

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 2 a u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 6 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) i člana 17 stav 1 tačka 6 Statuta Opštine Mojkovac („Sl. list CG“, br. 29/18 i 37/22), Skupština Opštine Mojkovac, na sjednici održanoj dana __ oktobra 2023. godine, **donijela je**

ODLUKU

o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu

I OPŠTA ODREDBA

Član 1

Ovom odlukom utvrđuju se kriterijumi, način i postupak raspodjele sredstava Budžeta Opštine Mojkovac namijenjenih za podršku ženskom preduzetništvu.

II KORISNICI SREDSTAVA

Član 2

Sredstva za podršku ženskom preduzetništvu obezbjeđuju se Budžetom Opštine Mojkovac.

Član 3

Učešće na Konkursu mogu ostvariti:

1. žene koje započini sopstveni biznis (start up) i ispunjavaju sljedeće uslove:
 - imaju prebivalište (ne kraće od 6 mjeseci) na teritoriji opštine Mojkovac;
2. žene preduzetnice koje se prijavljuju za razvoj poslovanja i ispunjavaju sljedeće uslove:
 - imaju prebivalište (ne kraće od 6 mjeseci) na teritoriji opštine Mojkovac;
 - imaju sjedište pravnog lica na teritoriji opštine Mojkovac;
 - da su osnivači i istovremeno izvršni direktori ili jedan od osnivača i izvršni direktor pravnog lica.

III JAVNI KONKURS

Član 4

Raspodjela sredstava za biznis planove vrši se na osnovu javnog konkursa (u daljem tekstu: konkurs), koji raspisuje Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

Konkurs se može raspisati najviše dva puta godišnje.

Prvi javni konkurs se raspisuje nakon donošenja Budžeta.

U slučaju da sredstva planirana Budžetom Opštine za ovu namjenu ne budu raspodijeljena, ili ne budu u cjelosti raspodijeljena za kandidovane biznis planove po prvom konkursu, raspisuje se novi konkurs do kraja tekuće godine.

Preduzetnica može konkurisati samo jednom u toku kalendarske godine, bez obzira na broj raspisanih konkursa.

Član 5

Konkurs se objavljuje u jednom dnevnom listu, putem web sajta Opštine ili na drugi pogodan način.

Konkurs za raspodjelu sredstava je otvoren 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

IV KOMISIJA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 6

Proces raspodjele sredstava vrši Komisija za raspodjelu sredstava za podršku ženskom preduzetništvu (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje predsjednik Opštine posebnim rješenjem.

Komisija ima predsjednika i četiri člana.

Komisija je nadležna za:

- raspisivanje javnog konkursa;
- pregled i ocjenu validnosti predate dokumentacije i predloga biznis planova prema utvrdjenim kriterijumima;
- pripremu ugovora sa društvom/preduzetnicom čiju su biznis planovi odobreni;
- pripremu prijedloga odluke o raspodjeli sredstava;
- praćenje realizacije odobrenih biznis planova;
- pripremu izvještaja o realizaciji dodijeljenih sredstava.

Predsjednik Komisije se imenuje iz reda starješina organa lokalne uprave.

Članovi Komisije su: dva člana, predstavnika Opštine (od kojih je jedan član zaposleni u Službi menadžera); jedan član, predstavnik udruženja preduzetnica Crne Gore ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice; jedan član, predstavnik Ženske političke mreže.

Društvo ili preduzetnica čiji je predstavnik član Komisije iz reda udruženja preduzetnica, ili strukovnih udruženja, ili biznisa, ili akademske zajednice nema pravo učešća na Konkursu.

Mandat Komisije je dvije godine.

Stručne, administrativno – tehničke poslove za potrebe Komisije vrši sekretar Komisije, koji se imenuje iz Sekretarijata za finansije i privredu, odnosno lice koje odredi sekretar sekretarijata za finansije i privredu.

Komisija donosi Poslovnik o radu.

V – PRESTANAK MANDATA ČLANOVA KOMISIJE

Član 7

Članu Komisije mandat prestaje, prije isteka vremena na koje je imenovan, u slučaju:

- podnošenja ostavke, o čemu obavještava predsjednika Komisije i subjekte koji su ga predložili;
- ako je pravosnažnom odlukom lišen poslovne sposobnosti;
- ako je pravosnažnom odlukom suda osuđen na безусловnu kaznu zatvora u trajanju od najmanje 6 mjeseci, i
- u slučaju razrješenja.

