



**KOMUNALNE
USLUGE GRADAC
MOJKOVAC**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI
GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU
U DOO “KOMUNALNE USLUGE-GRADAC”
MOJKOVAC**

Mojkovac, april 2023. godine

UVOD

DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac obavlja poslove od javnog interesa za lokalnu samoupravu i razvija održivi sistem tržišnog poslovanja, uz poštovanje standarda kvaliteta usluga propisanih zakonima i međunarodnim standardima u dužem periodu.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti i korišćenja komunalne infrastrukture i drugih sredstava u svojini Opštine Mojkovac DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac, povjerene su sledeće komunalne djelatnosti:

Upravljanje komunalnim otpadom, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje, od opšteg ekonomskog interesa;

1. Javno vodosnabdijevanje, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje, od opšteg interesa i regulisane komunalne djelatnosti;
2. Upravljanje komunalnim otpadnim vodama, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje, od opšteg ekonomskog interesa i regulisane komunalne djelatnosti;
3. Upravljanje atmosferskim vodama, kao djelatnost komunalne potrošnje;
4. Upravljanje komunalnim otpadom kao djelatnost individualne komunalne potrošnje od opšteg ekonomskog interesa;
5. Uređenje i održavanje čistoće javnih površina, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
6. Uređenje i održavanje javnih zelenih površina, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
7. Upravljanje javnom rasvjetom, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
8. Održavanje opštinskih puteva, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
9. Održavanje korita vodotoka od lokalnog značaja, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
10. Održavanje javnih groblja i gradske kapele, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje;
11. Održavanje pijace, kao djelatnost individualne komunalne potrošnje;
12. Održavanje javnih prostora za parkiranje, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
13. Održavanje javnih toaleta, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje;
14. Zbrinjavanje napuštenih ili izgubljenih životinja, kao djelatnost zajedničke komunalne potrošnje.

Uzimajući u obzir povjereni obim poslova, složenost i raznovrsnost radnih aktivnosti, broj zaposlenih, evidentno je da ovo Društvo predstavlja oslonac privrednog razvoja grada.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa za 2022. godinu je sačinjen u skladu sa članom 26 stav 2 Zakona o komunalnim djelatnostima (»Sl.list Crne Gore«, br. 055/16 i 074/16 i 02/18, 066/19), Pravilnikom o bližem sadržaju godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti i godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti (»Službeni list Crne Gore» broj 54/2020 od 08.06.2020. godine), Ugovorom između Opštine Mojkovac i DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac o povjeravanju poslova komunalne djelatnosti i korišćenju komunalne infrastrukture i drugih sredstvava u svojini Opštine Mojkovac, Statutom DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac i na osnovu ostvarenog obima poslovanja Društva.

Godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti donosi Odbor direktora, a isti usvaja i daje saglasnost Skupština Opštine Mojkovac.

OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI

OSNOVNI PODACI O VRŠIOCU KOMUNALNE DJELATNOSTI
Osnovni identifikacioni podaci
<ul style="list-style-type: none">✓ Naziv: DOO „KOMUNALNE USLUGE-GRADAC“ MOJKOVAC✓ Sjedište: 84205 MOJKOVAC✓ Podaci o osnivaču: Skupština Opštine✓ PIB: 02019680✓ PDV: 71/31 – 01131 – 2
Oblik organizovanja: Društvo sa ograničenom odgovornošću
Vlasnička struktura: Opština Mojkovac 100%
Organ upravljanja i rukovođenja: Odbor direktora: <ul style="list-style-type: none">• Nedović Saša, predsjednik• Zindović Ljiljana, članica• Kljajević Mirjana, članica• Minić Zoran, član• Smolović Goranko, član• Mišnić Bojan, izvršni direktor
Drugi podaci specifični za vršioca komunalne djelatnosti: <ul style="list-style-type: none">– Kontakt tel: + 382 (0)50 470-200– E-mail: gradacmojkovac@gmail.com– Rješenje o registraciji u CRPS, broj 5-0715206/008 od 14.08.2014. godine

OSNIVAČKI AKTI, PRAVNO - STATUSNA PITANJA I VLASNIČKA STRUKTURA

Odlukom Skupštine Opštine Mojkovac broj 05-136 od 31.07.2013. godine Javno komunalno preduzeće „Gradac” – Mojkovac je reorganizovano u Društvo sa ograničenom odgovornošću „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac, ul. Vojislava Šćepanovića b.b., (Sl. List CG-opštinski propisi br. 26/13).

Društvo je upisano u Centralni registar privrednih subjekata Crne Gore pod brojem 5-0715206/008 od 14.08.2014. godine. Osnovna-pretežna djelatnost Društva je sakupljanje bezopasnog otpada. Pored toga obavlja i druge djelatnosti koje su od opšteg interesa i koje su utvrđene Statutom Društva, kao i djelatnosti koje nemaju karakter javnog interesa, a povjerene su Društvu. Društvo vrši djelatnosti koje su od opšteg interesa kao pogrebne i srodne djelatnosti, upravlja pijacom u Mojkovcu, upravlja i održava vodovodnu i kanalizacionu mrežu i obavlja druge srodne djelatnosti.

Organizacija DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac je definisana po radnim jedinicama:

1. Sektor za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove;
2. Sektor za opšte i pravne poslove;
3. Sektor za tehničko-operativne poslove;
 - Služba vodovoda i kanalizacije;
 - Služba postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda;
 - Čistoća, transfer stanica i reciklažno dvorište;
 - Putarska sekcija;
 - Gradsko zelenilo;
 - Auto sekcija i održavanje.

Djelatnosti DOO „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac koje se finansiraju iz budžeta su:

- ✓ održavanje čistoće na javnim površinama, sakupljanje, odvoz i deponovanje otpada na deponiju na Zakršnici;
- ✓ radovi na košenju putnih pojasa lokalnih puteva;
- ✓ održavanje javnih zelenih površina i održavanje korita rijeka;
- ✓ održavanje seoskih lokalnih puteva.

Djelatnosti koje Društvo finansira iz sopstvenih sredstava su:

- ✓ gazdovanje grobljem i kapelom, izgradnja groblja – proširenje, njihovo uređenje;
- ✓ pružanje usluga na pijaci;
- ✓ upravljanje voznim parkom i mehanizacijom;
- ✓ ostale poslove po potrebi i zahtjevima građana opštine Mojkovac.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

Društvo je u 2022. godini aktivno učestvovalo u svim društvenim, kulturnim i sportskim manifestacijama u organizaciji svih jedinica lokalne samouprave, kao i drugih koje za cilj imaju poboljšanje kvaliteta uslova života građana.

