €, од чега је ИФАД финансирао 207.398,76 €, а Општина Мојковац и крајни корисници 81.170,20 €.

Учествовано је у раду комисије за додјелу пластеника пољопривредним произвођачима, а на основу Јавног позива који је расписало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде Црне Горе. Укупно је приспјело 186 захтјева, за додјелу који су обрађени, а на основу којих је сачињен извјештај који је прослијеђен Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Црне Горе на даље поступање.

Учествовано је у раду комисије за лиценцирање приплодних бикова и пастува у сеоским подручјима, којом приликом је одабрано 20 бикова и 10 пастува.

Пољопривредни произвођачи укупно су поднијели 191 захтјев, а Секретаријат за пољопривреду, водопривреду и рурални развој је понаособ обишао сваког пољопривредног произвођача и на основу затеченог стања на терену и ваљаности приложене документације сачинио записник за сваки захтјев појединачно као и фотоелаборат.

Укупно је одобрено 188 захтјева, а планирана средства су добили следећи пољопривредни произвођачи:

### 1. Подршка производњи млијека

Укупан износ премија произвођачима за испоручено млијеко је цца **5.345,45 €**. Субвенцију су користили пољопривредни произвођачи који су млијеко испоручивали свакодневно мљекари „Милка“ Д.О.О. Мапа – интернационал Павино Поље - Бијело Поље и сирари МОНТЕ Бјанко Даниловград.

### 2. Осигурање регистрованих пољопривредних произвођача

За ову мјеру приспјела су 15 захтјева и укупно је исплаћено **1.480,51 €**.

### 3. Програм унапређења пчеларства

На основу приспјелих захтјева којих је било 44 пчеларима на основу премије од 3,00 € по кошници пчеларима је укупно исплаћено **4.911,00 €**.

### 4. Модернизација пољопривредне производње и задовољавање стандарда у пољопривредној производњи

За набаку апарата за мужу крава приспјела су 4 захтјева и укупно је исплаћено **475,56 €**.

#### **5. Подршка у набавци опреме за наводњавање и доводних линија до засада**

За ову подстицајну линију укупно је приспјело 7 захтјева на основу којих је исплаћено **1.317,85 €**.

#### **6. Подршка изградњи заштићених простора – пластеника**

Укупно је приспјело 11 захтјева за рефундацију дијела средстава за набавку пластеника или пластеничког наилона, а исплаћено је **713,00 €**.

#### **7. Порибљавање ријеке „Таре“**

Спортско Риболовним клубовима „Тара“ и „Равњак“ на име субвенције за порибљавање ријеке Таре и постављање плажног мобилијара додијељено је **2.000,00 €**.

#### **8. Субвенција полиса за пољопривредну производњу**

Општина Мојковац је потписивањем споразума са „Ловћен“ осигурањем преузела обавезу да учествује у суфинансирању полиса за осигурање пољопривредне производње. Укупне обавезе Општине Мојковац износе 30 % од укупне вриједности полиса што је у 2022. години на основу достављених фактура износило **9.486,99 €**.

#### **9. Финансирање колектора за соларну енергију на катунима**

За ову подстицајну мјеру укупно је приспјело 5 захтјева. Одобрена су 2 захтјева, један за набавку соларног панела и један за набавку агрегата. Укупан износ подршке износи **237,60 €** за набавку агрегата, док инвестиција за набавку соларног панела није реализована из разлога што добављач није добавио тражену опрему, па ће инвестиција бити реализована у 2023. години.

#### **10. Управљање ризицима у пољопривреди:**

За ову подстицајну мјеру укупно се пријавило 13 произвођа којима је на основу приложених доказа уплаћено **4.807,00 €**.

#### **11. Подршка подизању воћних засада:**

За ову подстицајну мјеру укупно се пријавило 6 произвођа којима је на основу приложених доказа уплаћено **8.258,60 €**.

#### **12. Промоција пољопривредних производа и пољопривреде:**

За ову подстицајну мјеру укупно се пријавило 9 корисника којима је уплаћено **2.760,00 €**.

#### **13. Израда документације за ИПАРД пројекте:**

За ову подстицајну мјеру пријавила су се 2 пољопривредна произвођача којима је исплаћено **1.502,54 €**.

#### **14. Субвенција за набавку сјеменског материјала:**

За ову подстицајну мјеру укупно се пријавило 6 произвођа којима је на основу приложених доказа уплаћено **1.530,24 €**.