Član 8

Predsjednik opštine će razriješiti člana Komisije u slučaju da:

- se utvrdi da je prilikom imenovanja o sebi dao netačne podatke ili propustio da iznese podatke i okolnosti koji su bile od uticaja na imenovanje za člana Komisije;
- ne obavlja funkciju člana Komisije u periodu dužem od šest mjeseci;
- je došlo do promjena neke od okolnosti iz člana 5 ove odluke;
- ne obavlja funkciju člana Komisije u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom.

Član 9

Postupak za razrješenje člana Komisije pokreće predsjednik Opštine na zahtjev subjekta ovlašćenog za predlaganje kandidata ili na inicijativu Komisije.

U postupku razrješenja član Komisije ima pravo da se izjasni o razlozima za razrješenje.

Predsjednik opštine donosi odluku o razrješenju člana Komisije.

Član 10

U slučaju prestanka mandata članu Komisije, prije isteka vremena na koje je imenovan, predsjednik Opštine je dužan da, u roku od 15 dana od dana prestanka mandata, imenuje novog člana Komisije.

Mandat novoimenovanog člana Komisije traje do isteka mandata Komisije.

Član Komisije koji je razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan ne može biti ponovo imenovan za člana Komisije.

VI UTVRĐIVANJE PRIORITETA ZA RASPODJELU SREDSTAVA

Član 11

Sredstva namijenjena Budžetom Opštine raspodjeljuju se za biznis planove koji doprinose ostvarivanju utvrđenih ciljeva u strateškim dokumentima, programima i planovima Opštine, a kojima se, naročito:

- podstiče ekonomski razvoj opštine (u smislu da predviđa samozapošljavanje ili otvaranje novih radnih mjesta);

- podstiče razvoj poljoprivrede i ruralnog područja (unapređenjem stočarstva, voćarstva, vinogradarstva, ratarstva, povrtlarstva, realizacijom programa na ruralnom području, zaštitom poljoprivrednog zemljišta, korišćenjem plodnog zemljišta);
- podstiče razvoj organske poljoprivredne proizvodnje;
- stvaraju uslovi i podstiče razvoj turizma;
- doprinosi afirmaciji i valorizaciji kulturnog potencijala, tradicije i kulturne posebnosti opštine, podizanja nivoa urbane kulture i očuvanja kulturne baštine;
- razvoj fizičke kulture i sporta;
- doprinosi očuvanju životne sredine i održivog razvoja;
- podstiče razvoj tradicionalnih zanatskih djelatnosti.

Odluku o prioritetnim oblastima donosi predsjednik Opštine na prijedlog Komisije.

Predsjednik opštine utvrđuje prioritetne oblasti od javnog interesa za finansiranje biznis planova, pet dana prije raspisivanja javnog konkursa.

Organi lokalne uprave dužni su da za potrebe izrade biznis plana stave na raspolaganje strateške, programske i planske akte Opštine iz stava 1 ovog člana, u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva.

Član 12

Biznis planovi koji se neće podržati su:

- aktivnosti koje su u nadležnosti ili odgovornosti Vlade, kao što je formalno obrazovanje, formalna zdravstvena zaštita i sl.
- biznis planovi kojim se traže finansijska sredstva za kupovinu i raspodjelu humanitarne pomoći;
- biznis planovi koji se isključivo temelje na jednokratnoj izradi, pripremi i štampanju knjiga, brošura, biltena, časopisa i slično, ukoliko objava takvih publikacija nije dio nekog šireg programa ili sveobuhvatnijih i kontinuiranih aktivnosti;
- aktivnost koja se smatra nezakonitom ili štetnom po okolinu i opasnom za ljudsko zdravlje: igre na sreću, duvan, alkoholna pića (izuzev proizvodnje vina i voćnih rakija);
- nemoralne i nelegalne aktivnosti.

VII POSTUPAK PO KONKURSU

Član 13

Prijava na konkurs za biznis plan se podnosi u roku od 30 dana od dana njegovog objavljivanja.

Prijava se podnosi Komisiji i predaje u pisarnici Opštine.