KAPACITETI VRŠIOCA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

➤ Ljudski resursi

Na dan 31.12.2022. godine, u radnom odnosu u DOO “Komunalne usluga-Gradac” Mojkovac bilo je ukupno 63 zaposlenih na neodređeno radno vrijeme. U skladu sa Zakonom sa svim radno angažovanim licima se zasnivao radni odnos, sa obavezom plaćanja svih doprinosa.

VRSTA POSLA	Zaposleni prethodnoj godini	Nivo kvalifikacije								Ukupno
		VI ili VII 1 i više	V	IV 1	IV 2	III	II	I1 ili I2	Ostali	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Upravljačko - rukovodstveni poslovi	1	1								1
Sektor za opšte i pravne poslove	3	1		1				1		3
Sektor za ekonomsko-finansijske i komercijalne poslove	12	1		11						12
Sektor za tehničko-operativne	2	2								2
Osnovna djelatnost	Služba vodovoda i kanalizacije	12		4				7	1	12
	Služba postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda	5		3				2		5
	Čistoća, transfer stanica i reciklažno dvorište	7		1					6	7
	Putarska sekcija i gradsko zelenilo	13							13	13
	Auto sekcija i održavanje	8		5				3		8
	Ukupno (I-N)	63	5		25				13	20
Održavanje ¹										
Dopunska djelatnost										
Logistički poslovi ²										
UKUPNO	63									63

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

➤ **Poslovni prostori i objekti komunalne infrastrukture**

Upravna zgrada Društva se nalazi u ul. Vojislava Šćepanovića br. 09., gdje se takođe nalaze magacinski i radionični prostor, kao i oprema i vozni park. DOO „Komunalne usluge-Gradac” Mojkovac upravlja gradskom pijacom, kao i gradskim grobljem i kapelom. U ul. Mališe Damjanovića se nalazi poslovni prostor, površine 135m² koji se izdaje pod zakup.

➤ **Oprema i vozni park**

R.br	NAZIV VOZILA	STANJE
1.	Utovarna lopata CAT 950	U VOZKOM STANJU
2.	KRANSKI MALČER	U VOZKOM STANJU
3.	Kombinovana mašina (rovokopač) CAT 444	U VOZKOM STANJU
4.	Kombinovana mašina (rovokopač) CAT 428	U VOZKOM STANJU
5.	FAP 13/14 kamion	U VOZKOM STANJU
6.	MAN – kamion	U VOZKOM STANJU
7.	FAP 1620	U VOZKOM STANJU
8.	SUZUKI – putničko vozilo	U VOZKOM STANJU
9.	Vozilo za odvoz smeća “Volvo “ FL 260	U VOZKOM STANJU
10.	Vozilo za odvoz smeća“ Volvo “ FL 240	U VOZKOM STANJU
11.	Mercedes Arocs – kamion za reciklažno	U VOZKOM STANJU
12.	Viljuškar za reciklažno dvorište	U VOZKOM STANJU
13.	UNIMOG 406 – za čišćenje snijega	U VOZKOM STANJU
14.	UNIMOG 1000 – za čišćenje snijega	U VOZKOM STANJU
15.	Terrion 4200 – za čišćenje snijega	U VOZKOM STANJU
16.	Iveco Daily – teretno vozilo	U VOZKOM STANJU
17.	Volkswagen Transporter T5 – za vodovod	U VOZKOM STANJU
18.	TAM – korpa	U VOZKOM STANJU
19.	Utovarna lopata ULT 160	NIJE U VOZKOM STANJU
20.	RAVO – čistilica ulica	NEISPRAVANO
21.	GAZ – teretno vozilo	NEISPRAVANO
22.	KIA – putničko vozilo	NEISPRAVANO
23.	PASSAT	HAVARISAN

OSNOVE ZA IZRADU IZVJEŠTAJA

Osnove za izradu godišnjeg izvještaja o realizaciji godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti zasnivaju se na prikazivanju fizičkog obima aktivnosti u cilju realizacije programa privrednog društva za prethodnu godinu i finansijskim pokazateljima o ostvarenim prihodima iz poslovanja, kao i o realizovanim sredstvima i izvršenim ulaganjima privrednog društva u prethodnoj godini.

Poglavlja osnove za izradu izvještaja čine:

- Fizički obim aktivnosti;
- Finansijski plan.

Pregled fizičkog obima aktivnosti koncipiran je po službama, dok je pregled realizacije godišnjeg programa obavljanja komunalnih djelatnosti u dijelu finansijskih pokazatelja prikazan kroz prihode i troškove.

Realizacija planiranog obima poslova na osnovu godišnjeg programa privrednog društva odvijala se prema utvrđenoj dinamici. Konkretni zadaci na realizaciji poslova iz djelatnosti privrednog Društva obavljani su u skladu sa planovima rada za svaki sektor pojedinačno. Kada je u pitanju finansijsko poslovanje privrednog društva u 2022. godini, isto je bilo pozitivno i u narednom periodu radiće se na:

1. Daljem unapređenju poslovanja privrednog društva u skladu sa usvojenim i prihvaćenim programom,
2. Usklađivanju i izradi novih normativnih dokumenata privrednog društva sa zakonskim propisima za poslovanje privrednog društva, uz realizaciju planiranih aktivnosti plana optimizacije u privrednim društvima čiji je osnivač lokalna samouprava,
3. Unapređenju nivoa i kvaliteta komunalnih usluga Društva,
4. Usaglašavanju poslovanja sa važećim zakonskim rješenjima iz oblasti komunalnih djelatnosti i radnih odnosa,
5. Održavanju tekuće likvidnosti i solventnosti preduzeća, podizanje nivoa naplate usluga, rješavanju naraslih potraživanja od korisnika usluga, te pokretanje sudskih postupaka za naplatu potraživanja.

**REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FIZIČKOG OBIMA
AKTIVNOSTI**

Službe tehničko-operativnog sektora Društva obavljaju osnovne, kao i dopunske djelatnosti i to:

- održavanja čistoće javnih površina;
- sakupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada;
- sakupljanja sekundarnih sirovina;
- manualnog i mašinskog čišćenja javnih površina: ulica, trotoara, pijačnog prostora i saobraćajnica;
- održavanje javnog groblja i gradske kapele;
- upravljanje javnom rasvjetom;
- pročišćavanja ulica, trotoara, sakupljanja i transporta kabastog otpada;
- sakupljanja i transporta otpada iz privremenih odlagališta;
- uklanjanja otpada sa nelegalnih odlagališta;
- uklanjanja životinjskih leševa.

SLUŽBA VODOVODA I KANALIZACIJE

DOO „Komunalne usluge – Gradac“ u okviru svoje djelatnosti održava dva vodovoda na primarnoj mreži, i to tzv. „stari“ kojim se snabdijevaju Polja i Podbišće presjeka Ø 150, Ø 100 i Ø 80 i tzv. „novi“ kojim se puni glavni rezervoar na Gornjem Mojkovcu presjeka Ø 250.