#### **15. Субвенција за набавку моторних пумпи за прскање воћа:**

За ову подстицајну мјеру укупно су се пријавила 2 произвођа којима је на основу приложених доказа уплаћено **248,00 €**.

#### **16. Набавка опреме за цијеђење сока:**

За ову подстицајну мјеру укупно су се пријавила 2 произвођа којима је на основу приложених доказа уплаћено **1.092,20 €**.

#### **17. Директна плаћања у органској производњи:**

За ову подстицајну мјеру укупно се пријавило 7 произвођа којима је на основу приложених доказа уплаћено **1.219,68 €**.

#### **18. Набавка пластеничког расада:**

За ову подстицајну мјеру укупно се пријавило 9 произвођа којима је на основу приложених доказа уплаћено **734,76 €**.

#### **19. Подршка садњи ароматичног и љековитог биља:**

За ову подстицајну мјеру није било приспјелих захтјева.

#### **20. Лабораторијска анализа земљишта:**

За ову подстицајну мјеру приспјела су 2 захтјева на основу којих је исплаћено **59,55 €**.

#### **21. Субвенција за набавку моторних косачица:**

За ову подстицајну мјеру приспио је 31 захтјев, на основу којих је исплаћено **17.645,27 €**.

У следећој табели дати су збирни износи предвиђених и реализовани средстава:

Ред.бр.	Назив подстицајне мјере	Планирани износ	Утрошено средстава
1.	Подршка производњи млијека	6.000,00 €	5.345,45 €
2.	Осигурање регистрованих пољопривредних произвођача	2.500,00 €	1.480,51 €
3.	Програм унапређења пчеларства	4.000,00 €	4.911,00 €
4.	Модернизације пољопривредне произвође и задовољавање стандарда у пољопривредној производњи	3.000,00 €	475,56 €
5.	Подршка у набавци опреме за наводњавање и доводних линија до засада	8.000,00 €	1.317,85 €
6.	Подршка изградњи заштићених простора-пластеника	5.000,00 €	713,00 €
7.	Порибљавање ријеке Таре	2.000,00 €	2.000,00 €
8.	Субвенција полиса за пољопривредну производњу	3.000,00 €	9.486,99 €
9.	Финансирање колектора за соларну енергију на катуницама	5.000,00 €	237,60 €
10.	Управљање ризицима у пољопривредној производњи	3.000,00 €	4.807,00 €
11.	Подршка подизању воћних засада	20.000,00 €	8.258,60 €
12.	Промоција пољопривредних производа и пољопривреде	5.000,00 €	2.760,00 €
13.	Израда документације за ИПАРД пројекте	15.000,00 €	1.502,54 €
14.	Субвенција за набавку сјеменског материјала	6.000,00 €	1.530,24 €
15.	Субвенција за набавку моторних пумпи за прскање воћа	4.000,00 €	248,00 €
16.	Набавка опреме за цијеђење воћа	5.000,00 €	1.092,20 €
17.	Директна плаћања у органској производњи	2.000,00 €	1.219,68 €
18.	Набавка пластеничког расада	5.000,00 €	734,76 €
19.	Подршка садњи ароматичног и љековитог билја	2.000,00 €	0 €
20.	Лабораторијска анализа земљишта	2.000,00 €	59,55 €
21.	Субвенција за набавку моторних косачица	17.500,00 €	17.645,27 €
22.	Субвенција за опремање воћних засада	10.000,00 €	0 €
	Сума	<b>135.000,00 €</b>	<b>65.825,80 €</b>

## ВОДОПРИВРЕДА

Општина Мојковац је у 2022.години започела – реализовала уз финансијску подршку Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде следеће пројекте у ибкласти водоснабдијевања:

### 1. Санација каптаже у Слатини:

Радови на санацији каптаже у Слатини нијесу започети у 2022.години из разлога што се чекао завршетак радова на реконструкцији старе водоводне мреже. Наставак радова одложен је за 2023.годину. завршетком планираних радова ријешило би се водоснабдијевање 105 домаћинстава. Укупна дужина водовода је 4300 м. Вриједност инвестиције износи 10.000,00 €.

### 2. Водовод Штитарица:

У 2022.години урађен је главни ревидовани пројекат за изградњу водовода у Штитарици – доње село. Радови на овом водоводу предвиђени су за 2023.годину. Овим водоводом било би обезбијеђено водоснабдијевање за 42 домаћинства. Вриједност инвестиције износи 190.000,00 €.