U zapečaćenoj koverti, preduzetnice koje ZAPOČINJU biznis prilažu:

- prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1);
- izrađen Biznis plan; (Obrazac 2);
- radnu biografiju CV;
- ovjerena kopija lične karte i uvjerenje o prebivalištu;
- potvrda o neosuđivanosti osobe za krivična djela;
- tri štampane i jednu elektronsku verziju Biznis plana na CD-u.

U zapečaćenoj koverti, preduzetnice koje planiraju RAZVOJ POSLOVANJA prilažu:

- prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava (Obrazac 1);
- izrađen Biznis plan; (Obrazac 2);
- ovjerena kopija lične karte i uvjerenje o prebivalištu;
- potvrda o neosuđivanosti za krivična djela protiv privrede i krivična djela protiv imovine;
- tri štampane i jednu el. verziju biznis plana na CD-u;
- Rješenje o upisu krajnjeg korisnika u centralni registar privrednih subjekata, odnosno registar nadležnog opštinskog organa;
- Rješenje o registraciji za PDV ako je krajnji korisnik obveznik PDV-a;
- važeći statut društva;
- Originalna ili ovjerena kopija obrasca ovjerenih potpisa lica ovlašćenih za zastupanje (OP) i važeći karton deponovanih potpisa;
- potvrda Poreske uprave o urednom izmirivanju poreza i doprinosa ne starija od 30 dana;
- komplet obrazaca za godišnje račune (Bilans stanja, Bilans uspjeha, Bruto bilans (Zaključni list), Analitika kupaca i dobavljača) za prethodnu godinu, izuzev kod preduzetnica koji nisu u obavezi da sastavljaju finansijske izvještaje;
- odgovarajući obrazac za posljednji mjesec uplate poreza i doprinosa za zaposlene ovjeren od Poreske uprave, kao dokaz broja zaposlenih.

Prijava na Konkurs i prateća dokumentacija predaje se u zatvorenoj koverti sa naznakom "Prijava na Javni konkurs za podršku ženskom preduzetništvu" (NE OTVARATI) i predaje se na pisarnici opštine Mojkovac ili putem pošte na adresu Trg Ljubomira Bakoča br. 4.

Detaljni uslovi podrške ženskom preduzetništvu biće definisani Konkursom.

Član 14

Društvo/preduzetnica koja je za realizaciju biznis plana koristila budžetska sredstva, po javnom konkursu u prethodnoj godini, prilaže i izvještaj o realizaciji biznis plana, sa detaljnim opisom faza realizacije i detaljnim obrazloženjem eventualnih odstupanja, uključujući i finansijski izvještaj sačinjen u skladu sa posebnim propisom (detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima za prethodnu godinu, sa kopijama računa, ugovora i izvoda banke po kojima su plaćani, kao i narativni izvještaj sa tabelarnim pregledom troškova za utrošena sredstva).

Ukoliko društvo/preduzetnica u navedenom periodu nije koristila sredstva po osnovu odluka Komisije, dostaviti izjavu o tome.

Ukoliko društvo/preduzetnica ne dostavi tražene izvještaje o realizovanom biznis planu iz prethodnih godina koji su finansirani iz Budžeta Opštine, ne može učestvovati u raspodjeli sredstava za godinu u kojoj se sredstva raspodjeljuju.

Društvo/preduzetnica koja je u prethodne tri godine, za realizaciju biznis planova u okviru svoje djelatnosti, koristila/nije koristila sredstva Budžeta Crne Gore, dostavlja ovjerenu izjavu o tome.

Član 15

Društvo/preduzetnica može konkurisati za ukupan iznos ili za dio sredstava za realizaciju aktivnosti iz Biznis plana i dužna je da to naznači.

1. Prijava na konkurs

Član 16

Prijava na konkurs se podnosi na propisanom Obrascu koji se sastoji iz tri dijela.

Obrazac 1 - popunjava ovlašćeni službenik pisarnice, odnosno građanskog biroa i sadrži:

- zaglavlje Opštine;
- naziv obrasca;
- godina za koju se raspisuje konkurs;
- broj djelovodnog protokola Opštine;
- datum pod kojim je biznis plan upisan u pisarnici Opštine; i
- potpis ovlašćenog službenika pisarnice koji je primio biznis plan.