Novi vodovod svojim karakteristikama i potencijalom vodoizvorišta „Gojakovići“ i rezervoarom na Gornjem Mojkovcu, zapremine 450 m³ garantuje sigurno i stabilno snabdijevanje, čak i u uslovima hidrološkog minimuma.

U periodu 2022. godine ukupan broj priključenih subjekata iznosi: 2 402, od toga

- fizičkih: 2 129.
- pravnih: 273.

Broj novih korisnika u izvještajnoj godini je 60.

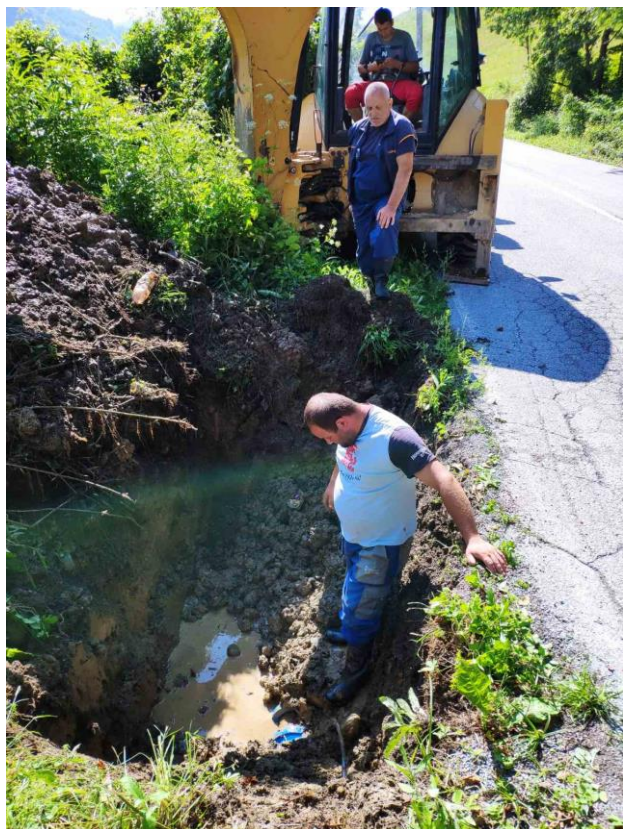
Društvo je u okviru svojih aktivnosti, kako redovnih i planiranih, tako i investicionih održavanja na objektima vodovodne i kanalizacione infrastrukture izvršilo brojne intervencije, što će biti prikazano u narednim tabelama, ali i na fotografijama.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

Tabela br. 1. Broj intervencija na vodovodnoj mreži

Redni br.	Intervencije	Broj intervencija
1.	Intervencije na primarnoj mreži	10
2.	Intervencije na sekundarnoj mreži	22
3.	Intervencije na tercijalnoj mreži	133

U odnosu na 2021. godinu, u 2022. bilježi se smanjenje broja intervencija na sekundarnoj mreži za 33, a na tercijalnoj za 40, dok je broj intervencija na primarnoj manji za 7 intervencija.



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

Tabela br. 2. Prikaz broja intervencija i broja prekida u vodosnabdijevanju po mjesecima

Mjesec	1. Broj intervencija na primarnoj 2. Intervencije na sekundarnoj 3. intervencije na tercijalnoj mreži	Ukupno	Ukupno trajanje prekida u vodosnabdijevanju
Januar	1. 0	6	/
	2. 0		
	3. 6		
Februar	1. 0	6	7h
	2. 1		
	5		
Mart	1. 0	17	2h
	2. 5		
	3. 12		
April	1. 1	18	7h
	2. 1		
	3. 16		
Maj	1. 1	13	5h
	2. 1		
	3. 11		
Jun	1. 1	20	5h
	2. 1		
	3. 18		
Jul	1. 2	14	17h
	2. 2		
	3. 10		
Avgust	1. 1	17	2h
	2. 4		
	3. 12		
Septembar	1. 0	15	2h
	2. 4		
	3. 11		
Oktobar	1. 2	20	13h
	2. 1		
	3. 7		
Novembar	1. 1	20	6h
	2. 1		
	3. 18		
Decembar	1. 1	9	10h
	2. 1		
	3. 7		

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

Ukupno trajanje prekida u vodosnabdijevanju za prethodnu godinu je 76 časova, a po podacima iz radnih naloga, broj radnih sati utrošenih na otklanjanje kvarova iznosi 314.

Broj zamijenjenih vodomjera u 2022. godini je 20 kom, a broj baždarenih 70 kom.

U tabelama je prikazan broj intervencija na glavnim kanalizacionim vodovima, kao i intervencije na kanalizacionim priključcima.

Tabela br. 3. Struktura i broj intervencija na kanalizacionoj mreži

Red.br	Intervencije	Broj intervencija
1.	Intervencije na glavnim kanalizacionim vodovima	53
2.	Intervencije na kanalizacionim priključcima	43

Tabela br. 4. Broj intervencija na kanalizacionoj mreži po mjesecima

Mjesec	Broj intervencija na glavnim kanalizacionim vodovima	Broj intervencija na kanalizacionim priključcima
Januar	7	4
Februar	6	4
Mart	5	4
April	6	1
Maj	3	3
Jun	3	5
Jul	6	2
Avgust	6	1
Septembar	2	2
Oktobar	1	6
Novembar	4	14
Decembar	4	7

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

➤ **Isporučena voda**

Društvo je u 2022. godini korisnike snabdijevalo potrebnim količinama vode koja je u potpunosti zadovoljila uslove iz Pravilnika o higijenskoj ispravnosti vode, o čemu svjedoče mjesečni izvještaji Instituta za javno zdravlje. Zahvaćena voda kombinovanim sistemom (gravitacionim i potisnim) konstantno je isporučivana u ukupnoj količini od **237 123 m³**.

Neminovnim tehničkim gubicima i prelivom na glavnom gradskom rezervoaru (dužina mreže, kvalitet instalacija) dolazi do velike razlike između zahvaćene i isporučene vode.

Društvo je za predmetnu godinu po osnovu koncesije za vodu izdvojilo **6 732,00 €**.