### 3. Водовод Рудница:

За водовод рудница урађен је главни ревидовани пројекат, а почетак радова планиран је за 2023.годину. са овим водоводом ријешило би се водоснабдијевање за око 20 домаћинстава. Вриједност пројекта износи 120.000,00 €.

### 4. Водовод Караула – Стевановац:

У 2022.години завршени су радови на поменутом водоводу. Вриједност инвестиције износи 20.000,00 €.

### 5. Водовод Ступско поље:

У 2023.години предвиђена је израда пројекта за водовод у Ступском пољу. Вриједност инвестиције износи 10.000,00 €.

6. У кориту ријеке „Таре“ нијесу извођени хитни регулациони радови на уклањању спрудова иако је ресорном Министарству упућиван захтјев за уклањање истих на 6 локација ради превенције штетног дејства ријеке. Управа за воде издвојила је 4.900,00 € за уклањање растиња и отпада са обале ријеке „Таре“ на критичним локацијама ( Кнежевићи – Јокићи ).

7. У 2022.години започето је рјешавање проблема водоснабдијевања – уређења поила на катуну Борова глава. Предвиђено је постављање 10 пластичних резервоара запремине од по 1м<sup>3</sup>, као и набавка и постављање дрвених корита, чиме би се ријешо проблем напајања стоке пољопривредних произвођача који издижу стоку у лјетњем периоду.

8. Управи за воде достављани су тражени податци о свим сеоским водоводима на територији Општине Мојковац ради израде катастра вода. Ресорном министарству достављани су и сви тражени податци – извјештаји о раду.

9. У 2022.години за 3 пројекта су издати водни услови, а за 2 пројекта водна сагласност.

10. У 2022.години чишћено је корито ријеке руднице, бетонски канал у насељу Амбарине, као и таложник на почетку овог канала.

11. Предложени водоводи за помоћ од стране ресорног министарства за 2023.годину су водоводи Штитарица и водовод Рудница.

12. Служба за водопривреду учествовала је у 12 комисија формираних од стране председника општине у 2022.години.

# СЛУЖБА ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

## I. УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

Овим извјештајем утврђени су послови и задаци које је Служба заштите и спашавања обављала у току 2022. године. Послови и задаци који су презентирани овим извјештајем произилазе из Закона о заштити и спашавању ("Службеном листу ЦГ"), бр. 13/2007, 5/2008, 86/2009 - други закон, 32/2011, 54/2016 и 146/2021.

Овим извјештајем о раду обухваћени су послови које је обављала Служба заштите и спашавања Општина Мојковац у 2022. години.

### 1.1. ОСНОВНЕ ФУНКЦИЈЕ ЈЕДИНИЦЕ

Служба заштите и спашавања извршава задатке: спровођење превентивних мјера заштите од пожара, гашења пожара и спашавање људи и материјалних добара угрожених пожаром, спашавање људи и материјалних добара угрожених елементарним непогодама и ацидетним ситуацијама, спашавање повријеђених у саобраћајним несрећама као и послове заштите и спашавања у ванредним ситуацијама, као и друге задатке у вези са заштитом од пожара предвиђених, Законом о заштити и спашавању, Одлуком о организацији Општина Мојковац ("Службени лист Црне Горе - Општински прописи", бр. 29/18 и 37/22 ) којим се врши надзор над законитошћу и цјелисходношћу рада Службе заштите и спашавања.

#### **Служба заштите врши нарочито сљедеће послове:**

- пружање помоћи угроженом и настрадалом становништву;
- гашење пожара и спашавање приликом пожара;
- спашавање из рушевина, клизишта и снијежних лавина;
- спашавање приликом поплава и других елементарних непогода;
- спашавање у планинама и кањонима;
- спашавање приликом саобраћајних несрећа;
- спашавање приликом удеса и незгода у цивилном ваздухопловству.

Рад службе заштите заснива се на принципима командовања у складу са правилима службе заштите и спашавања.

Послове заштите и спашавања у служби заштите врше ватрогасци-спасиоци.