Obrazac 2 (Biznis plan) popunjava društvo/preduzetnica i sadrži sledeće podatke:

- ime i prezime, JMB, adresa prebivališta, (kao i PIB i PDV broj za registrovane);
- podatke o registraciji, ukoliko je registrovana;
- oblast u kojoj djeluje;
- sjedište;
- OPIS PROJEKTA – u kom se upisuju dodatne informacije o biznis planu, koje su od uticaja za odlučivanje Komisije, a nijesu sadržane u ostalim rubrikama obrasca (ko, što, kako, kada, gdje); i
- naznaku da za tačnost datih podataka odgovara preduzetnica odnosno ovlašćeno lice u društvu.

Obrazac 3 popunjava Komisija prilikom odlučivanja i sadrži:

- naznaku da podržava biznis plan u cjelini ili naznaku da se podržava dio biznis plana;
- tačan naziv biznis plana;
- ocjenu biznis plana u brojkama, po skali za ocjenjivanje po svakom od kriterijuma utvrđenih ovom odlukom, koju popunjava Komisija nakon izvršenog vrednovanja biznis plana;
- naznaku da se odbija biznis plan (popunjava se u slučaju da nije popunjena rubrika iz alineje 1);
- rubriku sa detaljnim obrazloženjem za odbijanje (popunjava se u slučaju odbijanja);
- rubriku ostalo za dodatna mišljenja i obrazloženja vezana za biznis plan, od važnosti za odlučivanje Komisije, a njihovo vrednovanje nije predviđeno propisanim kriterijumima;
- potpise predsjednika Komisije i svih članova Komisije.

Obrazac 1, Obrazac 2 (Biznis plan) i Obrazac 3 su sastavni dio Javnog Konkursa.

2. Administrativna provjera

Član 17

Komisija otvara blagovremeno podnijete zapečaćene koverta na prvoj sjednici nakon isteka roka za podnošenje zahtjeva.

Ako utvrdi da društvo / preduzetnica nije dostavila svu dokumentaciju propisanu članom 13 i 14 ove Odluke, Komisija poziva društvo / preduzeticu da nedostatak otkloni odmah, a najkasnije u roku od tri dana od dana prijema poziva.

Ukoliko društvo / preduzetnica nedostatak ne otkloni u ostavljenom roku, Komisija će Rješenjem zahtjev odbiti.

3. Kriterijumi za raspodjelu

Član 18

Jedno društvo / preduzetnica može konkurisati sa najviše dva biznis plana, a može biti podržana samo jednim biznis planom.

Maksimalan iznos dodijeljenih sredstava za biznis planove, ne može iznositi više od 30% od ukupnog iznosa predviđenog Budžetom Opštine za podršku ženskom preduzetništvu.

Komisija ima pravo da odluči u kom procentu će finansijski podržati biznis plan, u odnosu na ukupan iznos traženih sredstava od strane društva/preduzetnice.

Član 19

Komisija vrši dodjelu sredstava za biznis plan na osnovu pozitivnih i eliminatornih kriterijuma:

1. Pozitivni kriterijumi su:

- vezanost biznis plana za oblasti navedene u članu 11 ove odluke;
- prednost imaju početnice, za započinjanje posla – START UP;
- prednost imaju društva/preduzetnice čiji biznis plan uključuje samozapošljavanje ili zapošljavanje lica sa teritorije opštine Mojkovac;
- biznis plan nudi sve podatke koji su neophodni za početak, vođenje biznisa i njegovo uspješno poslovanje u budućnosti;
- biznis plan nudi predloge za finansiranja poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja;
- jasna vizija razvoja biznis ideje;
- povezanost biznis plana sa prethodnim aktivnostima preduzetnice/društva;
- podaci o preduzetnici/društvu, zapošljava veći broj lica, ima razvijene kapacitete i ostvarene rezultate;
- postojanje tržišta za realizaciju biznis ideje; i
- usklađenost Budžeta sa biznis idejom.

2. Eliminatorni kriterijumi su:

- nedostatak formalnih uslova za kandidovanje biznis plana (nepotpuna ili netačna dokumentacija);
- neadekvatan biznis plan (ne korespondira sa prioritnim oblastima člana 11 Odluke).