Tabela br. 5. Količina isporučene vode po mjesecima

Mjesec	Fizička lica (m³)	Pravna lica (m³)
Januar	14 856	3 582
Februar	15 341	3 655
Mart	14 355	3 770
April	16 399	3 474
Maj	15 897	3 883
Jun	15 542	3 682
Jul	16 849	5 194
Avgust	17 365	3 886
Septembar	16 400	4 021
Oktobar	15 893	3 728
Novembar	16 348	3 933
Decembar	14 937	4 133
Ukupno	190 182	46 941

SLUŽBA POSTROJENJA ZA PREČIŠĆAVANJE OTPADNIH VODA

Postrojenje za prečišćavanje otpadnih voda sa pripadajućom kolektorskom mrežom predstavlja veoma važan projekat sa aspekta održivog razvoja, čijom će se adaptacijom na ekološki prihvatljiv način riješiti problem prikupljanja i tretiranja otpadnih voda i poboljšati opštih uslova, kvaliteta života i zdravlje građana. Završena je tehnička dokumentacija koja uključuje modernizaciju rada samog postrojenja SCADA sistemom, zamjenu mehaničkih elemenata (kompresori, pumpe, miješači, ventili itd), komplet zamjena elektro instalacije, zamjena cjevovoda.

Tokom izvještajne godine završeno je krećenje svih objekata, zamjena oštećenih utičnica i prekidača, zamjena neispravnih sijalica, farbanje ograda, rukohvata i stepenica, okresivanje, košenje. Takođe je izvršeno:

- osposobljavanje ruke sakupljača površinskih muljnih voda (sekundarni taložnik);
- osposobljavanje klapne muljnih voda (sekundarni taložnik);
- zamjena ventilatora (mehanička radionica finog i grubog prečišćivanja);
- postavljanje rasvjete (mehanička radionica finog i grubog prečišćivanja)
- zamjena potopne pumpe WILO FA 10.65E motor T17/6 12 H 2.5 KW;
- inspekcija i veliki servis AGREGATA FG WILSON P165E1;
- servis mješača (predenifrikacioni tank) FLYGT 1.5 KW, 2kom;
- servis reduktora pogonskog točka sekundarnog taložnika;
- nabavka opreme za zaštitu na radu i ličnu higijenu (kobinezon, radne cipele, rukavice, pasta itd), kao i sitnog i krupnog alata.

ČISTOĆA, TRANSFER STANICA I RECIKLAŽNO DVORIŠTE

Služba Čistoće sprovodi aktivnosti u skladu sa godišnjim planom i programom rada. Održavanje čistoće podrazumijeva sakupljanje otpada na javnim površinama na teritoriji opštine.

DOO “Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac učestvovalo je u realizaciji javnog rada projekta "Neka bude čisto" koji je trajao dva mjeseca, a koji se odnosi na čišćenje magistralnih putnih pravaca, košenje trave i rastinja oko magistralnih puteva.

U sklopu aktivnosti ove službe, izvršeno je postavljanje 10 novih klupa u sportskoj zoni Jalovišta i u Mikronaselju. Društvo je u toku 2022. godine izradilo Plan postavljanje kontejnera na teritoriji opštine Mojkovac i to na sledeći način:

- KO Mojkovac – 100 kom,
- KO Tutići – 25 kom,
- KO Polja – 45 kom,
- KO Podbišće – 32 kom.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU

Društvo daje podršku projektima koji se bave zaštitom životne sredine, a koji se finansiraju iz državnih i međunarodnih fondova. Tako je Društvo preko Eko-fonda bilo angažovano na sanaciji divlje deponije na lokaciji Steavnovac kroz infrastrukturno opremanje predmetnih lokacija, postavljanje kontejnera, prenamjenu prostora, a sve u cilju da se spriječi ponovno odlaganje otpada od strane građana.

Tokom izvještajne godine Društvo je učestvovalo u organizovanim akcijama čišćenja na teritoriji opštine. Zajedno sa Turističkom organizacijom Mojkovac i Koalicijom za održivi razvoj uklonjena je velika količina smeća na lokaciji prašume Crna Poda u Dobrilovini. Cilj ovakvih akcija jeste da sopstvenim primjerom doprinesemo podizanju nivoa svijesti naših građana o važnosti zaštite životne sredine. Takođe, sa Građanskom inicijativom Sačuvajmo Sinjajevinu 2019, Opštinom Mojkovac, Turističkom organizacijom Mojkovac i Službom zaštite i spasavanja Mojkovac uspješno je realizovana “Moba čišćenja na Sinjajevini”, na potezu od Klisure do katuna Okrugljak. Ujedno ova aktivnost predstavlja je i pridruživanje akcijama čišćenja koje organizuje Zero Waste Montenegro, a u okviru kojih se organizuju akcije širom Crne Gore.



**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

Tabela br. 6. Količine prikupljenog otpada po mjesecima

Mjesec	Broj ispražnjenih kontejnera	Broj PVC kesa
Januar	1 291	705
Februar	1 334	736
Mart	1 697	777
April	1 632	820
Maj	1 826	787
Jun	1 948	876
Jul	1 891	873
Avgust	2 125	917
Septembar	1 910	911
Oktobar	2 000	831
Novembar	2 178	941
Decembar	2 015	870
Ukupno	21 847	10 047

U 2022. godini, na privremeno odlagalište odloženo je 488 tura deponovanog otpada, u ukupnom iznosu od 1 952t.

Svakodnevno se obavljalo detaljno čišćenje, košenje i uklanjanje korova, koje je kroz rad kompletnih grupa iznosilo 321 919 m² obrađene površine.

Tabela br. 7. Obradene površine po mjesecima

Mjesec	Obradene površine
Januar	/
Februar	/
Mart	/
April	1 200 m ²
Maj	32 130 m ²
Jun	85 510 m ²
Jul	78 789 m ²
Avgust	82 479 m ²
Septembar	41 211 m ²
Oktobar	600 m ²
Novembar	/
Decembar	/

PUTARSKA SEKCIJA I GRADSKO ZELENILO

➤ Održavanje opštinskih puteva

Društvo je u izvještajnoj godini učestvovalo u održavanju lokalnih kategorisanih i nekategorisanih puteva u ukupnoj dužini od 45 km. Održavani su propusti i kanali, okresivano je rastinje koje ulazi u zonu kolovoza. Redovno su zasipane udarne rupe adekvatnim materijalom. U skladu sa mogućnostima i opremljenošću, za obavljanje ovog dijela posla, putevi su održavani u prihvatljivom stanju za bezbjedno saobraćanje.

U sklopu putarske grupe zaposleni su raspoređeni na održavanju lokalnih puteva na sledećim lokacijama:

- Mojkovac – Slatina,
- Štitarička Rijeka – Štitarica,
- Lepenac – Simona – Žari,
- Krstac – Cer – Obod,
- Krstac – Mramor – Jakoviće,
- Rudnica – Pržišta,
- Ambarine – Bjelojevići.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU



Služba Zelenilo obavlja poslove održavanja i uređenja javnih zelenih površina koji podrazumjevaju aktivnosti prekopavanja, nabavke, pripreme za sadnju sezonskog cvijeća, đubrenja, zalijevanja i radova održavanja koji podrazumjevaju aktivnosti košenja, grabuljanja, održavanje staza, puteva, parkova, čišćenja zelenih površina i orezivanja živih ograda, preduzimanje mjera zaštite zelenila od biljnih bolesti i štetočina, sanaciju nevitarnih stabala i obnovu poslije elementarnih nepogoda, odvoz lišća, grana i sakupljenog biljnog materijala. Program je u cijelosti realizovan, s tim što su neke radne operacije rađene više puta, u zavisnosti od godišnjeg doba, vremenskih prilika, potreba na terenu i zahtjeva građana.