## ПРЕГЛЕД ИЗВРШЕНИХ ЗАДАТАКА И АКТИВНОСТИ СЛУЖБЕ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА

### У 2022. години урађен је Програм рада.

Према програму рада за 2022. годину обављена је стручна обука која се организује ради обнављања стеченог знања (теоријског и практичног дијела), упознавања са новим достигнућима из области заштите од пожара и одржавање физичке кондиције ватрогасаца – спасилаца.

Служба заштите и спашавања организовала је састанак са Службама заштите и спашавања Беране, Колашин и Бијело Поље ради јачања и боље сарадње између Служби.

Представници ИФАД –а (Међународни фонд за развој пољопривреде) посјетили су Службу заштите и спашавања ради унапређења руралне инфраструктуре и рјешавања проблема катуна на сјеверу држава, као и компоненту борбе против појаве шумских пожара.

Одржан је састанак са Министарством унутрашњих послова и свим командирима на територији Црне Горе ради улагања у систем заштите и рјешавања нагомиланих проблема у систему и Службама.

У оквиру пројекта “САФЕ ТОГЕТХЕР” који спроводи Директорат за заштиту и спашавање МУП –а Црне Горе присуствовали су припадници Службе заштите и спашавања Мојковац и упознали се са активностима Тренинг центра ради боље сарадње будућности.

Одржана је званична радна посјета са представницима Директората за ванредне ситуације и утврђене обавезе свих субјеката ради што боље припреме за предстојећу пожарну сезону.

Припадници Службе заштите и спашавања присуствовали су разним обукама и семинарима за које се током године указала потреба. Извршене су следеће врсте едукација:

Учествовање у организацији ТК Мултиспорт академија Мауер у Подгорици и освојено треће мјесто. Из Службе је учествовао ватрогасац – спасилац Стефан Ровчанин.

Обука из области гашења пожара у затвореном – најсложенији типови, поступање у случајевима саобраћајних несрећа и употребе развалног алата и спашавање на брзим водама у извођењу инструктора Давид Трустон & Јерему Уптон енглеске организације “Флориан” за ватрогасце – спасиоце.

Обука из области командовања у инцидентним ситуацијама за командира Службе заштите и спашавања у склопу енглеске организације “Флориан”.

Поступање са пацијентима обољелим од Склерозе Мултиплекс у ванредним ситуацијама у склопу пројекта “Нисмо сами”. Радионицу је водила проф. др. Андријана Николић, предсједница Удружења.

Обука “Смањење ризика од катастрофа – ДРР” у склопу Програма рада МУП –а, организацијом Директората за заштиту и спашавање. Пружање прве помоћи у ванболничким условима – основни ниво у склопу Програма рада МУП –а, организацијом Директората за заштиту и спашавање.

Отворена је интернет страница и објављују се све активности Службе заштите:  
<https://www.facebook.com/profile.php?id=10008184287297>

Служба заштите и спашавања Мојковац, добила је 9.716,30€ за пројекат под називом “Набавка заштитне опреме (одијела и кациге ) за прилаз ватри за ватрогасце. Пројектом је набављено 7/ седам/ ватрогасних одијела ХФ Профи и 8/ осам/ ватрогасних кацига ПАБ 05 са лампом.

**Вриједност пројекта износи 9.716,30 €**

## ВРСТЕ ИНТЕРВЕНЦИЈА У СЛУЖБИ ЗАШТИТЕ И СПАШАВАЊА ЗА 2022.

Врста интервенција:		Број	
Пожари у затвореном простору	Стамбени објекти	3	
	Помоћни објекти	3	
	Пословни и индустријски објекти	1	
	Комини/димњаци	10	
Пожари на отвореном простору	Шумски	58	
	Ниско растиње и средњогорица	19	
	Сијена	/	
	Контејнери - депоније	22	
Пожари на моторним возилима	ПМВ	/	
	ТМВ	/	
	У жељезничком саобраћају	/	
Пожари на електро инсталацијама и уређајима	Далеководи - електрични стубови	/	
	Трафостанице	/	
Интервенције на путевима	Саобраћајни удеси - извлачење повријеђених	8	
	Рашчишћавање и прање пута након удеса	26	
	Претраживање терена у потрази за несталим лицима	6 /	
Акције спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа	Пожар	/	
	Поплава	2	
	Рушевина	/	
	Клизишта - Одрони	/	
	Спашавања у планинама	/	
	Хемијски акцидент	/	
Услуге – достава воде	Грађанима	74	
	Предузећима и установама	15	
Дежурства приликом јавних окупљања	Спортске и културне манифестације	/	
	Остало	/	
Техничке интервенције	Техничка подршка приликом акција спашавања	Поплаве	/
		Пожари	/
	Спашавање животиња.		14
	Остало Дезинфекција објеката против (цовид 19)		26 /