Sastavni dio ove Odluke je bodovna lista za ocjenjivanje biznis planova.

4. Utvrđivanje rang liste

Član 20

Za ocjenu biznis plana prema pozitivnim kriterijumima koristi se skala od 0 do 10 bodova za svaki kriterijum pojedinačno.

Svaki član Komisije dodjeljuje bodove za svaki od pozitivnih kriterijuma.

Maksimalan broj bodova za jednu biznis ideju iznosi 100 bodova, a biznis ideje ispod 60 bodova neće biti predmet razmatranja za finansijsku podršku.

Broj biznis ideja iznad 60 bodova koje će biti finansirane zavisi od ukupno raspoloživih sredstava.

Konačna ocjena biznis plana predstavlja zbir bodova svih članova komisije podijeljen brojem članova komisije (prosječna ocjena biznis plana).

Nakon bodovanja biznis ideja, komisija vrši rangiranje biznis ideja rukovodeći se prosječnom ocjenom biznis ideje.

Ukoliko primjena nekog od eliminatornih kriterijuma nije rezultat ocjene svih članova Komisije pojedinačno, odluka o primjeni eliminatornog kriterijuma se donosi većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

5. Odluka o raspodjeli sredstava

Član 21

Komisija donosi Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu na osnovu rangiranja biznis planova, rukovodeći se ocjenom biznis plana, na osnovu kriterijuma propisanih ovom odlukom.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a samo jedan od njih je plan za otpočinjanje biznisa – Start up, sredstva će se dodijeliti Start up planu.

U slučaju da dva ili više biznis planova dobije isti broj bodova, te raspoloživa sredstva nijesu dovoljna za njihovo finansiranje, a nijedan od njih nije start up ili su oba start up plana, sredstva će se dodijeliti za biznis plan na osnovu odluke donijete većinom glasova od ukupnog broja članova Komisije.

Član 22

Komisija je dužna da donese Odluku o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu, u roku od 30 dana od dana zatvaranja konkursa.

Član 23

Odluka o raspodjeli sredstava sadrži:

- ime i prezime preduzetnice;
- naziv biznis ideje;
- iznos odobrenih sredstava;
- spisak biznis ideja koje nisu podržane.

Član 24

Odluka o raspodjeli sredstava dostavlja se učesnicima konkursa, objavljuje na web-sajtu Opštine, ili na drugi pogodan način.

VIII ZAKLJUČIVANJE UGOVORA

Član 25

Nakon donošenja Odluke o raspodjeli sredstava za podršku ženskom preduzetništvu i njenog javnog objavljivanja, predsjednik Opštine sa odgovornim licem u društvu / preduzetnicom kojima su dodijeljena sredstva, u roku od 10 dana od dana donošenja odluke, zaključuje ugovor kojim se uređuju međusobna prava i obaveze, način korišćenja sredstava, izvještavanje i nadzor nad realizacijom biznis plana.

Odobrena sredstva se uplaćuju na račun društva/preduzetnice u skladu sa ugovorom definisanom dinamikom, iz stava 1 ovog člana.

Realizaciju zaključenog ugovora prati Komisija.

IX PRAĆENJE REALIZACIJE BIZNIS PLANA I PROCJENA USPJEŠNOSTI

Član 26

Praćenje realizacije biznis planova vrše članovi Komisije.

Na sastanku organizovanom u svrhu praćenja realizacije biznis planova posebno će se razmotriti pitanja:

- toka realizacije planiranih aktivnosti;
- realizacija sredstava.

X IZVJEŠTAJ O REALIZOVANIM BIZNIS PLANOVIMA

Član 27

Društvo / preduzetnice kojima su dodjeljena budžetska sredstva obavezne su da do kraja kalendarske godine, u kojoj je raspisan konkurs, podnesu komisiji izvještaj o realizaciji biznis ideje odnosno detaljan finansijski izvještaj o utrošenim sredstvima, sa kopijama računa, ugovorima i izvodima iz banke po kojima su plaćeni, kao i narativni opis utrošenih sredstava.

Ukoliko preduzetnice u navedenom periodu ne dostave komisiji izvještaj o namjenski utrošenim sredstvima u skladu sa odobrenom biznis idejom Opština će pokrenuti proceduru povraćaja sredstava u Budžet Opštine, na način koji će biti definisan ugovorom o dodjeli novčanih sredstava.