U okviru redovnih aktivnosti Društvo je radilo na saniranju saobraćajne infrastrukture na ulicama u gradu i na više lokacija u seoskim sredinama krpiljenjem udarnih rupa i to na sledećim lokacijama: Mikronaselje, Ambarine, Štitarica, Lepenac, Stevanovac, Prošćenje, Žari prilikom čega je utrošeno 65t asfaltne mase.



AUTO SEKCIJA I ODRŽAVANJE

➤ Tehničko opremanje

Što se tiče tehničkog opremanja izvršena je nabavka je kranskog malčera za postojeći traktor Terrion 4200 ili za Unimog, koji će služiti za lakše, brže i efikasnije okresivanje rastinja u pojasu lokalnih puteva na teritoriji opštine Mojkovac. U godini obuhvaćenoj izvještajem konstantno je rađeno na tehničkoj ispravnosti postojećih vozila.

➤ Sanacija planininskih puteva

Služba auto sekcije Društa je sanirala lokalni put Štitarica-crkva Ružica-Ravni šib-Bistrica. Pomenuti radovi se odnose na nasipanje, ravnjanje i valjanje, kopanje odvodnih kanala, skidanje uzvišenja na sredini, te uklanjanje rastinja u obodu puta. Takođe je izvršena sanacija lokalnog puta Gostilovina – Zaboje – Bistra lokva – Crvena lokva. Na pomenutom putnom pravcu izvršeno je pročišćavanje, nasipanje i valjanje puta, sa iskopom kanala za odvodnjavanje u dužini od 200m i to stručno i kvalitetno, u skladu sa propisima, standardima i normativima koji se odnose na ovu vrstu radova.



➤ Održavanje gradskog groblja

Odlukom o održavanju javnih groblja, kapela i sahranjivanju na teritoriji Opštine Mojkovac propisuje se način uređivanja, održavanja i upravljanja javnim grobljima, uređenje, održavanje i izgradnja grobova, grobnica, nadgrobnih spomenika i drugih nadgrobnih obilježja, način i uslovi sahranjivanja umrlih i reda na groblju, upotreba kapele i druga pitanja od značaja za sahranjivanje na teritoriji opštine Mojkovac.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU

Pod održavanjem i uređivanjem groblja podrazumijeva se košenje, održavanje reda i čistoće na groblju i uklanjanja stvari koje po Odluci o grobljima ne pripadaju groblju ili ruže izgled groblja. Košenje se obavlja 6 puta godišnje, a u zavisnosti od klimatskih i trenutnih vremenskih uslova i predstavlja prioritet. Redovno održavanje podrazumijeva i svakodnevni obilazak i čišćenje pristupnih staza dok se košenje obavlja uglavnom organizovanom akcijom i angažovanjem cjelokupnog osoblja zaduženog za održavanje u cilju bržeg završetka posla. Na gradskom groblju novoizgrađena grobna mjesta su data na korišćenje zakupcima grobnica. Sa druge strane veliki je broj zahtjeva građana za zakupom grobnica, zbog čega je neophodno izgraditi novo groblje koje treba da zadovolji potrebe grada na duži vremenski period. Tokom izvještajne godine u zakup su date sve slobodne grobnice kojima gazduje Društvo.

➤ Javna rasvjeta

Javna rasvjeta je jedan od vrlo važnih segmenata komunalnih djelatnosti povjerena našem preduzeću na upravljanje, i od velikog je značaja za potrebe građana, kako iz bezbjednosnih razloga, tako i zaštite imovine građana i saobraćajne bezbjednosti.

Odžavanje javne rasvjete podrazumijeva:

- zamjenu sijalica,
- zamjenu osigurača,
- održavanje ormara za rasvjetu,
- održavanje stubova rasvjete,
- sanacija ostećenih kablova rasvjete,
- ugradnju i održavanje stubova i svjetiljki javne rasvjete, dekorativne i ambijentalne rasvjete, podzemnih i nadzemnih kablova javne rasvjete i ormara javne rasvjete,
- ugradnju, održavanje i demontažu ukrasa za vrijeme novogodišnjih praznika,
- ispitivanje i nalaženje kvarova na podzemnim instalacijama javne rasvjete.



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU

Pod održavanjem javne rasvjete takođe se podrazumijeva i briga o objektima i uređajima javne rasvjete radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, javnih puteva koja prolaze kroz naselja i nerazvrstanih puteva.

U izvještajnoj godini postavljeno je 142 LED sijalice na gradskom i prigradskom području i to:

- LED 120W –1 kom marke Fiberli
- LED 100W – 2 kom marke Fiberli
- LED 60W – 73 kom marke Fiberli
- LED 40 W – 53 kom
- LED 30 W – 13 kom marke Elmark

Takođe su postavljena i 4 reflektora (200 w – 2 kom i 60 w – 2 kom).

U naselju Ravni na postojećim stubovima je montirana LED rasvjeta (ELMARK 30W-40KOM) u dužini od 1 km, uključujući kablove, spojnice, kleme.

Osposobljena i je rasvjeta na pasareli (zamjena osigurača, 4 tajmera, redne kleme, sanacija curenja vode na razvodnu kutiju).

Odrađeno je oko 100 intervencija na održavanju javne rasvjete i to zamjene osigurača, tajmera kablova...

➤ Ostale aktivnosti

DOO "Komunalne usluge - Gradac" je završilo sa uređenjem dijela obale rijeke Tare na kojem je predviđeno gradsko kupalište, a kojem su prethodili radovi na čišćenju obale same rijeke i nasipanje pijeska.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

**REALIZACIJA GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI U DIJELU FINANSIJSKIH
POKAZATELJE – REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA**

PRIHODI U 2022. GODINI

R. br.	Vrsta prihoda	Plan 2022. godina	Realizacija 2022. godina	Index
1.	Prihodi od pravnih i fizičkih lica po osnovu komunalnih usluga	300 000,00	261 838,08	87.28
2.	Prihodi od održavanja javnih površina	250 000,00	232 240,08	92.90
3.	Prihodi od usluga prevoza i mašina	20 000,00	83 305,80	416.53
4.	Prihodi od zakupa	2 000,00	413,19	20.66
5.	Prihodi od usluga korišćenja kapele	2 000,00	6 214,96	310.75
6.	Prihodi od pijačnih usluga	5 000,00	4 577,85	91.56
7.	Prihodi od priključnih taksi	2 000,00	8 897,45	444.87
8.	Prihodi od održavanja javne rasvjete	5 000,00		
9.	Prihodi od donacija		1 282,74	
10.	Ostali prihodi (Prenesena sredstva po osnovu zarada za putare i Državne i lokalne javne radove, Stručno osposobljavanje-projekat ZZZCG, vanredni prihodi od projekata, prihod od telefona zaposlenih)	250 000,00	278 110,12	111.24
11.	Prihodi od davanja u zakup grobnih mjesta		121 476,87	
	UKUPNO:	836 000,00	998 357,14	119,42