**УПОРЕДНИ ПОДАЦИ О ИНТЕРВЕНЦИЈАМА ЗА ДВА ИЗВЈЕШТАЈНА ПЕРИОДА ЗА 2021. ГОДИНУ.**

<b>Врсте интервенција :</b>		<b>Број:</b>	
Пожари у затвореном простору	Стамбени објекти	<b>6</b>	
	Помоћни објекти	<b>4</b>	
	Пословни и индустријски објекти	<b>1</b>	
	Комини/димњаци	<b>9</b>	
Пожари на отвореном простору	Шумски	<b>48</b>	
	Ниско растиње и средњогорица	<b>17</b>	
	Сијена	<b>/</b>	
	Контејнери - депоније	<b>12</b>	
Пожари на моторним возилима	ПМВ	<b>2</b>	
	ТМВ	<b>1</b>	
	У жељезничком саобраћају	<b>/</b>	
Пожари на електро инсталацијама и уређајима	Далеководи - електрични стубови	<b>1</b>	
	Трафостанице	<b>/</b>	
Интервенције на путевима	Саобраћајни удеси - извлачење повријеђених	<b>11</b>	
	Рашчишћавање и прање пута након удеса	<b>8</b>	
	Претраживање терена у потрази за несталим лицима	<b>3</b>	
Акције спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа	Пожар	<b>/</b>	
	Поплава	<b>1</b>	
	Рушевина	<b>/</b>	
	Клизишта - Одрони	<b>/</b>	
	Спашавања у планинама	<b>1.</b>	
	Хемијски акцидент	<b>/</b>	
Услуге – достава воде	Грађанима	<b>204</b>	
	Предузећима и установама	<b>40</b>	
Дежурства приликом јавних окупљања	Спортске и културне манифестације	<b>6</b>	
	Остало	<b>/</b>	
Техничке интервенције	Техничка подршка приликом акција спашавања	Поплаве	<b>8</b>
		Пожари	<b>/</b>
	Спашавање животиња	<b>2</b>	
	Остало	<b>80</b>	
	Дезинфекција објеката против (цовид 19)	<b>21</b>	

**УПОРЕДНИ ПОДАЦИ О ИНТЕРВЕНЦИЈАМА ЗА ДВА ИЗВЈЕШТАЈНА ПЕРИОДА ЗА 2020. ГОДИНУ.**

( у прилогу упоредни подаци о врсти и броју интервенција за 2020. годину )

Врсте интервенција :		Број:	
Пожари у затвореном простору	Стамбени објекти	<b>9</b>	
	Помоћни објекти	<b>5</b>	
	Пословни и индустријски објекти	<b>2</b>	
	Комини/димњаци	<b>/</b>	
Пожари на отвореном простору	Шумски	<b>69</b>	
	Ниско растиње и средњогорица	<b>19</b>	
	Сијена	<b>1</b>	
	Контејнери - депоније	<b>29</b>	
Пожари на моторним возилима	ПМВ	<b>5</b>	
	ТМВ	<b>2</b>	
	У жељезничком саобраћају	<b>/</b>	
Пожари на електро инсталацијама и уређајима	Далеководи - електрични стубови	<b>1</b>	
	Трафостанице		
Интервенције на путевима	Саобраћајни удеси - извлачење повријеђених	<b>26</b>	
	Рашчишћавање и прање пута након удеса	<b>32</b>	
	Претраживање терена у потрази за несталим лицима	<b>4</b>	
Акције спашавања приликом природних и техничко-технолошких несрећа	Пожар	<b>/</b>	
	Поплава	<b>/</b>	
	Рушевина	<b>/</b>	
	Клизишта - Одрони	<b>/</b>	
	Спашавања у планинама	<b>1</b>	
	Хемијски акцидент	<b>/</b>	
Услуге – достава воде	Грађанима	<b>53</b>	
	Предузећима и установама	<b>16</b>	
Дежурства приликом јавних окупљања	Спортске и културне манифестације	<b>13</b>	
	Остало	<b>18</b>	
Техничке интервенције	Техничка подршка приликом акција спашавања	Поплаве	<b>8</b>
		Пожари	<b>/</b>
	Спашавање животиња		<b>2</b>
	Остало Дезинфекција објеката против (цовид 19)		<b>84</b> <b>/</b>

За извјештајни период важно је је напоменути да није повећан број пожара, шумских пожара и ситног растиња, техничких интервенција. Што се тиче испомоћи у другим општинама, Служба заштите и спасавања Мојковац, није их имала.