Navedene preduzetnice nemaju pravo učešća na svim budućim konkursima za podršku ženskom preduzetništvu.

Član 28

U cilju upoznavanja šire javnosti sa realizovanim biznis planovima Komisija može, na odgovarajući način, do raspisivanja novog konkursa, javno predstaviti realizovane aktivnosti i ostvarene rezultate društava/ preduzetnica čiji su biznis planovi podržani.

Član 29

Komisija podnosi predsjedniku Opštine izvještaj o podržanim biznis planovima, iznosu dodijeljenih sredstava, realizovanim projektima i njihovim efektima.

Izvještaj se podnosi u prvom kvartalu naredne godine za prethodnu godinu.

Član 30

Komisiji pripada naknada za rad.

Visinu naknade utvrđuje predsjednik Opštine posebnim aktom, polazeći od obima i složenosti rada koji je Komisija obavila.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 31

Radi postizanja jednakih uslova za sve učesnice konkursa, kao i metodološkog postupka, kojim će se izvršiti pravična selekcija biznis planova koje kandiduju za dodjelu sredstava, propisuje se Forma za podnošenje prijedloga biznis planova, koja će biti sastavni dio Javnog konkursa.

Član 32

Stupanjem na snagu ove odluke, prestaje da važi Odluka o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu ("Sl. List CG – Opštinski propisi", br. 2/20).

Član 33

Ova odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu Crne Gore-Opštinski propisi”.

Broj:05-040/23-

Mojkovac, __ oktobar 2023. godine

SKUPŠTINA OPŠTINE MOJKOVAC

PREDSJEDNIK

Marko Janketić

Bodovna lista za ocjenjivanje Biznis plana

Ime i prezime podnosioca prijave _____

Naziv Biznis plana _____

Redni broj	Kriterijum	0-10 bodova
1.	Vežanost Biznis plana za prioritetne oblasti	
2.	START – UP (ako započinje posao)	
3.	Biznis plan uključuje samozapošljavanje ili zapošljavanje lica sa teritorije opštine Mojkovac	
4.	Biznis plan nudi sve podatke neophodne za početak, vođenje biznisa i uspješno poslovanje u budućnosti	
5.	Biznis plan nudi predloge za finansiranje poslovne ideje iz sopstvenih i/ili drugih izvora finansiranja	
6.	Jasna vizija razvoja biznis ideje	
7.	Povezanost Biznis plana sa prethodnim aktivnostima preduzetnice/društva	
8.	Podaci o preduzetnici/društvu; zapošljava veći broj lica; ima razvijene kapacitete i ostvarene rezultate;	
9.	Postojanje tržišta za realizaciju biznis ideje	
10.	Usklađenost Budžeta sa biznis idejom	

Član/ica Komisije _____

Predsjednik Komisije _____

Datum: _____

OBRAZLOŽENJE

Pravni osnov za donošenje Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu sadržan je u članu 38 stav 1 tačka 2 Zakona o lokalnoj samoupravi („Sl. list CG“, br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) kojim je propisano da Skupština donosi propise i druge opšte akte, a u vezi sa članom 27 stav 1 tačka 6 istog zakona propisano je da Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva. Takođe i članom 17 stav 1 tačka 6 Satuta Opštine Mojkovac („Sl. list CG“, br. 29/18 i 37/22), propisano je da Opština u skladu sa zakonom i drugim propisima uređuje i obezbjeđuje uslove za razvoj preduzetništva.

Razlog za donošenje predmetne odluke je taj što je trenutno važeća odluka donešena 2020. godine primjenom u praksi pokazala nedostatke koji se odnose prije svega na način bodovanja biznis planova, odnosno prethodnom odlukom nije bila definisana donja granica osvojenih bodova potrebnih za finansiranje biznis plana, što je značilo da svaki biznis plan koji osvoji bilo koji broj bodova mora biti finansiran u odnosu na iste, bez obzira na kvalitet i sadržaj biznis plana.

Na osnovu prethodno navedenog predlaže se Skupštini da usvoji Predlog Odluke o kriterijumima, načinu i postupku raspodjele sredstava za podršku ženskom preduzetništvu.

SLUŽBA MENADŽERA OPŠTINA MOJKOVAC