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

TROŠKOVI U 2022. GODINI

R. br.	Vrsta troškova	Plan 2022. godina	Realizacija 2022. godina	Index
1.	Troškovi bruto zarada	580 000,00	615 403,20	106.10
2.	Troškovi članova Odbora direktora	8 580,00	8 580,00	100,00
3.	Troškovi održavanje vodovodne i kanalizacione mreže	20 000,00	19 512,36	97.56
4.	Troškovi električne energije	10 000,00	6 080,07	60.80
5.	Troškovi PTT	5 000,00	8 512,63	170.25
6.	Troškovi goriva	70 000,00	57 622,72	82.32
7.	Troškovi kontrole ispravnosti vode	8 000,00	5 471,94	68.40
8.	Troškovi nabavke hlora	4 000,00	3 079,45	76.99
9.	Troškovi koncesija za zahvaćenu i ispuštenu vodu	10 000,00	6 732,00	67.32
10.	Troškovi održavanja i nabavka rezervnih djelova za mehanizaciju	15 000,00	14 250,13	95.00
11.	Troškovi nabavke mehanizacije i opreme i održavanja objekata	20 000,00	21 540,54	107.70
11.	Troškovi kancelarijskog materijala i računa	5 000,00	3 266,66	65.33
12.	Troškovi reprezenatacije	3 000,00	1 411,58	47.05
13.	Troškovi dnevnica službenih putovanja	1 000,00	170,00	17.00
14.	Troškovi prevoza radnika do posla	7 000,00	6 928,00	98.97
15.	Troškovi osiguranja radnika	5 000,00	2 326,99	46.54
16.	Troškovi amortizacije	20 000,00	78 140,69	390.70
17.	Sudski troškovi i troškovi javnog izvršitelja	5 000,00	2 279,08	45.58
18.	Troškovi otpremnina za tehnološki višak i penzije		4 500,00	
19.	Ostali troškovi (usluge rada specijalnih mašina, neiskorišćeni godišnji odmor, revizija, obnova HACCP standard kvaliteta vode ISSO 9001, intelektualne usluge programiranja, porez na nepokretnost, usluge radio oglasa, ogrijeva, članarine udruženjma, provizija platnog prometa, carina i špedicija i dr.)	40 000,00	34 485,53	86.21
	UKUPNO:	833 580,00	900 293,57	108.00

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

	Plan 2022. godina	Realizacija 2022. godina	Index
Prihodi	836 000,00	998 357,14	119.42
Rashodi	833 580,00	900 293,57	108.00
Dobit	2 420,00	98 063,57	4 052.21

REZULTAT POSLOVANJA – ODNOS 2021/2022

PRIHODI

R.br.	Vrsta prihoda	2021	2022	Index
1.	Prihodi od pravnih i fizičkih lica po osnovu komunalnih usluga	271 428, 66	261 838,08	96.47
2.	Prihodi od održavanja javnih površina	246 266,61	232 240,08	94.30
3.	Prihodi od usluga prevoza i mašina	41 669,00	83 305,80	199.92
4.	Prihodi od zakupa	495,84	413,19	83.33
5.	Prihodi od usluga korišćenja kapele	COVID 19	6 214,96	
6.	Prihodi od pijačnih usluga	4 892,29	4 577,85	93.57
7.	Prihodi od održavanja javne rasvjete	5 000,0		
8.	Prihodi od priključnih taksi	175,00	8 897,45	5 084.26
9.	Prihodi od sponzorstva-donacija	1 986,54	1 282,74	64.57
10.	Prihodi od davanja u zakup grobnih mjesta		121 476,87	
11.	Ostali prihodi (zarade putara, državni i lokalni javni radovi, projekat ZZZCG “Osposobljavna je za samosatalan rad”, vanredni prihodi)	218 227,27	278 110,12	127.44
	UKUPNO	790 141,21	998 357,14	126.35

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU**

TROŠKOVI

R.br.	Vrsta troškova	2021	2022	Index
1.	Troškovi bruto zarada	532 279,18	615 403, 20	115.62
2.	Troškovi članova Odbora direktora	8 580,00	8 580,00	100.00
3.	Troškovi materijala i dijelova za održavanje vodovodne i kanalizacione mreže i PPOV	44 853,35	19 512,36	43.50
4.	Troškovi električne energije	5 149,79	6 080,07	118.06
5.	Troškovi PTT	11 324,48	8 512,63	75.17
6.	Troškovi goriva i registracije vozila	56 743,27	57 622,72	101.55
7.	Troškovi kontrole ispravnosti vode	6 205,74	5 471,94	88.18
8.	Troškovi nabavke hlora	2 178,00	3 079,45	141.39
9.	Troškovi koncesija	8 190,41	6 732,00	82.19
10.	Troškovi nabavke opreme održavanja objekata	15 600,00	14 250,13	91.35
11.	Troškovi kancelarijske opreme i materijala	3 870,36	3 266,66	84.40
12.	Troškovi reprezentacije	7 208,21	1 411,58	19.58
13.	Troškovi dnevnica	400,00	170,00	42.50
14.	Troškovi prevoza ranika do posla	6 632,00	6 928,00	104.46
15.	Troškovi osiguranja radnika	3 913,61	2 326,99	59.46
16.	Sudski troškovi i troškovi javnog izvršitelja	510,26	2 279,08	446.65
17.	Troškovi amortizacije	20 271,18	78 140,69	385.48
18.	Troškovi rezervnih dijelova i usluga održavanja mehanizacije	17 539,37	21 540,54	122.81
18.	Troškovi otpremnina – tehnološki višak i penzija	2 220,00	4 500,00	202.70
19.	Ostali troškovi (porez i carina nauvoz, nagrade, pomoć zaposlenima, intelektualne usluge, porez na nepokretnost, provizija platnog prometa, članarine udruženjima)	27 366,10	34 485,53	126.02
	UKUPNO	781 035,31	900 293,57	115.27

REALIZACIJA PLANA JAVNIH NABAVKI

Društvo je preko javnih nabavki nabavilo:

- kranski malčer vrijednosti 13 500 € bez PDV-a,
- gorivo vrijednosti 60 000 € bez PDV-a.