**Евиденцију** о броју и врсти интервенција, мјесту и времена дешавања уредно се уписује у књигу дежурства уз констатацију о броју ангажованих ватрогасаца, возила, средстава и опреме.

Недостатак и недовољан број стручно оспособљених радника за заштиту од пожара успорава интерни рад на организованом и техничком јачању општинске службе.

Према расположивим подацима из 2022. године закључујемо да се пожари на отвореном простору (пожари ниског и високог растиња) стамбеним и пословним објектима, саобраћајним средствима, шумским комплексима и депонијама, на територији Општине Мојковац најчешће дешавају **од јула до новембра**.

У највећем броју случајева узрок пожара на отвореном и шумским комплексима је неконтролисана употреба ватре при **чишћењу имања** у сушном периоду године. Пожари на кућама и стамбеним објектима се најчешће јављају у период од **августа до новембра**. Најчешће настају као последица неадекватно изведених димовода.

**Шумски пожари** често настају далеко од комуникација, па је **потребно дуже вријеме** да се пожар открије, да се прикупе одговарајуће снаге и средства за гашење пожара и пребаце на мјесто пожара. **Вријеме** које се изгуби често је **одлучујући фактор** за брзо и успјешно гашење.

Највеће штете наносе **високи пожари** који захватају стабле од коријена до врха крошње, и изазивају потпуну девастацију опожарене површине.

Пожари на саобраћајним средствима се најчешће јављају у **љетњем периоду** због повећане фреквенције саобраћаја.

## УСЛУГЕ ДОСТАВА - ВОДЕ ГРАЂАНИМА

У 2022. години имамо смањен број захтјева за воду у односу на претходну годину. Допремање пијаће воде у безводна подручја наше општине причињава нам велики проблем, јер поред утрошка горива, велике трошкове имамо и на амортизацију возила. Квалитет сеоских путева је лош на подручју гдје се допрема пијаћа вода.

Такође је важно напоменути да услуге допремања воде **вршимо бесплатно**. Воду испоручујемо на следећа подручја : Прошћенске планине, Сињајевина, Жари, Лепенац, Бурен, Слатина, Улошевина, Штитарица, Јаковиће, Подбишће, Рудница и друго.

У 2022. години упућено је 74/ седамдесет четири/ захтјева за воду према Служби заштите и спасавања Мојковац. Утрошено је 498м<sup>3</sup> воде.

Трошкови амортизације су **велики**, и због неприступачних терена често долази до оштећења возила која се користе за допремање воде.

## КОМУНАЛНА ПОЛИЦИЈА

Дјелокруг послова комуналне полиције односи се на вршење комуналног надзора и обезбјеђивање комуналног реда. Послови комуналне полиције заснивају се на начелима законитости, превентивности и другим начелима прописаним Законом о комуналној полицији.

У извјештајном периоду у Служби комуналне полиције урађени су следећи послови:

- Издато прекршајних налога:.....	19
- Сачињено Записника о вршењу комуналног надзора:.....	7
- Сачињено службених забиљешки о вршењу комуналног надзора:.....	20
- Број обавјештења правним и физичким лицима:.....	5
- Извршено контрола радног времена угоститељских објеката:.....	24
- Пружање помоћи инспекцијским органима и јавним службама, сходно Закону о комуналној полицији:.....	7

Поред наведеног у извјештајном периоду урађено је и следеће:

Комунална полиција је обезбјеђивала комунални ред на свим манифестацијама одржаним у извјештајном периоду мојковачка чорбијада, мојковачки откос, вашар на Ружици. Комунална полиција је свакодневно пружала помоћ комуналном предузећу у спровођењу својих редовних активности и на чишћењу снијега, као и туристичкој и комуналној инспекцији приликом вршења инспекцијског надзора појединих угоститељских објеката.

Уз све наведено неопходно је истаћи и нагласити превентивно дјеловање комуналне полиције, које се огледа у свакодневном присуству комуналних полицајаца на терену, ради успостављања комуналног реда.