Sve ostale nabavke iz Plana javnih nabavki u 2022. godini odnosile su se za nabavke vezane za redovno poslovanje Društva i to nabavka:

- kancelarijskog materijala vrijednosti 3 933,00 € sa pdv-om,
- hlora vrijednosti 3 816,95 € sa pdv-om,
- zaštitne HTZ opreme vrijednosti 1 815,96 € sa pdv-om,
- guma za teretna vozila i mašine vrijednosti 5 770 € sa pdv-om,
- ulja i maziva vrijednosti 3 722,45 € sa pdv-om,
- lanaca vrijednosti 5 916,90 € sa pdv-om.

POLITIKA CIJENA

U toku 2022. godine je došlo do promjene važećih cijena komunalnih usluga. Naime, Odlukom Odbora direktora o privremenim cijenama došlo je do umanjenja varijabilnog dijela cijene za regulisane komunalne djelatnosti za 10%.

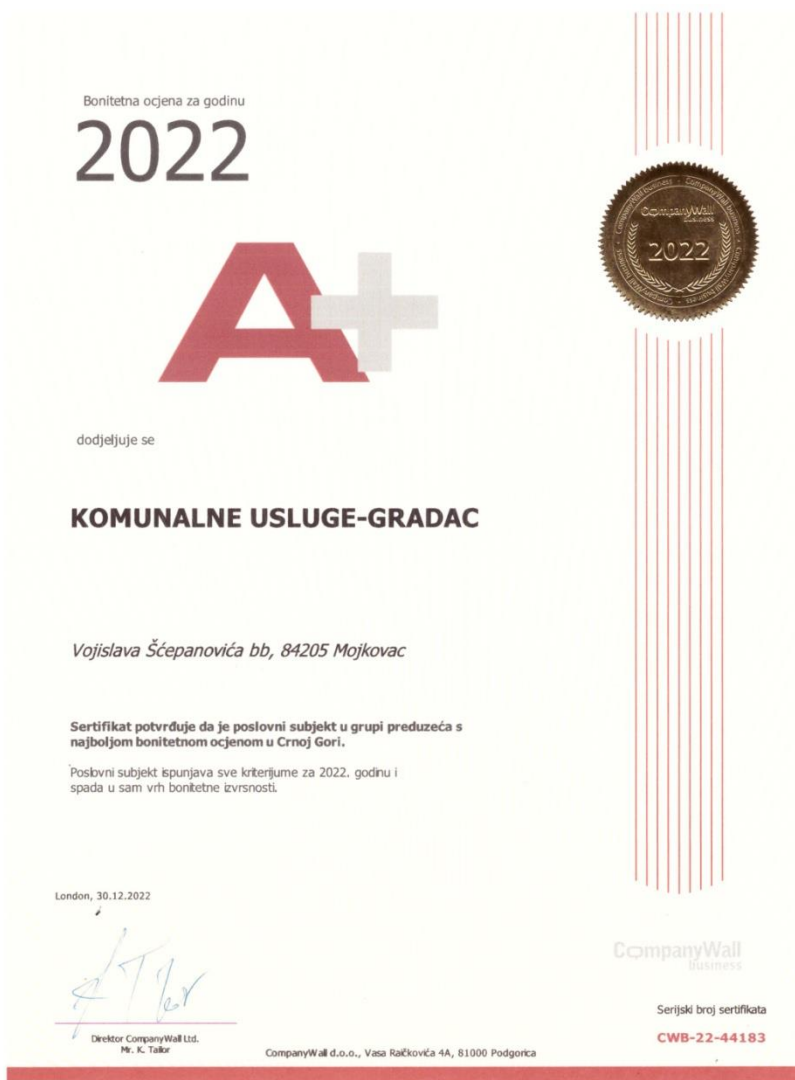
U novembru mjesecu 2022. godine izrađen je novi cjenovnik komunalnih usluga u skladu sa Zakonom o komunalnim djelatnostima („Sl. list Crne Gore“ broj 055/16, 074/16,002/18. 066/19) i Uredbom o bližim elementima i metodologijom za određivanje komunalnih usluga ("Sl. list CG" br 55/20 od 12.06.2020. godine), čime su stvoreni uslovi da u prvom kvartalu 2023.godine osnivač da saglasnost na njegovu primjenu.

OCJENA STANJA I POSTIGNUTIH REZULTATA

Cilj poslovne politike u 2022. godini bio je:

- zadržati nivo svih povjerenih usluga i adekvatno tome obezbijediti naplativost istih,
- raditi na osavremenjavanju održavanja čistoće, uređenja i održavanja javnih površina na teritoriji opštine,
- raditi na apliciranju sredstava kod Fondova Evropske Unije i u okruženju kako bi se obezbjedila dodatna sredstva Društva,
- intenzivno raditi na stvaranju prostora kako bi se uz saglasnost sa Ministarstvom ekologije, prostornog planiranja i urbanizma sanirala divlja deponija na Zakršnici,
- permanentno raditi na nabavci novih vozila.

Dodijeljeni sertifikati:



GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI GODIŠNJEG PROGRAMA OBAVLJANJA
KOMUNALNIH DJELATNOSTI ZA 2022. GODINU

**CISK**
CRNOGORSKI INSTITUT ZA SERTEFIKACIJU I KVALITET
MONTENEGRIN INSTITUTE FOR CERTIFICATION AND QUALITY

**SERTIFIKAT**
broj: H-0026/20

kojim se potvrđuje da je organizacija

**KOMUNALNE
USLUGE GRADAC
MOJKOVAC**

D.O.O. „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac
Vojislava Šćepanovića b.b. 84205 Mojkovac, Crna Gora

uspostavila i primjenjuje
HACCP Sistem
koji ispunjava sve zahtjeve
Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev. 4-2003

Obim sertifikacije:
**PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA VODE
IZ VODOVODNE MREŽE ZA LJUDSKU UPOTREBU**

Datum dodjele:
10.01.2020. god.
Datum resertifikacije:
09.11.2022. god.

 Važi do: 09.01.2023. god.

Izvršni direktor, M.Sc. Tihomir Popivoda


(Sertifikat se odnosi na lokacije navedene u Odluci 112/19-01)

8.2.01.01 CISK - CRNOGORSKI INSTITUT ZA SERTEFIKACIJU I KVALITET d.o.o., Cetinjski put b.b., Lamele 1 / 2/15, 81000 Podgorica, Crna Gora
www.cisk.co.me, e-mail: office@cisk.co.me, tel: +382 (0)20 511 549

**ATCC**
S-m 16.04

**CISK**
CRNOGORSKI INSTITUT ZA SERTEFIKACIJU I KVALITET
MONTENEGRIN INSTITUTE FOR CERTIFICATION AND QUALITY

**SERTIFIKAT**
broj: Q-0076/20

kojim se potvrđuje da je sistem menadžmenta
kvalitetom organizacije

**KOMUNALNE
USLUGE GRADAC
MOJKOVAC**

D.O.O. „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac
Vojislava Šćepanovića b.b. 84205 Mojkovac, Crna Gora

usaglašen sa standardom za
sistem menadžmenta kvalitetom
**MEST EN ISO 9001:2016
EAC 27**

Obim sertifikacije:
**PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA VODE
IZ VODOVODNE MREŽE ZA LJUDSKU UPOTREBU**

Datum dodjele:
10.01.2020. god.
Datum resertifikacije:
09.11.2022. god.

 Važi do: 09.01.2023. god.

Izvršni direktor, M.Sc. Tihomir Popivoda


(Sertifikat se odnosi na lokacije navedene u Odluci 112/19-01)

8.2.01.01 CISK - CRNOGORSKI INSTITUT ZA SERTEFIKACIJU I KVALITET d.o.o., Cetinjski put b.b., Lamele 1 / 2/15, 81000 Podgorica, Crna Gora
www.cisk.co.me, e-mail: office@cisk.co.me, tel: +382 (0)20 511 549

**ATCC**
S-m 16.04

**CISK**
CRNOGORSKI INSTITUT ZA SERTEFIKACIJU I KVALITET
MONTENEGRIN INSTITUTE FOR CERTIFICATION AND QUALITY

**SERTIFIKAT**
broj: Q-0076/20

kojim se potvrđuje da je sistem menadžmenta
kvalitetom organizacije

**KOMUNALNE
USLUGE GRADAC
MOJKOVAC**

D.O.O. „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac
Vojislava Šćepanovića b.b. 84205 Mojkovac, Crna Gora

usaglašen sa standardom za
sistem menadžmenta kvalitetom
**MEST EN ISO 9001:2016
EAC 27**

Obim sertifikacije:
**PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA VODE
IZ VODOVODNE MREŽE ZA LJUDSKU UPOTREBU**

Datum dodjele:
10.01.2020. god.
Datum resertifikacije:
09.11.2022. god.

 Važi do: 09.01.2023. god.

Izvršni direktor, M.Sc. Tihomir Popivoda


(Sertifikat se odnosi na lokacije navedene u Odluci 112/19-01)

8.2.01.01 CISK - CRNOGORSKI INSTITUT ZA SERTEFIKACIJU I KVALITET d.o.o., Cetinjski put b.b., Lamele 1 / 2/15, 81000 Podgorica, Crna Gora
www.cisk.co.me, e-mail: office@cisk.co.me, tel: +382 (0)20 511 549

**SERTIFIKAT**
broj: H-0026/20

kojim se potvrđuje da je organizacija

**KOMUNALNE
USLUGE GRADAC
MOJKOVAC**

D.O.O. „Komunalne usluge-Gradac“ Mojkovac
Vojislava Šćepanovića b.b. 84205 Mojkovac, Crna Gora

uspostavila i primjenjuje
HACCP Sistem
koji ispunjava sve zahtjeve
Codex Alimentarius CAC/RCP 1-1969, Rev. 4-2003

Obim sertifikacije:
**PROIZVODNJA I DISTRIBUCIJA VODE
IZ VODOVODNE MREŽE ZA LJUDSKU UPOTREBU**

Datum dodjele:
10.01.2020. god.
Datum resertifikacije:
09.11.2022. god.

 Važi do: 09.01.2023. god.

Izvršni direktor, M.Sc. Tihomir Popivoda


(Sertifikat se odnosi na lokacije navedene u Odluci 112/19-01)

8.2.01.01 CISK - CRNOGORSKI INSTITUT ZA SERTEFIKACIJU I KVALITET d.o.o., Cetinjski put b.b., Lamele 1 / 2/15, 81000 Podgorica, Crna Gora
www.cisk.co.me, e-mail: office@cisk.co.me, tel: +382 (0)20 511 549

ZAKLJUČAK I OCJENA

DOO "Komunalne usluge-Gradac" Mojkovac u izvještajnom periodu 01.01.2022-31.12.2022.godine ostvarilo je pozitivan finansijski rezultat. Ukupnim prihodima u iznosu od **998 357,14 €** u cjelosti su pokriveni rashodi perioda u iznosu od **900 293,57 €** i ostvaren je neto rezultat u iznosu od **98 063,57 €**. Mjere štednje i racionalizacije su se sprovodile u svim segmentima gdje god je to bilo moguće.

Vizija predstavlja široku sliku kojoj Društvo treba da teži. Viziju kao takvu potrebno je različitim instrumentima implementirati u poslovanje, integrisati je u svakodnevne procedure i ono što je najvažnije upoznati radnike, te korisnike usluga sa istom. Upravo zato vizija Društva u narednom periodu je sledeća:

1. Kontinuirano pružanje zadovoljavajuće komunalne usluge razvojem i stalnim unapređivanjem vlastitih tehničko-tehnoloških i ljudskih resursa.
2. Usmjerenje na principe zaštite okoline i održivog razvoja, kroz aktivno promovisanje ekologije i održivog razvoja prema svim stanovnicima opštine, a naročito promovisanje ekologije prema mladima i povećanje ekološke svijesti od najranijeg doba.
3. Poboljšanje kvaliteta života svih stanovnika.

Misija je osnovna funkcija odnosno zadatak Društva i bilo kojeg njegovog dijela. Upravo zbog toga svaka vrsta organizovanog djelovanja mora imati misiju da bi imala smisla. U tom kontekstu, misija Društva je:

1. Kvalitetno obavljanje osnovnih djelatnosti vlastitim tehničkim i ljudskim potencijalima.
2. Održavanje svih komunalnih objekta i uređaja u stanju funkcionalne sposobnosti uz maksimalno poštovanje zaštite okoline, održivog razvoja i javnog interesa lokalne zajednice u kojima djeluje.
3. Kontinuirana briga o zadovoljstvu svojih radnika, kao i svih korisnika usluga.
4. Pravilno upravljanje komunalnim otpadom uz osiguravanje sigurnosti i kvaliteta u održavanju i čišćenju parkova, javnih površina i groblja što čini temelj sadašnjeg i budućeg poslovnog upravljanja Društvom i to u saradnji sa Osnivačima.

Osnovne mjere poslovne politike će biti:

- Obezbeđivanje finansijske podrške Programu rada za 2023. godinu, preko organa upravljanja Društva i Osnivača;
- Povećan stepen naplate sopstvenih potraživanja i nastavak sa praksom redovnog utuživanja korisnika usluga iz svih kategorija koji neredovno izmiruju obaveze;
- Značajno poboljšanje osnovnih djelatnosti.

IZVRŠNI DIREKTOR
BOJAN MIŠNIĆ